



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO®
CAMPUS CERRO AZUL

Guía Para Curso PROPEDÉUTICO 2023



SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

DEPARTAMENTO DE CIENCIAS BÁSICAS

CURSO DE LECTURA Y REDACCIÓN

Carretera Tuxpan-Tampico Km. 60, Cerro Azul, Ver.
C.P. 92519, Apartado Postal No. 118
Tels. +52(785) 85-89-100 Ext. 3201

No.	Temas	Página
	INTRODUCCIÓN	4
1	EL PROCESO COMUNICATIVO	5
	1.1 La intención comunicativa	7
2	LENGUA ESCRITA: EL PROCESO DE LECTURA	11
	2.1 Leemos, nos expresamos y aprendemos	12
	2.2 Proceso de lectura	14
	2.2.1 La Prelectura	14
	2.2.2 La Lectura	16
	2.2.3 La Poslectura	17
3	LENGUA ESCRITA: EL PROCESO DE ESCRITURA	19
	3.1 Lo que escribimos permanece	19
	3.2 El proceso de escritura	21
4	CARACTERÍSTICAS DEL CÓDIGO ESCRITO	23
	4.1 Las reglas de acentuación	23
	4.2 Clasificación de palabras según la ubicación de la sílaba tónica	24
	4.2.1 acentuación de diptongos	25
	4.2.2 Acentuación de hiatos	25
	4.2.3 Acento diacrítico	26
	4.2.4 Acento ortográfico	26
	4.3 Reglas ortográficas para el uso correcto de grafías	27
5	CARACTERÍSTICAS DE LA ESTRUCTURA TEXTUAL	36
	5.1 Redactemos adecuadamente con coherencia y cohesión	32
	5.2 Propiedades estructurales	32
	5.3 Signos de Puntuación	41
	5.3.1 Concepto de signo de puntuación	41
	5.3.2 Videos de signos de puntuación	42
	5.3.3 Ejemplos de signos de puntuación	42
	5.3.4 Ejercicios de signos de puntuación	59
6	USO DEL LÉXICO Y SEMÁNTICA	60
	6.1 Formemos palabras	60
	6.2 Tópicos de ortografía	64
	6.3 Sinónimos	65
	6.3.1 Video de sinónimos	65
	6.3.2 Ejemplos de sinónimos	66
	6.3.3 Ejercicios de sinónimos	67
	6.4 Antónimos	69
	6.4.1 Video de antónimos	70
	6.4.2 Ejemplos de antónimos	70
	6.4.3 Ejercicios de antónimos	71
	6.5 Homófonas	72
	6.5.1 Video de homófonas	73
	6.5.2 Ejemplos de homófonas	73
	6.5.3 Ejercicios de homófonas	80

INTRODUCCIÓN

La habilidad de la lectura a nivel superior requiere que el estudiante aprenda a extraer información, ordenarla y aplicarla para la resolución de problemas y la construcción y desarrollo de conceptos e ideas.

En educación superior, leer significa más que codificar y descodificar la información; es más que leer en voz alta, imaginar escenarios o seguir instrucciones.

Es reflexionar de manera más abstracta sobre lo que se lee, se lee para interpretar el texto desde diferentes perspectivas, extraer información, ordenarla para aplicarla a procesos de investigación o intervención.

Leer no es un fin, es un medio para que el estudiante desarrolle su conocimiento y el conocimiento del estudiante no está en los libros, está en lo que el piensa de lo que leyó, en lo que el estudiante observa a partir de los conocimientos que aprende y aplica en su práctica cotidiana.

En el presente trabajo se presenta una propuesta que se suma al objetivo de ubicar al estudiante de nuevo ingreso en este contexto del estudio a nivel superior.

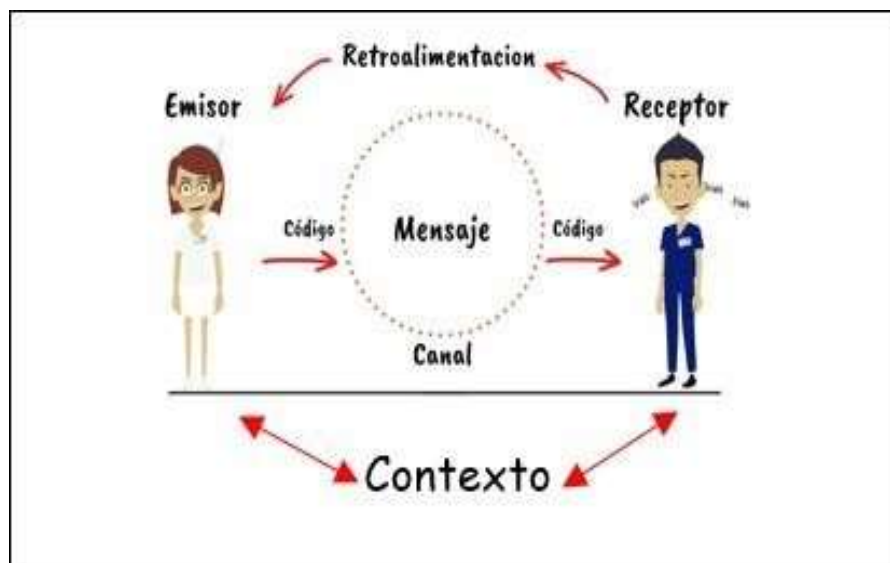
Formar círculos de lectura con los estudiantes, con la práctica regular y guiada, compartiendo con los compañeros lo que se piensa de lo que se leyó y leyendo con la intención de aplicar lo que se aprendió leyendo; es lo que hace que el estudiante encuentre el sentido a la lectura.

1. EL PROCESO COMUNICATIVO

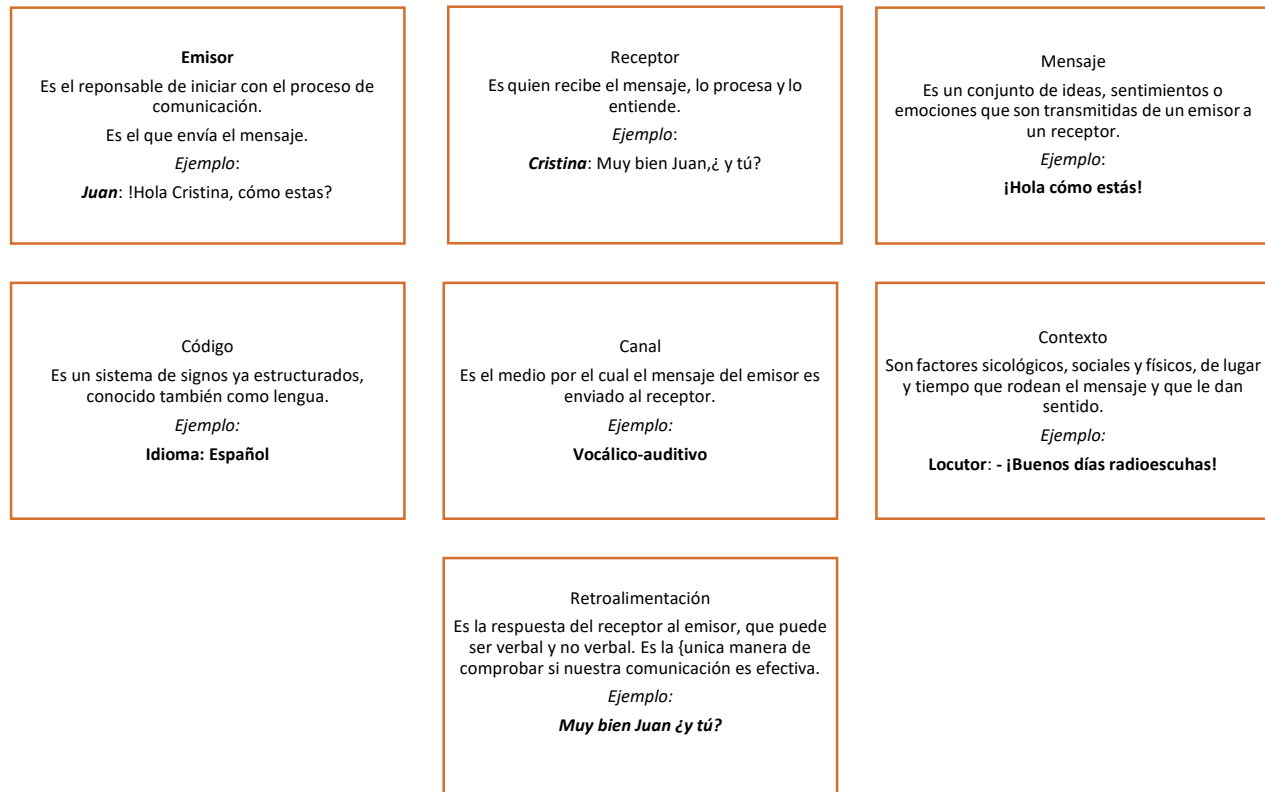
¿COMO NOS COMUNICAMOS?

El hombre como ser social ha requerido de la comunicación para poder interactuar; interacción que le ha permitido realizar avances en diferentes ámbitos: cultural, científico, económico, tecnológico, entre otros. Dada su importancia para las relaciones sociales, el concepto de comunicación ha sido muy estudiado tratando de entender su proceso, sus características, sus intenciones y consecuencias. Estos estudios se han realizado desde diferentes enfoques y el concepto de comunicación se ha ido transformando. En este texto entendemos por comunicación a un proceso de transmisión de información entre un emisor y un receptor que comparten un mismo código, en donde se utiliza un lenguaje verbal o no verbal. La comunicación la podemos ejercer a través de la palabra ya sea oral o escrita o a través de gestos corporales como movimientos de las manos, del cuerpo o de la cara.

El proceso de la comunicación como lo entendemos aquí está representado en la siguiente imagen:



En la siguiente imagen definimos cada uno de los elementos del proceso comunicativo:



ACTIVIDAD

Leamos el siguiente texto:

Científicos hacen volar un avión con combustible hecho con agua de mar.

La Marina de Estados Unidos cree que finalmente encontró la solución a un problema que ha ocupado a los científicos durante décadas: cómo hacer para utilizar el agua de mar como combustible y reducir así la dependencia del petróleo.

El punto de partida es simple: los hidrocarburos están compuestos de carbono e hidrógeno, presentes en grandes cantidades en el agua de mar. Al capturar el dióxido de carbono (CO₂) y el hidrógeno contenidos en el océano, es posible producir un queroseno sintético utilizable en los motores de barcos y aviones.

Los científicos del Laboratorio de Investigación Naval de Estados Unidos (NRL, por sus siglas en inglés) demostraron la viabilidad de este concepto al hacer volar un avión con un combustible producido a partir del agua de mar. (La Jornada, 8 de abril de 2014).

Con base en la información de este texto, comentemos y respondamos las siguientes preguntas:

1. ¿Quién es el emisor de este mensaje?
2. ¿Quién es el receptor?
3. ¿Cuál es el mensaje?
4. ¿Cuál es el canal?
5. ¿Cuál es el código?
6. ¿Cuál es el contexto del mensaje?
7. ¿Cuál consideras que debería ser la retroalimentación?
8. ¿Cuál es la intención del mensaje?

1.1 La intención comunicativa

Como pudimos observar todo proceso comunicativo contiene una intención, es decir tiene una finalidad o un propósito: convencer, exhortar, informar, explicar, preguntar, etcétera. El propósito depende de la forma en que se combinan los elementos del proceso comunicativo, por ejemplo: las características del receptor, el objetivo del emisor, el contexto, la estructura el mensaje.

Un mismo mensaje puede tener más de una intención comunicativa, de ahí que debemos poner atención a sus características.

Veamos dos ejemplos de cómo un enunciado puede tener diferentes intenciones, dependiendo de la forma en que se estructura y de la manera en que se enuncia.

1. ¿Lleva los libros a la biblioteca?
 2. Lleva los libros a la biblioteca.
 3. Lleva los libros... ¿a la biblioteca?
-
1. Vamos a comer niños.
 2. ¿Vamos a comer, niños?
 3. Niños, vamos a comer.

Como pudimos observar, las intenciones comunicativas son distintas y el enunciado se estructura de manera diferente.

¿Qué queremos comunicar?

Ahora conoceremos qué tipo de funciones del lenguaje pueden aparecer en diferentes situaciones comunicativas, estos conocimientos aunados a los que hemos visto sobre los elementos del proceso comunicativo, servirán para mejorar el cartel que estamos elaborando.

ACTIVIDAD 1 Para empezar leamos la siguiente canción:

El lenguaje del alma

Letra: Octavio Montiel

Música: Pedro Castillo

A veces hay razones en el alma,
que ignoran totalmente a la razón
es cuando la razón pierde la calma
tratando de entender al corazón.

Y el alma se te escapa en la mirada,
no hay modo de que te pueda escuchar
te notas muy confusa y preocupada
pareces no entender que...

Las almas no dan explicaciones
pues hablan un lenguaje superior
apartan todas las complicaciones
y saben si hay amor o desamor.

Apenas perceptible oigo un te quiero,
perdido entre las frases que se van,
me dices con tu voz de cuerpo entero
palabras que al decirlas ya no están.

No intentes engañar la propia esencia
de la naturaleza universal,
no estorbes con tu torpe inteligencia,
la urgencia de dos almas que no se dan...

... Explicaciones...
pues hablan un lenguaje superior
apartan todas las complicaciones
y saben si hay amor o desamor.

Labios que dicen te quiero,
ojos que se han escapado,
y yo por saber me muerdo
donde el alma se ha quedado

Identifiquemos los elementos del proceso comunicativo.

Contestemos a la pregunta ¿Qué intención comunicativa tiene el autor de esta canción?

Esta canción, "El Lenguaje del Alma", nos deja ver la forma en que construimos los mensajes utilizando el lenguaje verbal y el no verbal para lograr nuestros propósitos comunicativos. Al mismo tiempo nos permite identificar funciones del lenguaje como: la referencial, la apelativa, la expresiva, la poética; sin embargo predominan la poética y la expresiva. La poética porque se trata de una canción que tiene lenguaje figurado y la expresiva porque a través de sus versos el autor nos trasmite sus sentimientos y emociones.

Veamos en la siguiente imagen las definiciones de algunas funciones del lenguaje.

FUNCIONES DEL LENGUAJE			
FUNCIÓN	INTENCIÓN	RECURSOS USADOS	EJEMPLOS
Emotiva o expresiva	Expresa los sentimientos y emociones del emisor.	Entonación exclamativa o interrogativa; uso de pronombres y formas verbales en primera persona.	¡qué susto me di! ¿No te lo he dicho yo muchas veces?
Representativa o referencial	Informa o transmite un contenido. El mensaje.	Léxico claro, apropiado y sencillo; exento de adornos o frases recargadas; entonación neutra, sin emotividad.	La plata es buena conductora de la electricidad.
Fática o de contacto	Asegura que el canal a través del cual se establece la comunicación funciona.	Expresiones sencillas, preguntas cortas para comprobar si el receptor escucha y comprende.	Oiga... ¿me oye? Diga, diga...le escucho.
Conativa o apelativa	Influir, aconsejar o llamar la atención del receptor para que actúe de una forma determinada.	Uso de pronombres y formas verbales en segunda persona; uso de verbos en modo imperativo; entonación exclamativa o interrogativa.	¡trae pronto ese libro! ¡Carlos! ¡siéntate! ¿Cómo te llamas?
Poética o estética	Expresan un mensaje de forma bella teniendo en cuenta el código y sus recursos.	Los propios de la lengua literaria, vocabulario selecto; lenguaje cuidado y uso de los recursos que evoquen belleza.	... se recata la antigua lengua armoniosa más clara, más cercana de las tortugas y el fuego. (José Manuel Arango)
Metalingüística	Explicar y aclarar aspectos referidos al código, es decir, a la propia lengua.	Frases sencillas y claras, sin complejidad; términos precisos y concisos, sin ambigüedad.	Perro es una palabra primitiva y perrito es una palabra derivada.

A partir de las definiciones presentadas en el cuadro anterior, realicemos la siguiente actividad:

ACTIVIDAD

Leamos los textos de la tira cómica de "Mafalda".



Individualmente identifiquemos las funciones del lenguaje en cada uno de los recuadros de esta tira cómica.

Respondamos las siguientes preguntas:

1. ¿Qué función del lenguaje predomina en el recuadro número 1? ¿por qué?
2. En el recuadro dos predomina la función apelativa.
Certo () Falso ()
¿Por qué?
3. Esta función del lenguaje predomina en el recuadro tres.
 - a) Apelativa
 - b) Referencial
 - c) Poética
 - d) Metalingüística
4. En el recuadro cuatro se hace referencia a dos funciones, ¿cuáles son?
 - a) Apelativa y referencial
 - b) Apelativa y poética
 - c) Referencial y fática
 - d) Referencial y metalingüística

2. LENGUA ESCRITA: EL PROCESO DE LECTURA

¿Cómo contribuye la lectura en la formación personal y profesional?

La lectura es una herramienta poderosa para el desarrollo personal, la cultura y el autoaprendizaje. Permite una comprensión más amplia de la vida y sus alrededores para lograr una mejor relación con los demás. Todo depende del tipo de lectura que se elija.

En la lectura deben cuidarse dos cosas:

1. Escoger bien los libros y
2. Leerlos bien

“Nunca deben leerse libros que extravíen el conocimiento o corrompan el corazón”

La lectura es una magnífica oportunidad para mejorar el progreso de un país, porque es cierto que: *Un pueblo podrá tener piedras, pistolas o cañones, aún así, si no tiene libros está completamente desarmado.*

Cuando el estudiante inicia su formación profesional, adquirir o retomar el hábito de la lectura es muy importante; ya que generalmente ingresan con deficiencias que vienen desde la formación media superior. La falta de lectura en nuestra sociedad también infuye mucho, ya que las personas no adquieren nuevas ideas, culturas, opiniones, entre otras cosas que ayudan a fomentar un pensamiento crítico y analítico, aspectos que son fundamentales en la etapa de la formación profesional.

Muchos docentes de nivel profesional, coinciden en la idea de que existe una deficiencia en la lectura y escritura lo cual afecta directamente en el desarrollo académico de los estudiantes y en consecuencia su conocimiento y comportamiento profesional.

La lectura y la educación están ligadas entre sí, la lectura proporciona entretenimiento y fuente de placer al lector, además del conocimiento como, por ejemplo, conocer ideas y culturas diferentes y otros conocimientos que han ayudado al progreso cultural y científico del ser humano.

Con base en lo anterior, el estudiante que posee un buen desarrollo de la aptitud verbal logra un mejor rendimiento en su formación profesional.

El estudiante descubre que la lectura es una actividad decisiva en su quehacer académico, porque necesita ampliar, confrontar y reelaborar, a partir de una bibliografía, los conceptos que se trabajan en clase y/o asesorías. Los estudiantes deben elevar su conocimiento a partir de la realización de ensayos, lecturas, trabajos, de manera efectiva y productiva.

El estudiante debe desarrollar al máximo su habilidad lectora y la capacidad para usar adecuadamente todos los servicios que prestan las bibliotecas y centros de documentación y adquirir criterios para seleccionar los materiales que necesita.

ACTIVIDAD.- FORMAR UN CLUB DE LECTURA

<https://www.youtube.com/watch?v=cJVQphXqASM>

<https://www.youtube.com/watch?v=CNdVSb2t978>

2.1 Leemos, nos expresamos y aprendemos

ACTIVIDAD

- A. Leamos cuidadosamente el siguiente texto.
- B. Subrayemos las palabras desconocidas o de las que tengamos duda respecto a su significado y consultemos en un diccionario las palabras subrayadas para conocer su significado y obtener la comprensión global del texto.
- C. Leamos nuevamente el texto, identifiquemos y subrayemos las ideas relevantes.

Ventajas de la lectura

Entre las ventajas que se derivan de la lectura, quizá una de las más significativas sea la de que, a través de ella, ganamos en autonomía e independencia, porque fomenta el sentido crítico y provoca la inquietud intelectual al aportarnos ideas nuevas, además de proporcionarnos conocimientos y argumentos que estimulan el razonamiento y la imaginación. La lectura nos hace más libres en nuestros pensamientos y en nuestros actos al proveernos de elementos de juicio y valoración, lo que favorece la toma de decisiones y potencia la creatividad personal.

Mediante la lectura llevamos a cabo un paulatino y progresivo enriquecimiento personal. Con ella ganamos en vocabulario, aprendemos a hacer una correcta utilización de nuestra lengua y mejoramos el conocimiento de nuestro idioma, lo que nos permite mejorar también nuestras posibilidades expresivas y de comunicación. La lectura facilita que transmitamos con mayor precisión y claridad aquello que deseamos comunicar, tanto en forma escrita como oral, a la vez que nos permite asumir una posición ante la información.

Con la lectura podemos satisfacer nuestros deseos de aprender, pues es la mayor fuente de adquisición de conocimientos, prácticamente todos los conocimientos de la humanidad están en los libros, basta con acudir a ellos para encontrar lo que deseamos saber. Además son de fácil uso y adquisición. Los libros, revistas, etcétera, son relativamente fáciles de adquirir y de manejar; en cualquier momento podemos acudir a ellos, extraer la información de interés y repetir esta operación cuantas veces queramos. Cada lector puede marcar su propio ritmo, pues leer es una actividad intelectual autónoma, es decir, depende del momento, de los objetivos y de las necesidades de cada uno.

De todo lo anterior, se deduce que leer favorece el rendimiento intelectual y mejora el académico, porque nos forma, nos instruye y nos hace más cultos, a la vez que proporciona las bases para que el estudio sea una actividad gratificante y lúdica.

*(Adaptación del texto "Ventajas de la lectura" recuperado de
<http://thakum.galeon.com/venlectu.htm>).*

- D. Después de nuestra reflexión sobre las ideas expuestas en el texto contestemos individualmente las siguientes preguntas subrayando la opción que consideres adecuada.
1. ¿Cuál es el tema general del texto?
 - a) Lectura y salud mental.
 - b) Las ventajas de la lectura lúdica.
 - c) Aportaciones de la lectura a nuestra vida cotidiana y académica.
 2. ¿Cuáles son las intenciones comunicativas del autor en el texto?
 - a) Referencial/informativa
 - b) Apelativa/poética
 - c) Metalingüística/expresiva

3. De acuerdo con el autor, una de las ventajas más significativas de la lectura es que:
 - a) Fomenta el sentido crítico y provoca la inquietud intelectual.
 - b) Con ella entendemos lo que es el ser humano.
 - c) Prácticamente todo el conocimiento está en los libros.
4. ¿Por qué dice el autor que la lectura favorece nuestro rendimiento intelectual y mejora el académico?
 - a) Porque nos forma, nos instruye, nos hace más cultos y nos proporciona las bases para que el estudio sea una actividad gratificante.
 - b) Porque podemos entender lo que dicen los frascos de medicamentos.
 - c) Porque nos acerca más a los otros seres humanos.
5. ¿Las preguntas anteriores tienen relación con lo que subrayaste en el texto?
 - a) Todas
 - b) Algunas
 - c) Ninguna

En la actividad anterior pudimos observar que la lectura es un proceso que requiere de nuestra participación, de nuestro razonamiento, de nuestros conocimientos previos y de nuestros intereses. Para comprender un texto necesitamos utilizar técnicas personales, así como conocimientos sobre nuestro contexto sociocultural.

2.2 Proceso de lectura

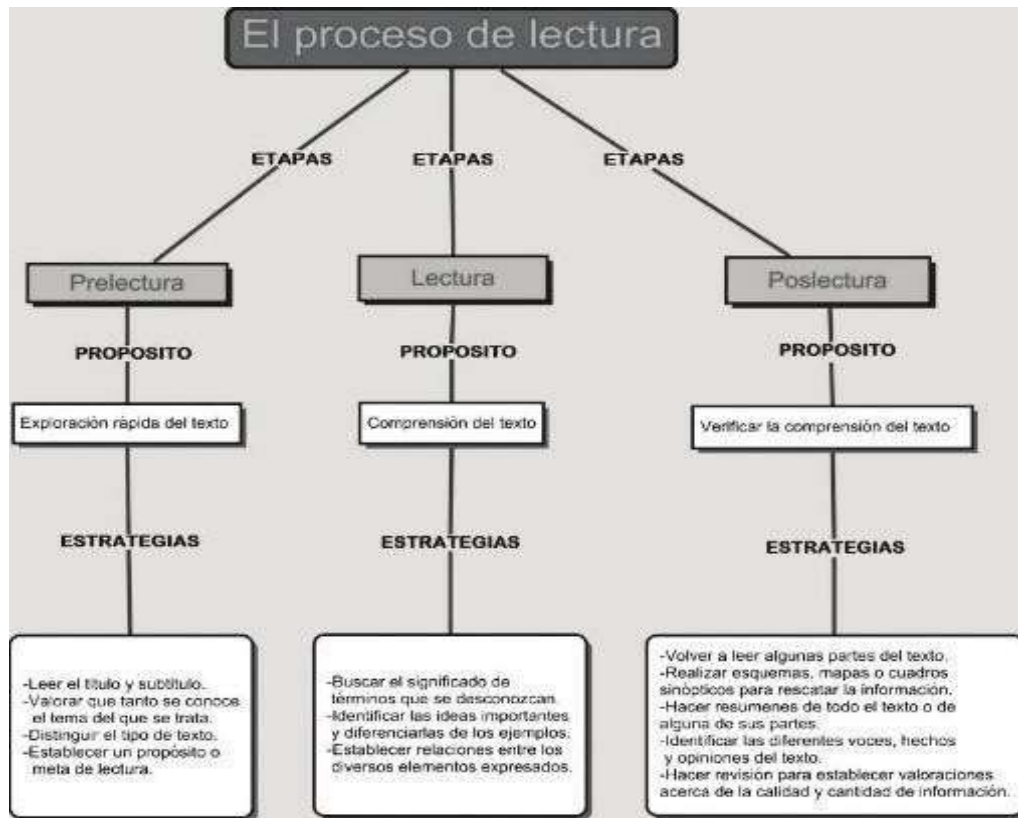
La lectura es un proceso mediante el cual construimos nuevos significados a partir de la información que vamos extrayendo de los textos y de lo que conocemos sobre el tema.

Leer implica un antes, un durante y un después, en donde de manera individual, tenemos la oportunidad de plantearnos preguntas, de pensar, inferir, decidir qué es importante y qué no lo es. (Araoz, Guerrero, Galindo, Villaseñor y De la Vara, 2010). Ese antes, durante y después es señalado por Solé (1994) como subprocesos o momentos del proceso de comprensión lectora: prelectura, lectura y poslectura.

2.2.1 La prelectura

La prelectura es el primer momento del proceso de comprensión lectora. Consiste en hagamos una exploración del texto para precisar su estructura, tener una idea general de su contenido y decidamos si nos interesa y es pertinente hacer una lectura detallada del texto. En la prelectura revisamos y valoramos los siguientes elementos: la portada, la

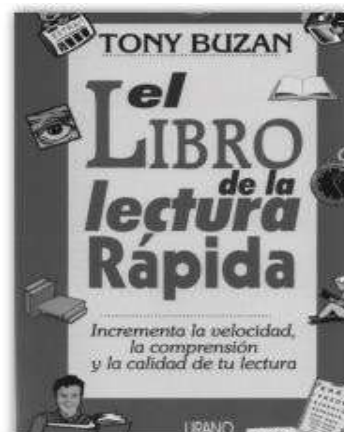
contraportada, el título, el índice, las ilustraciones o los gráficos; es decir hojearmos y ojeamos el texto para tener una idea más precisa de los contenidos y de la organización del texto.



ACTIVIDAD

Hagamos un ejercicio de prelectura.

Observemos las siguientes portadas y completemos la información del cuadro.



Anotemos los títulos y los nombres del autor o los autores. Describamos las ilustraciones.

¿Qué sabemos sobre los temas enunciados en las portadas de los libros?

¿De qué tratarán estos libros? Hagamos predicciones sobre su contenido

2.2.2 La lectura

Luego de hacer la prelectura de textos pasamos al segundo momento de comprensión: la lectura.

“Leer es un proceso mediante el cual comprendemos un texto escrito” (Fons, 1999, 20). Durante mucho tiempo se consideró que leer era decodificar, es decir repetir los sonidos representados por las letras; actualmente sabemos que la lectura es también comprender e implica aspectos físicos y cognitivos. Mientras decodificamos establecemos un diálogo con lo escrito, al mismo tiempo que decodificamos hacemos asociaciones con conocimientos que poseemos, con otras lecturas, con experiencias previas y vamos reconstruyendo los esquemas mentales que teníamos con respecto a un tema.

La lectura, además de ofrecer el placer de imaginar y conocer mundos nuevos, es un proceso mediante el cual tenemos acceso al conocimiento que otros ya han organizado en libros y en otro tipo de documentos.

En este momento del proceso lo importante es que logremos comprender lo que dice el texto. Para ello podemos utilizar algunas técnicas que facilitan la comprensión:

- Búsqueda de significados de vocabulario desconocido.
- Identificación de ideas principales, conceptos y palabras clave.
- Identificación de relaciones entre los párrafos para descubrir la estructura global del texto.
- Identificación de la intención comunicativa: informar, convencer, transmitir emociones y sentimientos, entre otras.
- Relectura

ACTIVIDAD

A. Leamos cuidadosamente el siguiente texto.

B. Apliquemos las estrategias de comprensión mencionadas.

La importancia de la lectura en una sociedad Tecnologizada

Prólogo

Si le preguntáramos a un adolescente, cuántas horas pasa en el día en Internet, en especial en las Redes Sociales, nos sorprenderíamos. Y si le preguntáramos cuántos libros ha leído en lo que va del año, también nos sorprenderíamos. Seguramente ha pasado la mitad del día socializándose en su ordenador, pero difícilmente haya llegado a terminar una novela desde enero del 2012 hasta el momento. O en toda su vida. Sin embargo, tal vez nunca ha sido tan importante saber leer y comprender lo que se lee como en esta época; en la cual la información fluye rápidamente y exige una comprensión casi inmediata. Quien no sabe hoy analizar un texto, difícilmente podrá hacer una buena utilización de las Nuevas Tecnologías, en lo que comprende a un uso racional y coherente de las mismas. Y me atrevería a afirmarlo: La Sociedad actual, la sociedad del siglo XXI es la sociedad de la Lectura.

Saber leer, saber comprender...

La importancia del lenguaje se valora cada vez más en las sociedades modernas. Esto se debe a que no sólo define al ser humano, sino que también facilita y perfecciona las relaciones humanas en sí y con el contexto que a éstas rodean.

La lectura es el verdadero camino hacia el conocimiento y la libertad, ya que nos permite viajar por los caminos del tiempo y el espacio, así como también conocer y comprender las diferentes sociedades y sus culturas.

En los niños, la lectura no sólo divierte y desarrolla su vocabulario, sino que incentiva su imaginación, aumenta el conocimiento académico y de la vida diaria, y le facilita la interacción con los demás integrantes de la sociedad.

En el documento "Hacia las Sociedades del Conocimiento" (Unesco, 2005) se plantea que a partir de una sociedad tan tecnologizada como la que vivimos, tanto la escritura como la contabilidad deben ser elementos omnipresentes e indispensables para la vida cotidiana y el ejercicio de la ciudadanía.

El dominio lector, la escritura y el cálculo elemental siguen siendo los objetivos primordiales para "Aprender a Aprender" e ir desarrollándonos cada vez más como seres autónomos, y

no dependientes de cualquier gobierno o ideología de turno.

Importancia de la lectura

Podemos decir que la Lectura es el medio más eficaz para la adquisición de conocimientos ya que enriquecen nuestra visión de la realidad, intensifica nuestro pensamiento lógico y creativo, y facilita la capacidad de expresión. Cumple un papel fundamental en el incremento de nuestra capacidad intelectual y por lo tanto, de nuestro desarrollo como ser humano independiente.

Leer equivale a pensar, así como saber leer significa tener la capacidad de identificar las ideas básicas de un texto, captar los detalles más relevantes y brindar un juicio crítico sobre lo que se está leyendo. En definitiva leer implica razonar, crear, soñar y convertirnos en seres cada vez más tolerantes y respetuosos de las diferencias de los demás. Consiste en aprender a observar la sociedad desde un nuevo punto de vista mucho más objetivo, alejándonos de prejuicios e ideas contradictorias a la realidad.

¡Lea, Lea... y siga leyendo!

Desarrollar el gusto por la lectura, así como incentivar a las personas que nos rodean hacia la lectura debe ser un reto que debemos plantearnos cada uno de nosotros. Las sociedades democráticas en que vivimos exigen cada vez más ciudadanos pensantes y libres de ideas arcaicas y peligrosas que podrían perjudicar su buen funcionamiento.

Debemos hacer de la lectura un hábito permanente, convertir el acto de leer en un momento placentero, gratificante y compartido. Indiscutiblemente no saber leer en la sociedad tecnologizada en que vivimos solo puede conducirnos a una exclusión social, cultural, política y económica; o lo que es peor, a un destierro absoluto de los principales ámbitos en que se mueven la mayoría de los miembros de la sociedad de la que formamos parte.

Si queremos ser los dueños de las Nuevas Tecnologías y no sólo sus esclavos, nos queda un camino: Aprender a leer y a comprender aquello que hemos leído. Ese, es el principal desafío que todos tenemos actualmente.

(Sheina Lee Leoni Handel. *Contribuciones a las ciencias sociales*. Mayo 2012. Recuperado en enero de 2014 de <http://www.eumed.net/rev/cccs/20/sllh.html>)

- C. Anotemos el vocabulario desconocido o del que tengamos dudas para conocer o aclarar su significado:
- D. Subrayemos las ideas más importantes del texto para diferenciarlas de los ejemplos y comentarios que las apoyan e identifiquemos los conceptos y palabras clave.
- E. Anotemos las ideas relevantes del texto con nuestras palabras.

2.2.3 La poslectura

La poslectura es el momento que nos permite conocer cuánto comprendimos del texto. A partir de las interpretaciones que realizamos en la lectura generamos un nuevo conocimiento que se concreta mediante el proceso de escritura. Las inferencias que realizamos como lectores al comparar y contrastar las nuevas ideas con nuestras experiencias con nuestros conocimientos previos y nuestras investigaciones, servirán como base para la construcción de un nuevo texto.

En este momento de la comprensión lectora podemos utilizar algunas estrategias como las siguientes:

- Esquematización: mapas conceptuales, mapas mentales, cuadros sinópticos...
- Identificación de la intención comunicativa: informar, convencer, transmitir emociones y sentimientos...
- Valoración de la información.
- Escritura de resúmenes, síntesis, comentarios, reportes sobre la lectura.
- Discusión en grupo.
- Consulta de fuentes adicionales.
- Respuesta a preguntas que nos hacemos al momento de la lectura.

ACTIVIDAD 4

- A. Releamos el texto “La importancia de la lectura en una sociedad tecnologizada”, que se encuentra en la actividad 3.
- B. A partir de las ideas más importantes que anotamos en la actividad 3, escribamos un resumen aportando nuestras opiniones o comentarios sobre el tema.
- C. Elaboremos un esquema con base en el resumen anterior.

3. LENGUA ESCRITA: EL PROCESO DE ESCRITURA

3.1 Lo que escribimos permanece

Escribir es un proceso comunicativo en el que el escritor produce un mensaje para que sea leído por otros. Una de las características de la escritura es que permanece, perdura a través del tiempo, de ahí la importancia de poner en orden las ideas que la persona desee expresar.

Producir un texto implica realizar una serie de acciones tales como: la planeación, la redacción, la revisión y la reescritura.

ACTIVIDAD

- A. Para que analicemos cómo un autor construye su escrito, leamos y observemos las características del siguiente texto:

Zombies, su historia filmica y origen



De entre todos los monstruos que existen en la ficción, los zombies son unos de los más aterradores. ¿Por qué? “Porque ellos son nosotros, y nosotros somos ellos”, dice algún personaje de una de las historias de zombies. Cualquiera puede convertirse en uno y no hay escapatoria. En sus historias suele ser el fin de los tiempos. Pero veamos la historia de los zombies. ¿Cómo fueron sus inicios, cuál es su origen?

¿Empezaron los zombies con la película *La noche de los muertos vivos*, de George A. Romero? No. Son mucho más antiguos, Romero sólo los masificó y los convirtió en un monstruo de culto. ¿Qué es un zombie? Es un muerto viviente, un muerto vuelto a la vida. Una respuesta más amplia podría agregar que le gusta comerse a los vivos. Pero ¿cuál es el origen de los zombies?

La palabra se puede rastrear hasta el siglo XIX, cuando ingresa por primera vez en los diccionarios occidentales, a partir de la palabra haitiana *zombi*, que es de origen bantú, lengua que se habla en el Congo y donde se cree que puede significar “espíritu de persona muerta”, *nzambi*. En la mitología vudú de Haití, los zombies son personas vueltas a la vida por un *bokor*, hechicero o sacerdote que se apropia de su alma, de forma que el zombie pierde toda conciencia y personalidad.

La primera aparición de muertos vueltos a la vida en la ficción fue en *Herbert West: Reanimador*, cuento largo de H. P. Lovecraft. Fue publicado en seis partes entre octubre de 1921 y junio de 1922. En él se relatan las investigaciones del doctor Herbert West, de la Universidad de Miskatonic, por conseguir un compuesto que pueda reanimar a los muertos. Pero el problema es que cuando vuelven a la vida lo hacen violentos y caníbales. Según el mismo Lovecraft cuenta en sus cartas, la historia la escribió como una forma de parodia a la historia más famosa de reanimación de muertos, *Frankenstein*, de 1818. Herbert West fue llevado al cine en 1985.

Pero los inicios de los zombies en el cine son anteriores. Comienzan con los zombies haitianos, no los muertos vivos de Lovecraft. En 1932 el director Victor Halperin estrena *White Zombie (La legión de los muertos sin alma)*, con el mítico Bela Lugosi como protagonista. En una película muda, Lugosi interpreta a un hechicero vudú que zombifica a una pareja de turistas.

La película, con guion de Gamett Weston, estaba basada en el libro *The magic island*, de W.B. Seabrook, periodista que recorrió el mundo escribiendo sobre temas escabrosos. Los hermanos Halperin filman una continuación de la película, a pesar de que no tuvo mucho éxito: *Revolt of the Zombies* (1936).

Antes de la aparición en escena de los zombies de Romero, se estrenaron dos películas famosas sobre zombies, una es una obra maestra del cine, y la otra una de las peores películas de la historia. Hablamos de *I Walked With a Zombie* (1943) y *Plan 9 From Outer Space* (1959). El gran director Jacques Tourneur, la primera, y la segunda es obra del nombrado peor director de la historia: Ed Wood.

Todo esto debe haber sido absorbido por George A. Romero, pero el batacazo final, que le dio la idea, según él mismo admite, para lo que hoy en día es el subgénero del terror de zombies fue la novela *Soy leyenda* de Richard Matheson, llevada al cine por primera vez en 1964 como *The Last Man on Earth*. En esta novela se cuenta la historia del último sobreviviente de un virus que ha transformado a toda la raza humana en vampiros. Pero hay dos clases de infectados, los vivos y los muertos reanimados por la bacteria. Estos son iguales a los que Romero luego mostrará en sus películas como zombies.

La película de 1964, protagonizada por Vincent Price, influenció mucho a Romero en las características de sus zombies, según él mismo admitió. Así estaría todo sentado para la aparición de la película fundadora, por así decirlo, del subgénero de zombies: *La noche de los muertos vivos* (*Night of the Living Dead*) de 1968. Que fue filmada de forma independiente por la compañía Image Ten, formada para la ocasión por el director Romero y los productores John Russo and Russell Streiner. Todos amigos. La filmación costó 114 mil dólares y fue realizada en la ciudad de Evans City, Pennsylvania. Para abaratar costos la filmaron en blanco y negro, a pesar de que el cine a color ya se había instalado.

La historia en sí fue a partir de una idea de Romero y Russo, pero el guion se dice que lo escribió Romero durante tres días en 1967. Luego vendrían las secuelas del mismo Romero, los spinoff de Russo, y otras tantas películas de zombies inspiradas en la más famosa: *La noche de los muertos vivos*.

(Martín Cagliani. notihistorico.blogspot.mx)

B. Respondamos las siguientes preguntas:

¿A quién está dirigido?

¿Cuál es su propósito comunicativo y qué funciones cumple?

¿Qué fuentes de información consultó el autor?

¿A través de qué canales o medios se dio a conocer?

¿Qué elementos utilizó el autor para introducir su texto?

¿Cuáles son las principales ideas que planeó el autor para desarrollar su texto?

¿Cómo concluye el autor su texto?

3.2 El proceso de escritura

Siempre que escribimos necesitamos tener conocimientos del tema sobre el que vamos a escribir. Antes de iniciar con el proceso de escritura debemos trazar un plan que nos ayude a organizar nuestras ideas y las recuperadas de las fuentes de información consultadas.

Para lo anterior hay que tomar en cuenta varios aspectos:

¿Qué tipo de texto vamos a producir?

¿A quién lo vamos a dirigir?

¿Por qué y para qué lo vamos a hacer? Es decir, cuál es su propósito comunicativo y qué funciones va a cumplir.

¿En dónde va a circular? Es decir, a través de qué medios (audiovisuales, escritos y escritos con imágenes) lo vamos a difundir.

MATERIAL REDACCION

<https://youtu.be/nwbk9xDrqi0>

Ejercicio 1: Con base en el libro que ha leído en el círculo de lectura, el estudiante realizará un resumen del capítulo de su preferencia.

Ejercicio 2: El estudiante elaborará su autobiografía. La autobiografía es un relato que haces de tu propia vida en el que muestras elementos importantes como:

Tu nacimiento, experiencias personales significativas, logros, proyectos y sueños por realizar.

En este escrito prevalece la figura del “yo”, pues tú, como autor del texto, eres el protagonista. Por ejemplo: mostrar la alegría de alguna etapa o evento de tu vida.

Al desarrollar tu autobiografía toma en cuenta los siguientes elementos:

1. Decide los momentos de tu vida que quieres comentar: personal, familiar, académico, metas y pasatiempos.
2. Organiza tus pensamientos antes de empezar a escribir y establece el orden de los acontecimientos que quieras describir en tu autobiografía
3. Escribe la primera versión de tu texto.
4. Lee tu autobiografía en voz alta con el objetivo de revisar y editarla.
5. Finalmente, entrégala al docente, en un archivo con letra arial número 12 con interlineado 1.5

4. CARACTERÍSTICAS DEL CÓDIGO ESCRITO



4.1 Las reglas de acentuación

Los acentos son importantes

En nuestro idioma, toda palabra de más de una sílaba está formada por una sílaba tónica –la que suena más fuerte– que se combina con una o más sílabas átonas –las que se pronuncian con menor intensidad. Por ejemplo: a-**ba**-jo, pi-za-**rrón**, **jue**-go, u-**ná**-ni-me, e-di-**fi**-cio.

A partir de estos ejemplos observamos que todas las palabras tienen acento. Sin embargo, en algunos casos el acento se escribe y se llama acento ortográfico y en otros sólo se pronuncia y se llama prosódico. Ambos coinciden siempre con la sílaba tónica.

El uso del acento ortográfico sigue reglas particulares que dependen de la ubicación de la sílaba tónica en la palabra. El acento ortográfico nos permite distinguir palabras idénticas con diferente significado o función. Por ejemplo, en hábito, habito, habitó. La diferencia de significado está indicada por la presencia del acento ortográfico, así como por el lugar en el que éste se coloca. (De Teresa, 2010).

Existen otros tipos de acento: el diacrítico y el enfático, ambos nos sirven para distinguir la función que cumple la palabra dentro del enunciado. El acento diacrítico se utiliza cuando se quiere distinguir el significado y la función de palabras monosílabas. Por ejemplo: **te** voy a servir un **té** helado. El acento enfático lo utilizamos para distinguir la

función gramatical que cumplen las palabras como: cuándo/cuando, dónde/donde, qué/que, por qué/porque/ porqué. Por ejemplo:

¿**Cuándo** vendrás a mi casa? **Cuando** deje de llover.

¿**Dónde** están mis llaves? **Donde** las dejaste anoche.

¿**Qué** quieres **que** te compre?

¿**Por** qué cuando escribo sobre el **porqué** de mi vida lloro? **Porque** te pones triste.

4.2 Clasificación de palabras según la ubicación de la sílaba tónica

Las palabras en español pueden clasificarse como agudas, graves, esdrújulas y sobreesdrújulas de acuerdo con el lugar que ocupa su sílaba tónica.

Tipo de palabra	Lugar de la sílaba tónica	Ejemplos
Agudas	Última sílaba	<i>reloj, comer, corazón, café</i>
Graves	Penúltima sílaba	<i>trébol, silla, resumen, azúcar</i>
Esdrújulas	Antepenúltima sílaba	<i>sílaba, hélice, décimo, cámara</i>
Sobreesdrújulas	Anterior a la antepenúltima sílaba	<i>rápidamente, pídeselo, prométemelo</i>

Para saber qué palabras se acentúan y cuáles no, recordemos las reglas de acentuación:

Tipo de palabras	Regla de acentuación	Ejemplos
Monosílabos	Generalmente no se acentúan, excepto cuando requieren acento diacrítico	<i>cal, mar, dio, fe</i>
Agudas	Llevar acento ortográfico cuando terminan con vocal o con las consonantes n o s	<i>amanecerá, telón, compás, correré</i>
Graves	Llevar acento cuando no terminan en vocal o en consonante n o s	<i>áspid, mártir, mástil, revólver</i>
Esdrújulas	Siempre llevan acento	<i>jícama, México, lástima, pétalo</i>
Sobreesdrújulas	Siempre llevan acento	<i>pídeselo, únicamente, fácilmente, cuéntamelo</i>

ACTIVIDAD

Con base en las reglas de acentuación expuestas en el cuadro anterior escribamos el acento en las palabras que deban llevarlo:

Ordenador, examen, exámenes, anís, árbol, trébol, mármol, ángel, abuelo, acuario, cárcel, adulto, desde, brutal, Julián, tragaluz, acción, febril, arnés, sofá, bebe, cavidad, resúmenes, fantástico, caótico, cárceles, caratula, lagrima, acerrimo, brocoli, cuadrilátero, senti, además, aerosol, alhelí, hotel, también, valdra, correr, acá, universal, sillón, ofender, eden, saldrás, menú, pared, interés, así, docil, cisne, zancudo, similar, ojo, mastil, raíces, lechuga, maleta, oscar, túnel, revolver, virgen, tijeras, zapatos, pugil, Antígona, ópalo, héroe, compralo, ídolo, ordenes, orden, déficit, esdrújula, espátula, extasis, tarántula, páncreas, océano.

4.2.1 Acentuación de diptongos

El diptongo es la unión de dos vocales en una sílaba y está formado por vocales fuertes (a, e, o) y vocales débiles (i, u). Las combinaciones de las vocales pueden ser:

- Una vocal fuerte (a, e, o) y una vocal débil (i, u). Ejemplo: jaula.
- Una vocal débil (i, u) y una vocal fuerte (a, e, o). Ejemplo: sierra.
- Dos vocales débiles (i, u). Ejemplo: ruido.

Los diptongos siguen las reglas generales de acentuación. Cuando llevan acento ortográfico, éste siempre va en la vocal fuerte. Ejemplo: Náutico. Si el diptongo está formado por dos vocales débiles, el acento ortográfico se escribe en la segunda vocal. Ejemplo: cuídate.

4.2.2 Acentuación de hiatos

El hiato es un grupo de dos vocales que no forman parte de la misma sílaba. Las palabras con hiatos se acentúan siguiendo las reglas generales de acentuación. Hay dos formas básicas de identificar un hiato:

- Dos vocales fuertes nunca se juntan en una sílaba. Ejemplos: te-a-tro, po-e-ma, hé-ro-e ca-os, le-ón, ca-oba, a-é-re-o, to-a-lla.
- Cuando la vocal débil de la sílaba se transforma en fuerte por el acento, se forma hiato. Ejemplos: ra-íz, pro-hí-be, e-fec-tú-o, bú-ho, he-ro-í-na, Ma-rí-a, dí-a, pú-a, a-hí, ba-úl, fre-ír, ac-tú-o, tran-se-ún-te.

4.2.3 Acento diacrítico

Como mencionamos anteriormente, la función del acento diacrítico es diferenciar las palabras homófonas, las cuales se reconocen porque tienen la misma escritura, pero distinto significado. Para reflexionar sobre el uso del acento diacrítico, en los siguientes enunciados escribamos el acento en la palabra homófona que deba llevarlo:

1. Te lo dije, la taza de te está caliente.
2. Tu nunca te ocupas de tu casa.
3. Cada uno de ustedes se debe aprender lo que yo se.
4. Me sirvieron mas postre, mas no creo que me lo acabe.
5. El muchacho trabaja con el.
6. Mi auto está equipado especialmente para mi.
7. Si yo debiera decir siempre que si, estaría perdido.
8. De vez en cuando, las personas necesitan que se les de un castigo.
9. No se como vivir sin tu amor, pues, aun cuando tu y yo estamos separados, pienso mas en ti que en mi mismo.
10. Como te conozco, se que, como el no te ha seguido el juego, tu le has exigido que se de cuenta de tu presencia

4.2.4 Acento ortográfico

Ahora, para recordar el uso del acento ortográfico, en los siguientes enunciados escribámoslo en las palabras que lo requieran:

1. Supongase que el nivel de inversion ahi señalado se mantiene constante.
2. Dio absolutamente todo su sueldo a una institucion de caridad.
3. Oro con mucha fe para que la epidemia de influenza no fuera fatal.
4. Nadie sabe que el vive en Africa desde hace veintidos años.
5. Mis discipulos me pidieron la correccion de sus resúmenes.
6. Tu prima le pregunto a quien estaba en la ventanilla cuando y donde debia presentar la solicitud para importar teingles.
7. Las pocas celdas de la estacion de policia se encuentran distribuidas de manera equidistante.
8. En cuanto sepas quien es el gerente, preguntale cuanto tiempo mas debemos esperar para recibir el credito.
9. Ignoro en que aerolinea viajara el medico, pero, seguramente, su secretaria te dira cual es la elegida.

10. Mi vecino dara una recompensa a quien le de informacion sobre donde esta su mascota y cuando puede pasar a recogerla.

¿CON QUÉ LETRA SE ESCRIBE?

Recordemos que la ortografía es el uso correcto de las grafías de acuerdo con un conjunto de normas. Es importante recordar también que la ortografía no es un mero artificio que pueda cambiarse arbitrariamente. Si bien la lengua escrita se ha ido transformando como resultado de convenciones, con el tiempo ha logrado mantener con mayor firmeza su unidad. De ahí importancia de que conozcamos y utilicemos las principales normas ortográficas.

Sabemos que toda regla tiene excepciones, por eso la lectura, la consulta a lectores y/o escritores expertos, así como el uso de diccionarios, puede facilitarnos la comprensión y el uso correcto de las reglas ortográficas.

4.3 Reglas ortográficas para el uso correcto de grafías

Uso de la b:

	Uso	Ejemplos	Excepciones
1	Antes de <i>r</i> y <i>l</i>	<i>cobrar, bloque, blusa</i>	
2	<i>bi</i> o <i>bis</i> que signifiquen dos	<i>bicolor, bisabuelo, bidente</i>	
3	Las que empiezan con <i>bibli</i>	<i>biblioteca, bibliografía, Biblia</i>	
4	Las partículas <i>bul</i> , <i>bur</i> y <i>bus</i>	<i>burla, buscar, bulto</i>	<i>vulgo, vulnerable</i>
5	Después de <i>cu</i> y de <i>ha</i> , <i>he</i> , <i>hi</i>	<i>cubeta, hábil, hebilla, hibernar</i>	
6	Nombres derivados de adjetivos terminados en <i>bilidad</i>	<i>amabilidad, habilidad, contabilidad</i>	
7	Terminaciones en <i>bundo</i> o <i>bunda</i>	<i>vagabundo, meditando</i>	
8	Terminaciones <i>aba</i> de copretéritos de verbos de la primera conjugación (-ar)	<i>cantaba, soñaba, bailaba</i>	
9	Partículas <i>ab</i> , <i>ob</i> y <i>sub</i>	<i>abstraer, objetivo, subterráneo.</i>	
10	Formas de la conjugación de los verbos terminados en <i>-bir</i>	<i>recibo, escribimos concebí</i>	<i>hervir, servir y vivir</i>
11	Las partículas <i>bene</i> y <i>bien</i> que signifiquen bondad	<i>beneficio, bienestar, bienvenido</i>	
12	Los verbos terminados en <i>-ber</i> y sus derivados	<i>haber, deber, beber</i>	<i>ver, volver, mover, atrever.</i>
13	Después de <i>m</i>	<i>también, cambio, tambor</i>	

Uso de la v:

	Uso	Ejemplos	Excepciones
1	Después de <i>b, d</i> y <i>n</i>	<i>subversivo, advertir, invariable</i>	
2	Después de <i>ol</i>	<i>olvido, polvo</i>	
3	Comienzos de palabras <i>eva-</i> , <i>eve-</i> , <i>evi-</i> y <i>evo-</i>	<i>evacuar, evento, evitar, evolución</i>	<i>ébano</i>
4	Después de las sílabas: <i>pre-</i> , <i>pri-</i> , <i>pro-</i>	<i>prevenir, privilegio, provocar</i>	<i>probar, probable</i> y sus derivados: <i>probeta, probabilidad</i>
5	Palabras que empiezan con <i>vice</i> y <i>villa</i>	<i>vicepresidente, villano</i>	<i>billar, bíceps</i> y <i>bicéfalo</i>
6	Formas de los verbos <i>estar</i> , <i>andar</i> y <i>tener</i>	<i>estuve, anduve, tuve.</i>	
7	Terminaciones <i>-viro</i> , <i>-vira</i> , <i>-voro</i> y <i>-vora</i>	<i>carnívora, triunviro</i>	<i>víbora</i>
8	Adjetivos terminados en <i>-ava</i> , <i>-ave</i> , <i>-avo</i> , <i>-eva</i> , <i>-eve</i> , <i>-evo</i> , <i>-iva</i> , <i>-ivo</i>	<i>brava, grave, cóncavo, longeva, festiva, fugitivo</i>	<i>árabe</i>

ACTIVIDAD

Escribamos sobre el subrayado la grafía correcta de b o v:

A_ecedario, _isitar, _usto, a_anzar, a_estruz, _arba, _ino, _anco, _iejo, a_rir, ad_ertir, afirmati_o, ama_le, cue_a, o_struir, atre_er, a_ión, _andido, ad_erbio a_rigo, afecti_o, agrada_le, _illano,, _ulto, sa_er, ama_ilidad, carní_oro medita_undo, ad_ersario, afirmati_o, su_ir, _uque, ca_er, esta_ilidad, graní_oro, nausea_undo.

Uso de la c

	Uso	Ejemplos	Excepciones
1	Palabras terminadas en <i>-ancio(a)</i> , <i>-encio(a)</i> , <i>-uncia(o)</i>	<i>evidencia, abundancia, denuncia</i>	<i>ansia, hortensia</i>
2	Diminutivos terminados en <i>-cito</i> , <i>-cico</i> , <i>-cillo</i> y sus femeninos	<i>bracito, pastorcito, naricilla</i>	Los derivados de palabras cuya última sílaba inicie s: <i>bolso-bolsillo</i>
3	Terminaciones <i>-cia</i> , <i>-cie</i> , <i>-cio</i>	<i>avaricia, calvicie, ejercicio</i>	Palabras de origen griego como: <i>Rusia, Asia, Dionisio, gimnasia, idiosincrasia, iglesia, anestesia, magnesia</i>
4	Verbos terminados en <i>-ciar</i> y sus derivados	<i>acariciar, beneficiar</i>	<i>ansiar, extasiar y lisiar</i>
5	Verbos terminados en <i>-cer</i> y <i>-cir</i> así como sus derivados	<i>decir, favorecer</i>	<i>ser, coser, toser, asir</i> y sus derivados
6	Al cambiar a plural palabras terminadas con <i>-z</i>	<i>cruz-cruces, nariz-narices</i>	

Uso de la s

	Uso	Ejemplos	Excepciones
1	Adjetivos terminados en <i>-oso(a)</i> .	<i>ansioso, sedoso</i>	
2	Terminaciones <i>-erso, -ersa, -erse</i>	disperso, adversa, converse	Derivados de palabras que lleven <i>z</i> o <i>c</i> , como: <i>almuerzo-almuerce, tuerzo-torcer</i>
3	Terminaciones <i>-ismo, -ista</i>	<i>pesimista, fabulista</i>	
4	Terminaciones <i>esta, esto</i>	<i>acuesta, gesto</i>	
5	Terminaciones <i>-ísimo</i> de superlativos Adjetivos que tienen el diptongo <i>ie</i> , suprime la <i>i</i> , y si tiene el diptongo <i>ue</i> lo cambia por <i>o</i>	<i>Adornadísimo, finísimo</i> <i>caliente-calentísimo; fuerte-fortísimo</i>	
6	Gentilicios terminados en <i>-ense</i>	<i>ateniense, nicaragüense</i>	
7	Terminaciones <i>-enso, -ensa</i>	<i>denso, extensa, censo</i>	<i>lienzo, comienzo</i>
8	Terminaciones <i>-esa, -eso, -isa, -iso</i>	<i>empresa, exceso, poetisa, permiso</i>	<i>tristeza, destreza, macizo</i>
9	Terminaciones <i>-sis</i>	<i>análisis, antítesis</i>	
11	Las terminaciones <i>-esco(a), -isco(a), -usco(a)</i>	fresco, malvavisco, brusco	Derivados de blanco y negro: <i>negruzco, blanquisco</i> ; así como algunos derivados verbales: <i>crezco</i>
12	Terminaciones <i>-ésimo(a)</i> de números ordinales	<i>vigésimo, trigésimo</i>	
13	Prefijos <i>-des</i> y <i>-dis</i>	<i>descender, dispersar</i>	

Uso de la z:

	Uso	Ejemplos	Excepciones
1	Adjetivos terminados en <i>-az</i> y <i>-oz</i>	<i>capaz, atroz</i>	
2	La mayor parte de las palabras terminadas en <i>-anza</i>	<i>danza, lanza</i>	<i>cansa, gansa</i>
3	Terminación <i>-azgo</i>	<i>noviazgo, hallazgo</i>	<i>rasgo</i>
4	Aumentativos terminados en <i>-azo(a)</i>	<i>barcaza, manaza</i>	
5	Terminaciones <i>-ez</i> y <i>-eza</i> de sustantivos abstractos	<i>vejez, belleza, escasez</i>	
6	Terminaciones <i>-zuelo(a)</i> de diminutivos y despectivos	<i>ladronzuelo, portezuela</i>	<i>mocosuelo</i>
7	Diminutivos o despectivos terminados en <i>-uzo</i> , <i>-uza</i> y <i>-ezno</i>	<i>gentuza, lobezno</i>	
8	Derivados de verbos en cuya última sílaba aparezca una <i>c</i> , y terminen en <i>-azco(a)</i> , <i>-ezco(a)</i> , <i>-uzco(a)</i>	<i>producir-produczo, merecer-merezco</i>	
9	El sufijo <i>-ez</i> de los patronímicos	<i>Álvarez, Sánchez</i>	

Uso de la x:

	Uso	Ejemplos	Excepciones
1	Partículas <i>ex</i> y <i>extra</i>	<i>excedente, extralimitación</i>	
2	Palabras que empiezan con <i>hexa</i> (significa seis)	<i>hexágono, hexapétalo</i>	

Escribe sobre la línea la letra que corresponda: c, s, x, z.

E__cupir, e__tablo, obedien__ia, supli__io, e__terminar, e__istencia, e__capar, e
plorar, limpie__a, e__tranjeros, e__clusivo, e__aminador, e__quina, e__caparate, e
coba__o, e__caño, e__quiador, e__clamar, e__case__, e__cándalo, e__cabullirse, prede__ir,
edu__ir, apro__ima__ión, corte__a, cen__o, tapi__ar, educa__ión, vi__ar, dó__il, terra__a,
va__elina, lu__ía, de enio, sala ón, re ongar, ti ana, codi ia, _
__etro, su__e__o, pla__a, peda__o, pali__a, cator__e, nari__ota, can__ión, ro__ario, re
ina, bu__ear, pa__ivo, bí__eps, astu__ia, an__iano, plá__ido, po__ible, lan__a, pen__ar,
alea__ión, hechi__o, a__ento, pa__aje, ma__apán, pe__ar, __cal io, _

Uso de la g:

La *g* tiene sonido suave ante *a, o, u*: *gato, gorro, gusto*, y fuerte ante *e, i*: *gestión, giro*.
Este sonido fuerte de la *g* muchas veces se confunde con el sonido de la *j*.

	Uso	Ejemplos	Excepciones
1	Para que la <i>g</i> ante <i>e, i</i> adquiriera sonido suave se intercala entre éstas la vocal <i>u</i>	<i>guerra, guitarra, guiso</i>	
2	Cuando en las sílabas <i>gus, gui, sue-</i> na la <i>u</i> , se coloca la diéresis sobre la <i>u</i>	<i>lingüística, argüir, güero</i>	
3	Partícula <i>geo</i> (tierra)	<i>geocéntrico, geografía</i>	
4	Sílaba <i>gen</i>	<i>gente, urgente, tangente</i>	
5	Palabras que empiezan con <i>gest-</i>	<i>gesto, gestionar, gesticular</i>	
6	Terminaciones <i>-gerar, -ger</i> y <i>-gir</i>	<i>exagerar, escoger, exigir</i>	<i>tejer, crujir</i>
7	Verbos terminados en <i>-giar</i> y sus derivados	<i>contagiar- contagioso presagiar- presagio</i>	
8	Después de las sílabas <i>al-, an-</i> y <i>ar-</i>	<i>algodón, ángel, argentino</i>	
9	Palabras que empiezan con <i>legi-</i>	<i>legítimo, legislativo</i>	

Uso de la j

	Uso	Ejemplos	Excepciones
1	Antes de <i>a, o, u</i> , (sonido fuerte)	<i>jazmín, joyero, juicio</i>	
2	Derivados de palabras que se escriben con <i>j</i>	<i>hoja-hojear, hijo-hijito, caja-cajota</i>	
3	Verbos terminados en <i>-jear</i> y en <i>-jar</i> y sus derivados	<i>canjear- canje, trabajar-trabaje</i>	
4	En palabras terminadas en <i>-jero, -jera</i> y <i>-jería</i>	<i>agujero, tijera, relojería</i>	<i>ligero</i>
5	Formas de verbos terminados en <i>-decir, -ducir</i> y <i>-traer</i>	<i>decir- dije, traducir-traduje, traer- traje</i>	
6	Palabras terminadas en <i>-aje</i>	<i>viaje, pasaje, oleaje</i>	
7	Palabras que empiezan con <i>eje-</i>	<i>ejército, ejercicio, ejecutivo</i>	

ACTIVIDAD

Escribe sobre la línea la letra que corresponda: g, j.

Persona__e, __amón, hi__iénico, hetero__éneo, Lo__ia, prodi__ioso, __enio, ori__en, lina__e, relo__ería, ló__ico, ima__en, ori__inal, ar__üende, re__io, prodi__io, mar__en, neolo__ismo, uni__énito, mensa__e, tri__ésimo, an__élico, cole__io, masa__e, pasa__ero, arqueolo__ía, apolo__ético, __u__ar, via__e, bara__a, enca__e, olea__e, embala__e, __üerita, __uiño, folla__e, __iro, cora__e, venda__e, bru__ería, a__u__ero, vina__era, te__ido, paisa__e, __mane o. __

Uso de la *h*:

	Uso	Ejemplos	Excepciones
1	Palabras que empiezan con prefijos de origen griego: <i>hidr-</i> (humedad), <i>hiper-</i> (sobre), <i>hipno-</i> (sueño), <i>hipo-</i> (caballo), <i>hipo-</i> (debajo), <i>homo-</i> (igual), <i>hetero-</i> (diferente), entre otros.	<i>hidratante</i> , <i>hiperactivo</i> <i>hipoglucemia</i> , <i>hipnosis</i> <i>hipodrama</i> , <i>homogéneo</i> <i>heterogéneo</i>	
2	Las palabras que empiezan con <i>hum-</i> .	<i>humo</i>	<i>umbra</i> l, <i>umbilical</i>
3	Palabras que empiezan con <i>hosp-</i> , <i>herb-</i> , <i>hist-</i> , <i>host-</i> , <i>horr-</i> y <i>holg-</i>	<i>hospita</i> l, <i>herbívoro</i> , <i>historia</i> , <i>hostil</i> , <i>horror</i> , <i>holgar</i>	<i>istmo</i> , <i>ostra</i> y <i>Olga</i>
4	Después de <i>mo-</i> y <i>za-</i>	<i>moha</i> , <i>zanahoria</i> .	
5	Palabras que empiezan con <i>hern-</i> y <i>hern-</i>	<i>hernia</i> , <i>hermético</i>	<i>Ernesto</i> , <i>ermitaño</i>
6	Palabras que empiezan con <i>he</i> , <i>ua</i> , <i>ue</i> , <i>ni</i>	<i>hielo</i> , <i>huasteca</i> , <i>hueso</i> , <i>huir</i>	
7	Formas de los verbos <i>haber</i> y <i>hacer</i>	<i>hice</i> , <i>hubo</i> , <i>hay</i>	
8	En <i>interjecciones</i>	<i>¡ah!</i> , <i>¡bah!</i>	

Uso de la *y*:

	Uso	Ejemplos	Excepciones
1	Al final de una palabra si ésta termina en diptongo.	<i>ley</i> , <i>mamuy</i> , <i>Paraguay</i>	
2	Formas de verbos terminados en <i>-uir</i>	<i>construir</i> - <i>construyo</i> <i>intuir</i> - <i>intuyo</i>	

Uso de la *ll*:

	Uso	Ejemplos	Excepciones
1	Verbos terminados en <i>-llir</i>	<i>sambullir</i> , <i>engullir</i>	
2	Palabras terminadas en <i>-illo(a)</i>	<i>cuchillo</i> , <i>astilla</i>	

ACTIVIDAD

Escribe sobre la línea la letra que corresponda: y, ll.

fa_ar, bata__a, ba_oneta, ronda__a, pose__ó, costi_a, vo__, ga_ego, reclu
ó, ceri_a, ha__, ro__o, semi_a, so__, baru__o, laca_o, cabe_o, he__,chi__ido,
erro, chiqui_o, came__o, ca__e, ga__ardía, jo__a, ovi__o, deste__o,ca__endo,
barqui_o, esto__, embro_o, o__ó, donde__a, o__endo, cana__a,coli_a, gri_o,
punti_a, conclu__ó, mura__a, bue__, pasti_a, le__, murmu_o,fa_ecimiento, orgu
o.

5. CARACTERÍSTICAS DE LA ESTRUCTURA TEXTUAL

5.1 REDACTEMOS ADECUADAMENTE CON COHERENCIA Y COHESIÓN

¿Qué entendemos por texto?

En la actividad académica resulta indispensable precisar el concepto de texto, ya que gran parte de las actividades, tanto de recepción como de transmisión de conocimiento se realizan a través de textos: libros, revistas, periódicos... y se demuestra el dominio de cierta información a través de la escritura de textos académicos.

La unidad comunicativa de la lengua escrita es el texto, mientras que la unidad comunicativa de la lengua oral es el discurso. Un texto puede ser breve o amplio, complejo o sencillo. Por ejemplo, la palabra "silencio" utilizada como aviso, desempeña por sí misma un mensaje completo, es decir, es un texto. Ahora bien, un artículo periodístico y un libro, son textos amplios y cumplen una función comunicativa más compleja.

Todo texto tiene como finalidad alcanzar metas comunicativas, en otras palabras, se produce para informar, describir, afirmar, persuadir, protestar, criticar o prometer (González et al., 2002).

En la elaboración de textos amplios debemos considerar la importancia de las propiedades estructurales que le dan claridad y sentido: adecuación, coherencia y cohesión.

5.2 Propiedades estructurales

Adecuación

La adecuación es la propiedad textual que tiene que ver con el sentido comunicativo que queremos darle a nuestro mensaje. El sentido o intención comunicativa depende del contexto, es decir, de quién emite el mensaje, a quién va dirigido, cuál es su propósito y en qué situación se emite y se recibe. Esto es, como escritores (oradores) debemos tener claro a qué lector (receptor, público) nos dirigimos; debemos tener bien definido el propósito del mensaje que queremos producir, si vamos a explicar, conmover, persuadir, demostrar. Por último, debemos definir el tipo de texto (formal o informal) y el tipo de lenguaje (coloquial o formal) adecuado al contexto en el que producimos el mensaje.

De esta manera, elaboramos textos que son adecuados para el ámbito académico y otros para espacios específicos como redes sociales, textos personales, entre otros.

La adecuación es la propiedad de los textos basada en la observación de ciertos principios relacionados con el emisor, el receptor, el tema y la situación. La adecuación determina la forma en que construimos un texto. Veamos los siguientes ejemplos tomados del texto Redacción avanzada. Un enfoque lingüístico, de Fidel Chávez.

Texto 1

Estimado Sr. Rodríguez:

¡Vaya manera de dirigir una empresa! Hace tres meses, antes de salir de vacaciones, di instrucciones a su repartidor de que no me dejara la revista hasta nueva orden. Al regresar he contado 12 números amontonados en el jardín de la casa, el cual se ve desde la calle. Su repartidor debe ser un imbécil, ya que eso equivale a gritar a los cuatro vientos que no hay nadie en la casa. De milagro no me robaron. Me niego a pagar esas revistas. Si se pusiera usted listo despediría al idiota de su repartidor.

Texto 2

Estimado Sr. Rodríguez:

La magnífica organización de su empresa no cesa de asombrarme. Su eficiencia es tanta que nada ni nadie logra detenerla. Antes de salir de vacaciones, por tres meses, le dejé dicho a su repartidor que no entregara la revista hasta nueva orden. Pero hoy, al regresar, he encontrado doce números amontonados en el jardín a la vista de todos. ¡Cuánta inteligencia desperdiciada! Comprendo que el repartidor tendría que ser un genio para darse cuenta que no hay nadie en casa o para ponerse a pensar que el verlas ahí, pudiera atraer a algún ladrón. Renuncio a este tesoro, señor Rodríguez. Puede pasar a recogerlo el día que guste y agregarlo a su preciosa colección de obras maestras.

Texto 3

Estimado Sr. Rodríguez:

Hace tres meses le pedí a su repartidor que no dejara en casa la revista que ustedes me envían, explicándole que yo estaría fuera todo ese tiempo. Pero hoy, al regresar, he encontrado doce números amontonados en el jardín. Considero que este hecho pudo poner en peligro la seguridad de mi casa. Por otro lado, confío en que me eximirán ustedes de pagar el importe de esos ejemplares, que para mí carecen de interés por haber perdido actualidad. (2006: 44-45)

Coherencia

La coherencia es la propiedad textual que se refiere a las relaciones de contenido que tienen las ideas en un texto. Es una cualidad de significación al interior del texto, que nos permite estructurarlo y darle sentido, a partir del desarrollo de ideas principales y secundarias sobre un tema. La coherencia, como resultado de la selección, organización y adecuación de datos e ideas, hace que un texto se interprete como una unidad.

Cohesión

La cohesión es la propiedad del texto que conecta los diferentes elementos dentro del enunciado y los enunciados entre sí. La cohesión nos permite asegurar la comprensión global del texto mediante mecanismos que nos ayudan a interpretar la relación que un enunciado tiene con los demás (Cassany, 1997). Algunos mecanismos de cohesión son la repetición y la sustitución de palabras (sinónimos), y el uso de enlaces.

Para que logremos dar coherencia y cohesión a un texto debemos observar una serie de características:

- Que tenga unidad temática, es decir que todos los enunciados giren en torno al desarrollo de un tema.
- Que el texto tenga una estructura interna lógica, es decir que sus ideas estén sintácticamente ordenadas y jerarquizadas.
- Que el lenguaje sea adecuado, lo que significa que el texto sea apropiado al contexto.
- Que se utilicen correctamente los enlaces textuales y los signos de puntuación.

Para darnos cuenta de la importancia de la adecuación, coherencia y cohesión en un texto, leamos los siguientes fragmentos:

Fragmento 1

La onda tropical número 14, que se ubica sobre Veracruz y Oaxaca, asociada a un sistema de baja presión localizado a 480 kilómetros al Sur del Golfo de Tehuantepec, favorecen nubosidad importante al Oriente y Sureste de México además de que representan un alto potencial de lluvias en el Noroeste, Occidente, Centro y Sur del territorio nacional.

Fragmento 2

La onda tropical número 14, que se ubica sobre Veracruz y Oaxaca, **está** asociada a un sistema de baja presión. **Este sistema se localiza** a 480 kilómetros al Sur del Golfo de Tehuantepec. **Ambos fenómenos** favorecen **una** nubosidad importante al Oriente y Sureste de México y representan un alto potencial de lluvias en el Noroeste, Occidente, Centro y Sur del territorio nacional.

Como pudimos observar, la comprensión del texto depende en gran parte de las propiedades textuales. El Fragmento 2 es más claro y preciso que el primero, y esto se debe a que agregamos signos de puntuación para jerarquizar ideas, escribimos sujetos, verbos, conectores, artículos, conjunciones que le hacen falta al Fragmento 1.

ACTIVIDAD

- A. Leamos cuidadosamente el texto “Una historia en veinticuatro anuncios” de Enrique Jardiel Poncela (1987).

3 de junio.- "Caballero culto, joven y honorable desea amistad señorita elegante. Apartado 363."

3 de junio.- "Señorita guapa; elegante; pesando 50 kilos, alma romántica, haría amistad gustosa con caballero joven, honorable y culto. Buen fin. Dirigirse al continental "Los Nenes Veloces", a nombre de Diamantina."

9 de junio.- "Diamantina: ¿por qué no acudió a mi cita del jueves? La espero el lunes. Idolatrándola, Melecio."

15 de julio.- "Diamantina: sigo adorándote. El martes, a las cinco. Melecio."

1 de agosto.- "Melecio: cada vez más violenta por situación nuestra. Sin embargo, acudiré sábado. Diamantina."

4 de agosto.- "Se necesita habitación del centro de Madrid, en casa familia discreta. No importa precio. Escribir Melecio Marocho. Apartado 363."

1 de septiembre.- "Habitación discretísima se necesita urgencia, en barrio Argüelles. Escribir Melecio Marocho. Apartado 363."

16 de septiembre.- "Necesito urgentemente habitación en familia discreta, pero de buen genio, a poder ser en barrio de Salamanca. Dirigirse Melecio Marocho. Apartado 363."

30 de septiembre.- "Habitación, discreción suma, se precisa para tardes. Bondad y seriedad. Preferible en Prosperidad. Melecio Marocho. Apartado 363."

5 de octubre.- "Daría 200 pesetas a quien me proporcionase cuarto ventilado, casa nueva, baño, de 20 a 30 duros de alquiler. Apartado 363."

8 de octubre.- "Compro con urgencia comedor, alcoba, despacho y cocina con útiles correspondientes. Compraría también buenas condiciones máquina Singer. Melecio Marocho. Viriato, 88."

9 de octubre.- "Criada para todo necesitase. Y necesitase gato joven muy cazador. Melecio Marocho. Viriato, 88."

20 de octubre.- "Criada necesito. Informes buenos. M. Marocho. Viriato, 88."

5 de noviembre.- "Se necesita criada no conteste ni se queje continuamente de todo. Se desespera encontrarla así. M. Marocho. Viriato, 88."

19 de noviembre.- "Gratificaría a quien presentase gato negro llamado Fifi que -a consecuencia discusión- cayó balcón a calle sábado último. M. Marocho. Viriato, 88."

1 de diciembre.- "Compro vajilla resistente que nos se rompa al ser arrojada al suelo. M. Marocho. Viriato, 88."

30 de diciembre.- "Compro botiquín de urgencia bien provisto. Pagaría lo que pidiesen. M. Marocho. Viriato, 88."

14 de enero.- "Para negocio necesito urgentemente 5.000 pesetas. Garantías. Escribid Melecio Marocho. Viriato, 88."

1 de febrero.- "Necesítanse 20.000 pesetas para negocio. Marocho. Viriato, 88."

15 de febrero.- "Préstamo 12.000 pesetas necesito con urgencia. Pagaría hasta el 70 por ciento. Marocho. Viriato, 88."

- B. Redactemos una historia a partir de los veinticuatro anuncios tomando en cuenta las propiedades textuales vistas en este bloque. No olvides hacer buen uso de las normas ortográficas y de acentuación.

5.3 Signos de Puntuación

5.3.1. Concepto de Signo de Puntuación

Los signos de puntuación son signos visuales, signos gráficos que hacemos en las escrituras para marcar las pausas necesarias y así darle un significado, lo que significa apropiado para lo que ponemos en papel, o en el documento.

Facilitan la comprensión de lo que se escribe o se lee. Además, nos permiten dar la entonación adecuada a la lectura. Las frases y oraciones pueden alterar el significado y sentido con el sólo cambio de los signos ortográficos.

Los signos de puntuación pueden clasificarse como relativos a las pausas, relativos a la entonación y relativos a la distribución. El punto señala la pausa mayor. La coma señala una pausa menor que el punto y coma. La coma y el punto y coma son los signos de puntuación más utilizados.



5.3.2 Videos de Signos de Puntuación

Vídeo "Puntuación: el punto y la coma"

https://www.youtube.com/watch?v=FH81_vX9X2Y

Vídeo "Puntuación: punto y coma, dos puntos, raya, guion y puntos suspensivos"

<https://www.youtube.com/watch?v=uyXXoGpy1C4>

<https://www.youtube.com/watch?v=efE7KoEZME4>

5.3.3. Ejemplos de Signos de Puntuación

Existen numerosos signos de puntuación, pero los más comunes son:

Signos para indicar pausas:

- Coma (,)
- Punto (.)
- Puntos suspensivos (...)
- Punto y coma (;)
- Dos puntos (:)

Signos de entonación:

- Signos de interrogación (¿ ?)
- Signos de admiración o exclamación (¡ !)

Signos auxiliares:

- Paréntesis curvo [()]
- Paréntesis rectos o corchetes ([])
- Comillas dobles latinas (españolas) (" ") o (<< >>)
- Comillas sencillas o simples (` `)
- Apóstrofo (`)
- Raya (—)
- Guion (-)
- Asterisco (*)
- Diéresis o crema (¨)
- Línea de subrayar (_____)
- Diagonal o barra (/)
- Cedilla (ç)
- Llaves { }

- Párrafo (¶)
- Raya vertical doble (||)
- "Ampersand" (&)



Signos para indicar pausa

La coma

Es el signo que indica una pequeña pausa en la lectura. Es quizás, el signo que más se usa y el que provoca más errores.

EL USO DE LA COMA

Puede ser la solución.
Vamos a perder, poco se resolvió.
Vamos a perder poco, se resolvió.

Una coma puede ser una pausa.
No, espere.
No espere.

Puede crear héroes.
Eso solo, él lo resuelve.
Eso, solo él lo resuelve.

Puede hacer desaparecer tu dinero.
23,4
2,34

Cambia una opinión.
No queremos saber.
No, queremos saber.

La coma puede condenar o salvar.
¡No tenga clemencia!
¡No, tenga clemencia!

Fundamentalmente tiene tres funciones, a saber:

- Separar los términos de una enumeración o serie.
- Separar oraciones o frases.
- Encerrar una palabra o una frase incidental dentro de una oración principal.

Sin embargo, tiene otros usos. A continuación, se presentan los usos más comunes:

- Cuando la conjunción y une dos oraciones largas, se usa la coma antes de la conjunción. Se considerará una oración larga si tiene cinco palabras o más.

Ejemplo: Hablé ayer por teléfono con el Sr. Jorge Cárdenas, y él me informó que todavía no ha presentado su examen.

Si las oraciones son cortas, no es necesario usar la coma antes de la conjunción y.

Ejemplo: Ella llegó y el otro se fue.

Si la conjunción “y” une un doble predicado, no se usará como antes de la conjunción, a menos que sean muy largas las oraciones.

Ejemplo: Ellos llegaron y no dijeron nada.

- Se usa coma antes de “pero” para separar las oraciones unidas por dicha conjunción. Pero es una conjunción adversativa, o sea, que indica contraste. También se usa coma antes de la conjunción “mas” cuando ésta significa “pero”.

Ejemplo: El grupo de excursionistas salió al amanecer, pero no llegarán a su destino hasta la noche.

- Se usa la coma antes de un modo conjuntivo, es decir, el nombre que se le da a la palabra o frase que hace las veces de conjunción.

Modo conjuntivo	
Antes bien	Luego
Así que	Más (Cuando equivale a pero)
Aunque	Pero
Conque	Por eso
De manera que	Por esto
De modo que	Pues
En grado que	Ya que

Ejemplos: No creo podamos terminar todo el trabajo, ya que el tiempo es limitado. Te dejo suficientes tareas para hacer durante mi ausencia, así que te aconsejo aproveches el tiempo lo más posible. No pudo completar el ejercicio en el tiempo asignado, pues el mismo era complicado y extenso.

- Se usa coma antes de la cláusula subordinada larga, esta depende de la oración principal y generalmente está unida a ésta por medio de conjunciones y a veces adverbios.

Ejemplos:

- Podré terminar el trabajo a tiempo, a menos que surja un impedimento.
- Me veré obligado a faltar a la reunión, así que debo conseguir permiso del jefe para ausentarme el lunes del trabajo.
- Se usa coma después del apellido o de los apellidos, antes del nombre de una persona.

Ejemplos: García, Ana Castillo, Mónica López Arteaga, Roymer

- Después de sí y no, al contestar preguntas, se coloca una coma.

Ejemplos: Sí, acepto tu invitación.
No, no puedo aceptar tu invitación.

- Se usa la coma para separar palabras en serie. No se usa la coma antes de y al terminar de enumerar, a menos que ocasione confusión.

Ejemplos: Ayer se recibió la carta, el cheque y la factura.
María preparó pasteles, guineitos verdes y arroz con gandules.

- Se usa para separar un título de un cargo del nombre del departamento, agencia, división, entidad se colocará una coma. (Se eliminan las palabras del o de la.) Sin embargo, cuando se escribe del o de la para unir dos elementos, no se usará la coma.

Errores comunes en el uso de la coma

- Entre el sujeto y el verbo.

Ejemplo: El Rector de la Universidad de Puerto Rico, citó a los miembros del Claustro a una reunión extraordinaria. (No debe llevar la coma.)

- Entre el sustantivo y el adjetivo que lo modifica.

Ejemplo: Ofreció argumentos, insustanciales, triviales. (No debe llevar la coma después de la palabra argumentos.)

- Antes del primer elemento de una serie.

Ejemplo: Los cantantes de ópera, Pavarotti, Sutherland, Milnes y Talvela tuvieron éxito Rigoletto de Verdi. (No lleva la coma después de la palabra ópera.)

- Entre dos oraciones sin conjunción que las una.

Ejemplo: El Recinto de Río Piedras fue el primero de todos los recintos universitarios de la Universidad de Puerto Rico, éstos están diseminados en diferentes pueblos de la Isla. (No debe llevar la coma después de Puerto Rico. Debe ir punto y coma o comenzar una oración en éstos.)

Uso de la coma (,)

Su ubicación puede cambiar el sentido de un enunciado.

Coloca la coma donde
corresponda en la
siguiente frase:

Si el hombre supiera el valor
que tiene la mujer se
arrastraría en su búsqueda.

* Si eres mujer seguramente colocaste coma después de mujer.
* Si eres hombre seguramente la colocaste después de tiene.

¿Y tú, dónde pusiste la coma?

Veamos algunas reglas de aplicación de la coma en la siguiente tabla.

SIGNO DE PUNTUACIÓN	NORMA	EJEMPLO
Coma	Serie de palabras	<i>Los estados del norte de México son: Baja California, Sonora, Chihuahua, Coahuila, Nuevo León, y Tamaulipas.</i>
	Serie de frases u oraciones	<i>En la playa nadaremos y practicaremos esqui acuático por la mañana, tomaremos el sol por la tarde y pasearemos por la noche.</i>
	Lugar y fecha	<i>Hermosillo Sonora, a 10 de abril de 2014</i>
	Apellidos de nombres	<i>Fonseca Hernández, Adrián</i>
	El autor de una cita	<i>El deporte, según Juan Ramón Fernández, beneficia al espíritu.</i>
	Sujeto extenso	<i>Los jóvenes clasificados en la última semifinal de la prueba de salto de obstáculos en la escuela, obtuvieron medallas.</i>
	Sujeto final	<i>Nos informará los resultados del examen, la secretaria.</i>
	Oraciones adversativas	<i>No quiero comer pescado, sino carne asada.</i>
	Oraciones condicionales	<i>Si nos visitas, te llevaremos a conocer el Cerro de la Campana.</i>
	Aposiciones	<i>Hermosillo, la ciudad del sol, es muy hermoso.</i>
	Oraciones intercaladas	<i>Ana Gabriela, animada por los sonorenses, decidió participar en la carrera.</i>
	Vocativos	<i>Sivvia, en el aula no se usa el celular.</i>
	Oraciones subordinadas de la oración principal	<i>Aunque no logremos superar esas pruebas tan difíciles, debemos intentarlo.</i>
	El complemento verbal cuando encabeza la oración	<i>Pocas semanas después, nadie se acordaba de lo sucedido.</i>
Para omitir	Verbos	<i>Juan Manuel compró la casa; Brenda, los muebles.</i>

Punto y coma

El punto y coma se usa cuando deseamos señalar una pausa que por lo general es más prolongada que la pausa que nos indica una coma, pero más corta que la del punto. O sea, señala una pausa y un descenso en la entonación. Se usa el punto y coma en los siguientes casos:

Para dividir las oraciones de una cláusula larga que ya contiene una o más comas.

Ejemplo: No es honrado, por lo tanto, el gobernante, director, capataz o jefe de una oficina o institución que para satisfacción personal sacrifica los derechos de uno solo de sus empleados; como tampoco es honrado el empleado que no sirve con integridad a su jefe.

- Para dividir dos oraciones largas que están unidas por una conjunción. También se usa para unir dos oraciones, aunque no haya conjunción, si la extensión de la misma así lo justifica.

Ejemplo: El anuncio es el arma más eficaz con que cuenta un comerciante; y un buen programa de anuncios aumentará las ventas y las ganancias de una corporación.

- Para separar las oraciones yuxtapuestas (oraciones unidas en conjunción).
- Para separar los nombres traspuestos en una oración.

Ejemplo: Maymí, Enrique; Velarde, Irene María; Acosta, Ester; y Quintero, Jorge ganaron una beca para proseguir estudios hacia la maestría en estudios hispánicos.

- Para separar en una serie los elementos que contienen comas. En esta forma se evita confusión.



Uso de punto y coma (;)

El punto y coma representa una pausa más larga que la coma y más corta que el punto y seguido. Al igual que la coma, separa elementos relacionados entre sí que forman parte de una oración compleja. Veamos algunas reglas y ejemplos de su uso en el siguiente cuadro.

SIGNO DE PuntuACIÓN	NORMA	EJEMPLOS
Punto y coma	Se escribe entre elementos de una enumeración con comas.	<i>Juan, el amigo de Pedro; Ana, la vecina de Antonio; y José, mi hermano, fueron los primeros en llegar.</i>
	Se escribe entre dos enunciados relacionados pero temáticamente diferentes.	<i>No sabían leer; por tanto, a pesar del telegrama, no se enteraron del suceso. En Sonora las temperaturas llegan a los 50 grados centígrados en el verano; sin embargo, es un estado con alto crecimiento poblacional.</i>

El punto



Existen varios tipos de puntos: punto y seguido, punto y aparte, punto final en un escrito, punto en las abreviaturas y en los números.

- Se usa el punto y seguido al finalizar cada oración de un mismo párrafo. Se llama punto y aparte al que termina un párrafo y el texto continúa en otro párrafo.

- Se usa punto final cuando termina (acaba) un escrito o una división importante de un texto (parte, capítulo, sección, etc.)
- Se usa el punto después de una abreviatura. (a.m. – A.M. – p.m. – P.M. – Sr. – Ing. – Lic.)
- Se usa el punto después de los números que forman parte de una enumeración.
- Es opcional colocar un punto al finalizar cada línea de una enumeración en la que cada dato ocupa una línea completa.
- También es opcional colocar un punto al final de la última línea de la enumeración.
- Las líneas en los bosquejos no llevan punto final.
- Si los renglones de una lista son de una línea, o menos, no llevará punto final.
- En una oración entre paréntesis el punto se coloca antes del paréntesis de cierre.

Ejemplo: En la reunión del Consejo Directivo se aprobó trabajar en los días feriados sólo cuatro horas. (El horario será de doce a cuatro de la tarde.)



Uso del punto (.)

El punto representa una pausa larga que marca el final de un enunciado (punto y seguido), de un párrafo (punto y aparte) o de un texto (punto final). Veamos algunos ejemplos de su uso.

SIGNO DE PUNTUACIÓN	NORMA	EJEMPLO
Punto y seguido	Para separar enunciados que integran un párrafo.	<i>Hermosillo es la capital de Sonora. Está ubicada al centro del estado, a 270 km. de la frontera con Estados Unidos y a 95 km. de la costa del Golfo de California. De acuerdo con los resultados del último censo, la ciudad cuenta con 784, 342 habitantes.</i>
	En abreviaturas.	Kilómetro: km. Horas: hrs. Señor: Sr. Versus: vs. Maestro: Mtro.
	Para separar cifras.	Pesos de centavos: \$20.50 Metros de centímetros: 1.60 m.
Punto y aparte	Para separar párrafos que integran un texto.	<p>Se entiende como calentamiento global el aumento de la temperatura media de la Tierra en el tiempo. Esta temperatura ha ido en aumento a partir de la Revolución Industrial, debido principalmente a las emisiones de Bióxido de Carbono que la actividad industrial libera a la atmósfera.</p> <p>Las altas concentraciones de Bióxido de Carbono en la atmósfera terrestre traen como consecuencia un fenómeno llamado efecto invernadero. El CO₂ permite la entrada del calor proveniente del Sol a la superficie terrestre, pero no deja que ese calor se disipe completamente hacia el espacio exterior. Su acumulación trae consecuencias climatológicas muy graves para la vida actual en el planeta.</p> <p><i>(http://www.ejemplode.com/66-ensayos/2430-ejemplo_de_ensayo_cientifico.html)</i></p>
Punto final	Es el que cierra un texto.	<p>Cuando despertó, el dinosaurio todavía estaba ahí. (Minicuento de Augusto Moteroso)</p>

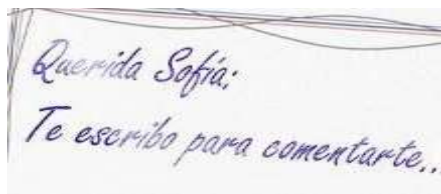
Los dos puntos

Los dos puntos indican una pausa larga. Lo que se escribe después de los dos puntos sirve para completar, aclarar o resumir lo que ha expuesto anteriormente.



Se usan los dos puntos en los siguientes casos:

- Después del saludo en las cartas y después del vocativo que usa al principio de un discurso.



- Para separar una palabra o frase que indica ejemplificación.
- Así:
- Por ejemplo:
- De esta manera:
- Como sigue:
- A continuación:
- Las siguientes:
- Antes de una enumeración.

Ejemplos:

- Los nombres de los cinco océanos son: Pacífico, Índico, Atlántico, Ártico y Antártico.
- El testigo tiene tres hermanas: Luisa, Josefina y Lydia.
- Antes de la palabra, frase u oración que se presenta como resumen o conclusión de lo que la precede. Ejemplo: La honradez no es solamente al acto material de no coger lo ajeno: es el acto espiritual de la renunciación del yo.

- Antes de una cita textual, también conocida como cita directa. Ejemplo: Benito Juárez dijo: “El respeto al derecho ajeno es la paz.”
- Para separar los elementos numéricos en las proporciones aritméticas y en citas bibliográficas.

Ejemplos:

- Juan 3:16 (Capítulo 3, Versículo 16 del Nuevo Testamento de la Biblia)
- Vol. 8:20 (Volumen 8, Capítulo 20)



Uso de los Dos Puntos (:)

Los dos puntos representan una pausa en el discurso para llamar la atención sobre la idea que escribiremos enseguida, esta idea siempre tiene estrecha relación con la anterior.

Veamos algunos usos de los dos puntos.

SIGNO DE PUNTUACIÓN	NORMA	EJEMPLOS
Dos puntos	Se escribe antes de una enumeración	<i>Entre las comidas típicas de Sonora se encuentran: carne asada, carne con chile, burros de machaca, gallina pinta, cazuela, caldo de queso.</i>
	Cuando se resume	En mayo tendremos los exámenes de matemáticas, de química y de redacción: no podremos ir a la fiesta. ☹
	Antes de una cita literal	<i>Paulo Freire dijo: “Decir la palabra verdadera es transformar al mundo”.</i>
	En el encabezado de una carta	<i>Querida Susana:</i>
	Al ampliar o desarrollar una idea	Despacito y buena letra: el hacer las cosas bien importa más que el hacerlas.

ACTIVIDAD

- A. Leamos con cuidado la siguiente nota informativa escrita por Mónica Mateos-Vega y publicada por La Jornada en línea, el 10 de abril de 2014.
- B. Coloquemos en el texto los signos de puntuación necesarios.

Inauguran en Bellas Artes exposiciones de Picasso y Doisneau



Esta tarde se inauguraron en el Palacio de Bellas Artes las exposiciones *Picasso revelado por David Douglas Duncan* y *Robert Doisneau La belleza de lo cotidiano* Ambas forman parte de los festejos por los 80 años del recinto

La primera permite recrear la vida íntima y el proceso creativo del pintor malagueño a través de una selección de obras originales del reconocido artista y fotografías tomadas a lo largo de 17 años por el fotoperiodista estadounidense David Douglas Duncan uno de sus grandes amigos

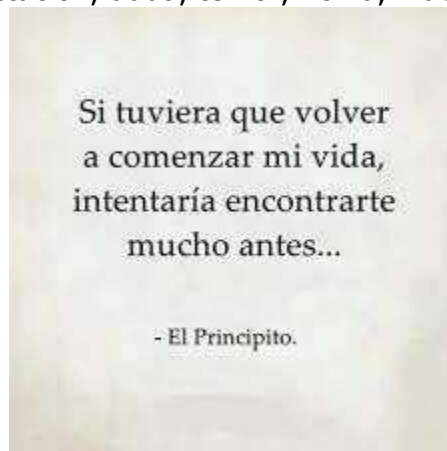
De Robert Doisneau se presenta una selección de 79 fotografías en las salas Justino Fernández y Paul Westheim realizada por las hijas del fotógrafo Francine Deroudille y Annette Doisneau quienes tienen a su resguardo el acervo de más de 450 mil negativos de su padre En palabras de Deroudille "esta exhibición no solo presenta la poesía de su universo fotográfico sino la construcción y evolución técnica de su obra el visitante podrá apreciar los encuadres escogidos por el fotógrafo las impresiones originales hechas la mayoría de las ocasiones por el mismo artista los trucajes montajes y juegos gráficos"

De Picasso se exhiben no solo óleos y dibujos también hay un amplio acervo de piezas en cerámica y barro aguatintas y algunas esculturas en bronce el público encontrará "a un Pablo Picasso en acción y desde otro ángulo en distintos momentos de su vida cotidiana como la imagen del artista en plena bañera de su casa" dijo la curadora Stephanie Ansari durante el recorrido por la muestra que se ofreció a la prensa

Los puntos suspensivos



- Se usan puntos suspensivos cuando queremos dejar la oración incompleta y el sentido suspenso. Al leer, la entonación es indecisa. Se expresa incertidumbre, expectación, duda, temor, ironía, indecisión, entre otros.



- Se expresan por tres puntos consecutivos. Significa, pues, que el lector debe adivinar qué palabra o palabras se han dejado de añadir.
- No se da espacio entre la palabra y los tres puntos suspensivos. Si la oración sigue después de los puntos suspensivos, se coloca un espacio antes de la próxima palabra, la cual se escribirá en minúscula. Si la oración termina con puntos suspensivos, se dan dos espacios y la próxima oración comienza con mayúscula.

Ejemplo: Me parece que sí, pero... No sé si pueda... Veremos a ver.

- En algunos casos los puntos suspensivos sustituyen a la abreviatura de la palabra etcétera (etc.).
- Los puntos suspensivos pueden ir entre corchetes cuando se copia algún texto y se suprimen algunas palabras o pasajes innecesarios. Los puntos suspensivos entre corchetes indican la supresión.
- A los puntos suspensivos les pueden seguir otros signos de puntuación como la coma, el punto y coma, el signo de paréntesis, el signo de exclamación, el signo de interrogación; según sea el caso.



SIGNOS DE ENTONACIÓN

Los Signos de Interrogación

Los signos de interrogación son dos: uno de apertura (¿) y otro de clausura (?). Se usan éstos en los siguientes casos:

- Se colocan al principio y al final de las oraciones interrogativas directas.
- Se colocan al principio y al final de las oraciones interrogativas directas, aunque no empiece ni termine la oración gramatical.

Ejemplo: Si tú no lo haces, ¿por qué he de hacerlo yo?

- Se colocan al principio y al final de las oraciones interrogativas en serie, las cuales se separan por comas.

Ejemplo: ¿Qué precio tiene este jarrón?, ¿y aquél?, ¿están a la venta?

- Los signos de interrogación no se deben usar en preguntas indirectas o en peticiones gentiles.

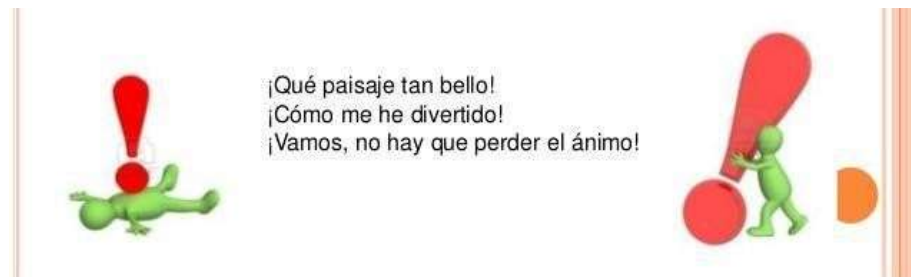
Los Signos de Exclamación o Admiración

Los signos de admiración o exclamación son dos: uno de apertura (¡) y otro de clausura (¡). Estos signos se usan en oraciones para indicar emoción, ironía, intensidad o exclamación.



A continuación, los usos de estos signos:

- Se colocan al principio y al final de una interjección.
Ejemplos: ¡Auxilio! ¡Qué barato!
- Se colocan al principio y al final de una expresión emotiva.



- Se colocan al principio y al final de una expresión emotiva, aunque sea al principio o al final de la oración.

- Se utilizan los signos de admiración entre paréntesis o solamente el de clausura para sugerir una emoción al citar un dato, un hecho, una persona, etc.

Ejemplo: Dice que tiene 25 años (!) y ha logrado ya mucho éxito. (Admiración)

Reglas comunes para los Signos de Interrogación y de Exclamación

- En el idioma inglés sólo se usan los signos de clausura, o sea, al final de la oración admirativa o de la pregunta. En el idioma español se usan dos: apertura (¿) y clausura (!?).



- Estos signos se deben colocar exactamente donde comience y termine la admiración o la interrogación, aunque no empiece ni termine allí la oración gramatical.



- No se deja espacio entre los signos de interrogación o de admiración y la letra que les sigue o precede al abrirlos o cerrarlos, respectivamente. Si el signo ocurre al finalizar una oración, no se usa el punto final de la oración; basta con el signo.
- Se dejan dos espacios después del signo de interrogación o de admiración que finaliza una pregunta u oración exclamativa, si a ésta le sigue otra pregunta, oración exclamativa o una oración.
- Si las oraciones interrogativas o las admirativas son varias, breves y seguidas, sólo será necesario escribir con mayúscula la primera palabra de la primera oración. En este caso la serie se separa por comas.
- Los signos de interrogación y de admiración – ya bien los dos o únicamente el de cierre – a veces se escriben entre paréntesis para llamar la atención

sobre la expresión anterior. Cuando se escribe un solo signo, el que se utiliza es el de cierre.

- Si la pregunta o la admiración forma parte de la oración, se usa letra minúscula al comenzarla.

Ejemplo: Si tienes duda acerca de la hora de llegada del avión, ¿por qué no llamas a la línea aérea?

- En ocasiones, se combinan los signos de interrogación y de admiración, dependiendo del sentido, énfasis o de la entonación que se le da a la oración.

5.3.4 Ejercicio de Signos de Puntuación

Deberás colocar **la coma, el punto, la interrogación y la exclamación** en los espacios vacíos:

- 1) Los alisios son vientos que soplan en las zonas tórridas _____
- 2) Al caer la tarde____un individuo muy extraño llamó a la puerta_____
- 3) ____Quieres hacerme un favor____Acércame la sal_____
- 4) ____Oh____cuántas estrellas brillan en el firmamento_____
- 5) Un ganglio es una masa____generalmente redondeada____de células nerviosas_____
- 6) Enfermedad____mal____dolencia____achaque y afección son sinónimos_____
- 7) Pienso____luego existo_____
- 8) Visto lo sucedido_____qué podemos esperar de este país_____
- 9) A lo largo de todo el día de Navidad de 1947____no cesó de nevar_____
- 10) Visité el museo al aire libre de Eduardo Chillida____el gran escultor vasco_____
- 11) ____Fuego_____Llamad a los bomberos_____
- 12) ____Quién ha sido_____preguntó la maestra_____
- 13) ____Cuántas personas había en el concierto_____
- 14) ____Qué novela tan interesante_____
- 15) ____Uf____qué cansado estoy_____No podría descansar un rato_____

6. USO DEL LÉXICO Y SEMÁNTICA

6.1 Formemos palabras

Toda lengua está formada por palabras, al conjunto de palabras que tiene una lengua se le llama léxico. Toda palabra tiene un significado, al estudio del significado de las palabras se le llama semántica. Es importante que estudiemos la formación y función de las palabras en relación con su significado para que escribamos con precisión y claridad, y hagamos uso de la riqueza léxica de nuestra lengua.

Las lenguas se caracterizan por tener una gran variedad de palabras para designar a los objetos del entorno de sus hablantes; el significado de las palabras puede variar dependiendo del contexto en el que se usen.

Las lenguas utilizan diversos mecanismos de formación de palabras, algunas veces las adoptamos de otras lenguas, por ejemplo: restaurante la adoptamos del francés restaurant; otras, las derivamos de una lengua clásica haciendo uso de etimologías, por ejemplo: filosofía proviene del latín philosophia, que a su vez proviene de los vocablos griegos philos que significa amor, y sophos que significa sabiduría. Una manera más de formar palabras es a partir de sufijos y prefijos, por ejemplo, el prefijo re- que sirve para denotar repetición o insistencia, se utiliza en palabras como repensar, reinventar, reaprender, etcétera; el sufijo -azo que significa golpe, forma palabras como manotazo, portazo, martillazo.

Con el avance de la tecnología y los cambios en nuestra sociedad, ha sido necesario incluir nuevas palabras y nuevos significados a nuestro léxico, como son los tecnicismos: microchip, software, PIB (producto interno bruto), IMC (índice de masa corporal) y los neologismos: escanear, teledirigido, rascacielos. Los tecnicismos y neologismos son mayormente utilizados en los textos de las diversas disciplinas o ramas del conocimiento.

ACTIVIDAD

A. Leamos con atención el contenido de los siguientes cuadros:

Cuadro 1

Prefijo	Origen	Significado	Ejemplos
enea-	griego	nueve	<i>eneágono, eneasilabo</i>
deca-	griego	diez	<i>década, decálogo</i>
cuadro-	latino	cuatro	<i>cuadrante, cuadrilátero, cuadriga</i>
cosmo	griego	mundo	<i>cósmico, cosmogonía</i>
cripto-	griego	ocultar	<i>cripta, criptografía</i>
contra-	latín	opuesto a	<i>contracción, contradecir</i>
con- (co-)	latín	unión, junto, igualdad	<i>congénito, coherente, coterráneo</i>
apo-	griego	alejamiento, negación, intensidad	<i>apócope, apogeo</i>

Cuadro 2

Sufijos	Origen	Significado	Ejemplos
-tipia, -tipo	griego	figura, imagen, molde, reproducción	<i>arquetipo, prototipo, fototipia</i>
-tomía	griego	corte, extirpación	<i>traqueotomía, dicotomía</i>
-tropo	griego	vuelta, movimiento	<i>hidrotropo, psicotrópico</i>
-bundo	latín	inclinación, proximidad, aumento	<i>furibundo, meditabundo</i>
-ario	latín	ocupación, persona a cuyo favor se hace algo, relativo a, sitio en donde se guardan cosas	<i>veterinario, beneficiario, osario, pecuario</i>

B. Consultemos los cuadros 1 y 2 y escribamos la palabra que complete adecuadamente cada enunciado:

1. Cervantes y Shakespeare fueron coetáneos, mas no_____.
2. San es el_____de santo.
3. La_____es el arte de escribir en clave secreta.
4. Los contratos de los seguros de vida solicitan el nombre del _____ como requisito indispensable.
5. Guardaron los restos del escritor en un_____de plata.
6. El_____medicó a mi perro.

ACTIVIDAD

Escribamos sobre la línea la rama del conocimiento a la que corresponden las siguientes palabras:

- Esquizofrenia, neurosis _____
- Devaluación, demanda _____
- Gato hidráulico, transmisión, radiador _____
- Glaucoma, miopía _____
- Plano, diseño, construcción _____

ACTIVIDAD

- A. Leamos con atención el contenido de los siguientes cuadros:

Prefijos

- **Aero-** Aire

Aeronauta: Piloto o tripulante de una aeronave.

Aerodinámico: Que tiene la forma adecuada para reducir la resistencia del aire.

Aeropuerto: Superficie extensa de terreno preparado para el despegue y aterrizaje de aviones.

- **Anfi-** ambos

Anfibio: Ser que puede vivir dentro y fuera del agua.

Anfitrión: Persona que recibe y atiende invitados.

Anfiteatro: edificio de forma redonda u oval en el que se celebran varios espectáculos.

- **Antropo-** hombre

Antropófago: Persona que come carne humana.

Antropoide: Que se parece al ser humano en sus características externas.

Antropología: Ciencia que estudia los seres humanos y su evolución.

- **Bio-** vida

Biósfera: Conjunto de los medios donde se desarrollan los seres vivos.

Biografía: Historia de la vida de una persona.

Biología: Ciencia que trata de la vida en general o de los seres vivos.

Sufijos

- **fagia**, comer.

Antropofagia: Costumbre de algunos salvajes de comer carne humana.

Disfagia: Dificultad o imposibilidad de tragar.

Aerofagia: Ingestión o toma de aire de manera espasmódica o por contracciones musculares involuntarias.

- **fero**, que lleva, contiene o produce.

Petrolífero: Que contiene petróleo.

Aurífera: Que lleva o contiene oro

Acuífero: Que produce o lleva agua

- **fono**, sonido

Micrófono: Aparato que sirve para aumentar la intensidad de las ondas sonoras y transmitir las.

Megáfono: Aparato que amplifica la voz.

Audífono: Aparato usado para percibir mejor los sonidos.

- **gamia**, aporta el significado de unión.

Poligamia: Régimen familiar que permite al varón unirse a varias esposas.

Monogamia: Régimen familiar que prohíbe la pluralidad de esposas.

Bigamia: Estado de un hombre casado con dos mujeres o de una mujer casada con dos hombres.

- B. Elijamos alguno de los prefijos o sufijos de los cuadros anteriores y escribamos cinco enunciados.

6.2 Tópicos de Ortografía

Relacionemos palabras de acuerdo a su significado

Además de analizar las palabras como “contenedores” de significado, también podemos analizarlas a partir de las relaciones semánticas que mantienen unas con otras; es decir, hablamos de palabras polisémicas. En el habla cotidiana es frecuente que expliquemos el significado de algunas palabras a partir de este tipo de relaciones (Yule, 2008). Por ejemplo, si nos preguntan el significado de la palabra ocultar, podemos responder con un sinónimo: esconder. Del mismo modo, podemos afirmar que el significado de superficial es lo contrario a profundo; es decir hacemos uso de un antónimo, y cuando decimos que amapola es un tipo de flor estamos haciendo uso de un hiperónimo (flor) para definir un hipónimo (amapola).

Relaciones semánticas de las palabras		
Tipos de palabras	Concepto	Ejemplos
Sinónimos	Dos o más palabras que poseen significados estrechamente relacionados, aunque se escriben de forma muy diferente. Pueden sustituirse mutuamente en una oración, aunque esto no siempre es posible.	<i>cansado / agotado / fatigado aventura / odisea / andanza ocultar / cubrir / esconder</i>
Antónimos	Palabras que expresan ideas opuestas o contrarias	<i>atar / desatar luz / oscuridad verdadero / falso</i>
Parónimos	Pares de palabras que son parecidas en su pronunciación pero no en su escritura ni en su significado.	<i>efecto y afecto absorber y absolver amor y humor gusto y busto</i>
Homónimos	Palabras que se escriben de forma idéntica pero tienen distintos significados. Son palabras de igual sonido y diferente significado	<i>llama (fuego / animal / forma del verbo llamar) amo (dueño / forma del verbo amar) gato (animal / herramienta / juego de mesa / bíceps)</i>
Hipónimos	Palabras cuyo significado de una está contenido en otra. Es decir, asumimos que en su significado es posible encontrar una relación jerárquica. Es una relación de inclusión.	<i>amapola-flor perro-animal manzana-fruta mujer-ser humano</i>

6.3 Sinónimos

Concepto de Sinónimos

Los **sinónimos** son dos o más palabras que se escriben diferente, pero expresan lo mismo o casi lo mismo. Por ejemplo: *elegir/subir*, *veloz/rápido*.



La sinonimia se da entre palabras con suficiente relación de similitud en su significado, como para que pueda reemplazarse la una por la otra.



La principal función de los sinónimos es que permiten alternar en los textos el empleo de una palabra con otras que dan a entender lo mismo.

Esto es importante al redactar textos en los que un término se vuelve muy frecuente; en ese caso es conveniente ir alternando con sinónimos para no aburrir al lector con reiteraciones.

6.3.1 Video de Sinónimos

<https://www.youtube.com/watch?v=ESU7Kgfzqqc>

6.3.2 Ejemplos de Sinónimos

La siguiente lista incluye **pares de palabras que son sinónimos**:

Palabra	Su sinónimo es...	Palabra	Su sinónimo es...
Abundante	Mucho	Comprar	Adquirir
Acabar	Terminar	Comprender	Entender
Advertir	Notar	Constitución	Estatuto
Alterado	Nervioso	Crear	Inventar
Altura	Elevación	Cumbre	Cima
Amplificar	Agrandar	Dadivoso	Desprendido
Angustia	Malestar	Danza	Baile
Anteojos	Gafas	Decir	Pronunciar
Apto	Hábil	Defecto	Imperfección
Armonía	Calma	Demente	Loco
Avaro	Amarrete	Desobediente	Indisciplinado
Barato	Económico	Destruir	Eliminar
Batalla	Guerra	Dicha	Alegría
Bobo	Necio	Ebrio	Borracho
Boleto	Billete	Economizar	Ahorrar
Bonito	Hermoso	Edén	Paraíso
Cabello	Pelo	Educar	Enseñar
Cálido	Caliente	Elegir	Escoger
Calmar	Atenuar	Elevar	Subir
Cama	Lecho	Embrujar	Hechizar
Camino	Sendero	Embuste	Mentira
Cantina	Bar	Enfurecer	Enojar
Castigar	Sancionar	Enigma	Incógnita
Cola	Rabo	Enseñanza	Educación
Combate	Contienda	Entero	Completo
Cómodo	Confortable	Escrito	Nota
Escuchar	Atender	Humildad	Modestia
Estudiante	Alumno	Humo	Humareda

Expresar	Exponer		Idéntico	Igual
Extraño	Raro		Idioma	Lengua
Fácil	Sencillo		Iluminar	Alumbrar
Fallecer	Morir		Importe	Valor
Famoso	Célebre		Increíble	Impresionante
Fiel	Leal		Indicio	Pista
Flaco	Delgado		Insolencia	Arrogancia
Flecha	Saeta		Insulto	Agravio
Formación	Instrucción		Inteligencia	Sabiduría
Fotografía	Retrato		Invariabilidad	Uniformidad
Fragmento	Pedazo		Labor	Trabajo
Frizar	Congelar		Lanzar	Arrojar
Garaje	Cochera		Llano	Plano
Generoso	Dadivoso		Lucha	Pelea
Gigante	Enorme		Maestro	Profesor
Gordo	Obeso			

6.3.3 Ejercicio de Sinónimos

Actividad: Cambia las palabras subrayadas por un sinónimo.

La mujer camina presurosa y desencajada. Busca con ansiedad hasta que lee: "Sala de emergencias". Entra sin dudar. Nadie la detiene. Todos están ocupados. Observa con atención al individuo de verde y a la mujer de blanco que trabajan con ímpetu frenético. Fija su mirada en el rostro del hombre que yace sobre la camilla. A pesar de la máscara de oxígeno y del tinte violáceo lo reconoce. Es él. ¡No estaba equivocada! Intenta avanzar hacia el enfermo, pero duda. La desconciertan los ruidos de los aparatos. Se sacude la incertidumbre y avanza. Se acerca con extraña sutileza. Desplaza al médico y a la enfermera. Pone su mano en el pecho del enfermo; éste lanza un agónico gemido y expira.

El médico cierra los ojos contrariado y la enfermera se queda tiesa. Decepcionados, abandonan la lucha. La dama del traje oscuro se aleja satisfecha.

Sala de emergencia (Eduardo Cruz)

Coloca el sinónimo en las celdas vacías

La mujer camina presurosa y desenchajada. Busca con ansiedad hasta que lee: "Sala de emergencias". Entra sin_____. Nadie la_____. Todos están ocupados._____ con atención al individuo de verde y a la mujer de blanco que trabajan con ímpetu frenético. Fija su mirada en el_____del hombre que yace sobre la camilla. A pesar de la máscara de oxígeno y del tinte violáceo lo reconoce. Es él. ¡No estaba equivocada! Intenta avanzar hacia el_____, pero duda. La desconciertan los ruidos de los aparatos. Se sacude la incertidumbre y avanza. Se acerca con extraña sutileza._____al médico y a la enfermera. Pone su mano en el pecho del enfermo; éste lanza un agónico gemido y_____.

El médico cierra los ojos contrariado y la enfermera se queda tiesa. Decepcionados, abandonan la lucha. La dama del traje oscuro se aleja_____.

ACTIVIDAD

A. Lee el texto y cambia por un sinónimo las palabras subrayadas.

Arte urbano o graffiti

Jaime Montano (Jimmy)

Arte Urbano, una palabra un tanto gastada hoy en día. A cualquier cosa hecha con un spray se la llama arte urbano. Tenemos que entender la diferencia entre un graffiti mal hecho que ensucia y destruye la imagen de la ciudad, y un graffiti planeado para un muro, en el cual además de invertir tiempo en su planeación, se sabía lo que se quería expresar. A cualquier cosa pintada en una pared se le ha estado llamando arte urbano: un rótulo, una decoración en un bar o incluso la portada de un disco.

Pues bien, hace años, cerca de mi casa, había en una pared una frase pintada con spray que decía "pepe was here". Eso no era arte urbano, era vandalismo. Hace tiempo tuve el placer de ver a un anciano realizando una pintura con brochas y pinceles en una pared, esto tampoco era arte urbano, era un mural. Así mismo, en numerosas ocasiones, me he dedicado a rotular y a decorar distintos negocios comerciales que, por comodidad, he realizado con aerosoles; pero esto tampoco es arte urbano, es precisamente eso, rótulos o decoraciones. [...]

¿Arte o vandalismo? Esta cuestión es un círculo vicioso. El arte urbano... ¿Crea o destruye? Es cuestión del punto de vista del que queramos verlo, es como el dilema filosófico del vaso de agua por la mitad ¿está medio lleno o medio vacío? [...]

(Fragmento)

B. Elijamos por lo menos cinco de las palabras subrayadas y busquemos su antónimo.

Sinónimos	Antónimos

6.4 Antónimos

Concepto de Antónimos

Los **antónimos** son palabras que tienen significado opuesto entre sí. Las palabras antónimas pueden ser sustantivos (*comienzo – final*), **adjetivos** (*limpio – sucio*), **verbos** (*comprar – vender*) o **adverbios** (*rápido – lento*).



6.4.1 Vídeo de antónimos

<https://www.youtube.com/watch?v=4RLSIwIvx4>

<https://www.youtube.com/watch?v=ITz2eRudSCE>

<https://www.youtube.com/watch?v=bEI8OAI7448>

6.4.2 Ejemplos de Antónimos

Palabra	Su antónimo es...	Palabra	Su antónimo es...
Cerca	Lejano	Adeudo	Abono
Luz	Oscuridad	Oportunidad	Desacierto
Facilidad	Dificultad	Caridad	Egoísmo
Pequeño	Grande	Fallecer	Vivir
Borrar	Inscribir	Justo	Injusto
Evaporar	Solidificar	Fabula	Verdad
Cima	Comienzo	Ecuánime	Injusto
Eventual	Permanente	Ingrávido	Sólido
Implícito	Explícito	Ciego	Vidente
Derrocar	Instituir	Labor	Pasividad
Derrumbar	Construir	Anexar	Desunir
Cerrar	Abrir	Moldeable	Rígido
Acentuar	Atenuar	Fallido	Acertado
Inadmisible	Admisible	Quitar	Devolver
Derrota	Triunfo	Lucir	Apagarse
Aceptar	Rechazar	Colgar	Descolgar
Idéntico	Distinto	Formación	Disgregación
Irresponsabilidad	Responsabilidad	Interior	Exterior
Humor	Seriedad	Superioridad	Inferioridad
Guerra	Paz	Lindo	Feo
Empacar	Desempacar	Cansado	Descansado
Delgado	Grueso	Hombre	Mujer
Denegar	Acceder	Sucio	Limpio
Caída	Levantamiento	Sabio	Ignorante
Depravar	Ennoblecir	Acusar	Encubrir

Efervescencia	Tranquilidad	Cesar	Continuar
Piadoso	Impiedad	Desordenar	Ordenar
Humedecer	Secar	Imperfección	Complemento
Aburrir	Divertir	Cambiar	Permanecer
Evacuar	Retener	Adiós	Hola
Fácil	Difícil	Triste	Contento
Futuro	Pasado	Gloria	Avergonzarse
General	Personal	Imprevisto	Previsto
Selecto	Común	Global	Parcial
Oprimir	Liberar	Buscar	Esconder
Acertar	Confundir	Justicia	Injusticia
Igualdad	Desigualdad	Hastío	Alegría
Hedor	Perfume		

6.4.3 Ejercicios con Antónimos

Relaciona cada palabra con su "ANTÓNIMO"

- | | |
|--------------|---------------|
| 1. Alto | A. Incómodo |
| 2. Gordo | B. Estrecho |
| 3. Simpático | C. Difícil |
| 4. Rico | D. Pobre |
| 5. Atractivo | E. Delgado |
| 6. Bueno | F. Bajo |
| 7. Cómodo | G. Antipático |
| 8. Aburrido | H. Malo |
| 9. Fácil | I. Divertido |
| 10. Ancho | J. Feo |

ACTIVIDAD

- Busquemos en el diccionario el significado de los siguientes parónimos.
- Construyamos un enunciado con cada uno de ellos.

Parónimo	Significado	Enunciado
acedar		
asedar		
asenso		
ascenso		
absceso		
acceso		
aprehender		
aprender		
relegar		
delegar		
diferente		
deferente		
cesto		
sexto		
cotejo		
cortejo		
fragante		
flagrante		
perjuicio		
prejuicio		

6.5 Homófonas

Concepto de Homófonas

Palabras homófonas



Suenan igual
Se escriben diferente
Tienen significado diferente



6.5.1 Video de Homófonas

<https://www.youtube.com/watch?v=sIeZPFsRAVY>

6.5.2 Ejemplos de Homófonas

- Abrazar: Estrechar algo o a alguien con los brazos.
 Abrasar: Reducir a brasas, quemar.

Su papá lo **abrazó** fuertemente.
 El fuego **abrasó** todo el sembradío.
- Aprender: Adquirir conocimiento acerca de algo por medio del estudio o de la experiencia.
 Aprehender: Tomar algo o a alguien.

Octavio no consigue **aprender** nada nuevo en la escuela.
 La policía dijo que iba a **aprehender** al sospechoso.
- Arroyo: Caudal corto de agua, casi continuo.
 Arrollo: Dicho de un vehículo; atropellar a una persona, animal o cosa.

Cerca de mi casa hay un **arroyo**.
 Siempre que conduzco **arrollo** algunas hojas de los árboles.
- Aya: Persona encargada de las labores de la casa, principalmente de custodiar a los niños o los más jóvenes.
 Haya: Del verbo haber.

Estoy buscando **aya** nueva para mis hijos.

Espero que en la tienda **haya** todo lo que necesito.

5. As: En la baraja o el dado de póquer, elemento marcado con una sola señal Haz:
Del verbo hacer.
Has: Del verbo haber.

Tengo un **as** bajo la manga.
¿Nunca **has** viajado en avión?
Por favor, **haz** todo lo que te dije.

6. Bello: Que, por la perfección de sus formas, complace a los sentidos.
Vello: Pelo que sale más corto que el de la cabeza y el de la barba en algunas partes del cuerpo humano.

Todo el arte es muy **bello**.
Javier tiene mucho **vello** en los brazos.

7. Caza: Del verbo cazar; buscar o perseguir aves o fieras para matarlas.
Casa: Del verbo casar; contraer matrimonio.
Casa: Edificio para habitar.

A mi papá le gustaba la **caza**, pero ya no la práctica.
La hermana de mi mejor amiga todavía no se **casa**.
Estoy construyendo una **casa** muy grande.

8. Hacia: Denota el sentido de un movimiento, una tendencia o una actitud.
Asia: Continente.

Juan me dijo que iba **hacia** el banco.
Japón está en **Asia** y Egipto en África.

9. A: Preposición.
Ha: Del verbo haber.

Voy **a** tu casa más tarde.
Mi mamá no me **ha** llamado todavía.

10. Barón: Título nobiliario.
Varón: Que pertenece al sexo masculino.

Esa persona es de la realeza, tiene el título de **barón**.
Aún no saben si el bebé será **varón** o no.

11. Sumo: Disciplina de origen japonés.

Sumo: Del verbo sumar.

Zumo: Jugo de frutas.

Ramón practica **sumo** desde hace algunos años.

Siempre **sumo** todos los precios de lo que compro antes de llegar a pagar.

El **zumo** de la naranja es muy ácido.

12. Cabe: Del verbo caber.

Cave: Del verbo cavar.

La computadora no **cabe** en este maletín.

Ya le dije al jardinero que **cave** un poco más hondo para plantar el árbol.

13. Seta: Un tipo de hongo comestible.

Zeta: Última letra del alfabeto.

Me gusta mucho comer carne molida con **setas**.

Las **zetas** normalmente son cambiadas por "c" cuando las palabras cambian de singular a plural.

14. Hojear: Pasar las hojas de un libro o cuaderno.

Ojear: Pasar los ojos por un texto.

Estuve **hojeando** el libro que me diste ayer.

Mi papá está **ojeando** una valla publicitaria que está en la calle.

15. Hierba: Toda planta pequeña cuyo tallo estierno.

Hierva: Del verbo hervir.

Afuera de la casa de mi hermano hay mucha **hierba**.

Ya dije que tienes que esperar a que el agua **hierva** para retirarla del fuego.

16. Cerrar: Asegurar con cerradura, pasador, pestillo, tranca o cualquier otro instrumento, una puerta, ventana, tapa, etcétera.

Serrar: Cortar o dividir algo de madera con una sierra.

Tuve que **cerrar** temprano la tienda porque tenía un compromiso familiar.

Mi papá me ayudo a **serrar** esas tablas para poder fabricar este mueble.

17. IVA.: Impuesto al valor agregado.

Iba: Del verbo ir.

Eduardo me dijo que si **iba** a ir a la fiesta de María.

Al costo de todo lo que compres, tienes que agregarle un 16% más del **IVA**.

18. Tubo: Pieza hueca de forma por lo común cilíndrica y generalmente abierta por ambos extremos.
Tuvo: Del verbo tener.
- Necesito un **tubo** nuevo para arreglar una fuga de agua que hay en mi casa.
Martín nunca **tuvo** la oportunidad de hacer un viaje con toda su familia.
19. Hora: Tiempo que equivale a 60 minutos.
Ora: Del verbo orar; dirigirse mentalmente o de palabra a una divinidad o persona sagrada, generalmente para hacerles una súplica.
- Todavía tienes una **hora** para terminar de arreglarte.
Mi abuela **ora** todas las mañanas.
20. Taza: Vasija pequeña por lo común de loza o de metal y con un asa.
Tasa: Relación entre dos magnitudes.
- Siempre que vamos a su casa nos ofrece una **taza** de café.
La **tasa** de interés que me ofrece mi banco es demasiado alta.
21. Abría: Del verbo abrir.
Habría: Del verbo haber.
- Esa era la persona que **abría** la puerta en el centro comercial.
Quisiera saber si **habría** oportunidad de reunirnos pronto.
22. Hay: Del verbo haber.
Ay: Expresión que denota dolor, sorpresa, etcétera.
- En casa de mis papás siempre **hay** mucha comida.
¡Ay! Me asustaste.
23. Bidente: que sólo tiene dos dientes.
Vidente: persona que ve el futuro.
- Cuando se me cayeron los dientes de leche, me decían "**bidente**".
La **vidente** me dijo que me iba a quedar soltera de por vida.
24. Votar: verbo que indica que se emitió un voto a favor o en contra de algo o alguien.
Botar: cuando se arroja algo.
- Voté** en contra de la nueva ley de medios de comunicación.
Hay que **botar** los papeles en el tacho de color verde.

NO te quedes con la duda

¿Basta o vasta?

Basta Interjección que se usa para poner **termino** a una acción o discusión.
Basta! ¡No hay que discutir!

Vasta Adjetivo femenino que significa que algo es muy extendido o **grande**.
 El área de juegos del parque es muy **vasta**.

VALLA	VAJA
IVAJAJ	BAJA

HECHO
es del verbo hacer.

ECHO
es del verbo echar.

Si no sabes la diferencia entre:

VES y VEZ

es porque siempre **ves** televisión y rara **vez** abres un libro.

¿ahora si lo **ves**?
¿o lo repito otra **vez**?

A VER
es del verbo ver.
a ver si adivinas

HABER
es otro verbo.
tiene que haber sucedido algo

REHUSAR
Es de no querer hacer o aceptar algo.
Me rehusé a ir a la fiesta.





REUSAR
es de volver a usar algo.
No me importa reusar esta blusa. Ya es vieja.

MUCHOS NECESITAN SABER ESTO:



CAYÓ
Se resbaló con una cáscara de plátano y se cayó



CALLO
Mucho tiempo caminando me sacó un callo en el pie



CALLÓ
Sólo hasta que empezó a comer se calló

<p>ABLANDO es del verbo ablandar. <i>ablando el plástico</i></p>	<p>HIERBA o YERBA es cuando nos referimos a una planta.</p>	<p>SESIÓN es el tiempo de una actividad. <i>sesión de trabajo</i></p>
<p>HABLANDO es del verbo hablar. <i>hablando se entiende la gente</i></p>	<p>HIERVA es del verbo hervir. <i>espera que hierva el agua</i></p>	<p>CESIÓN del verbo ceder.</p>
<p>SECCIÓN es una parte de.</p>		

<p>ÓSEA de hueso. <i>la estructura ósea</i></p>	<p>GRABA es del verbo grabar. <i>graba una canción</i></p>	<p>HECHO es del verbo hacer.</p>
<p>O SEA es de decir. <i>o sea, vas a venir</i></p>	<p>GRAVA piedras lisas y pequeñas. <i>la grava es el principal componente del hormigón</i></p>	
<p>ECHO es del verbo echar.</p>		

Tips

para salir de DUDAS

¿Sabia o savia?

Sabia,

adjetivo femenino, que posee la sabiduría:

{ Siempre escucho a mi madre pues es muy *sabia*. }

Savia,

líquido que circula por las plantas:

{ La *savia* es utilizada como ingrediente en algunas recetas. }

HABER <small>VERBO HABER</small>	A VER 	HAYER <small>NO EXISTE (ES "HABER" EN CATALÁN)</small>
HAYA <small>VERBO HABER</small>	HALLA 	ALLÁ
HAY <small>VERBO HABER</small>	AHÍ 	AY
IBA 	IVA 	HIBAXHIVA <small>NO EXISTE</small>
VALLA 	VAYA 	BAYA

CHURRASCONMENINAS.COM

Regla ortográfica

5 formas de escribir por que

Por qué. Para preguntar; siempre con signos.
«¿Por qué hay guerra?»

Por qué. Pregunta indirecta, sin signos.
«Me pregunto por qué hay guerra»

Porque. Para responder.
«Hay guerra porque la injusticia es intolerable».

Porqué. Sustantivo, significa la causa, la razón, el motivo. Siempre va con artículo "el".
«Muchos filósofos estudian el porqué de la guerra».

Por que. Equivale a el cual, la cual, lo cual, los cuales, las cuales.
«Las causas por que hay guerra son complejas».

[karácter.es][®]
contacto@karacteres.com - blog@karacteres.com - Facebook: karacteres - Twitter: karacteres

6.5.3 Ejercicios de Homófonas

Escribe en el espacio en blanco la palabra correcta:

1. El bozo es el _____ de los jóvenes (bello-vello)
2. Tu primogénito es _____ (varón-barón)
3. El caballo saltó la _____ fácilmente (vaya-valla-baya)
4. Algunos árboles tienen la _____ de color rojo. (sabia-savia)
5. Ayer arreglaron el _____ de agua de la calle. (tubo-tuvo)
6. La _____ es un fruto apetitoso. (baya-valla-vaya)
7. Alicia _____ tres hijos en Inglaterra. (tuvo-tubo)
8. Mi mamá está _____ por teléfono con una amiga. (ablando-hablando)
9. Ana _____ el libro. (hojea-ojea)
10. _____ el agua para el consumo personal (hierba-hierva)

ACTIVIDAD

- A. Busquemos en el diccionario el significado de los siguientes homónimos.
- B. Construyamos un enunciado con cada uno de ellos.

Homónimo	Significado	Enunciado
viste		
viste		
invertir		
invertir		
pila		
pila		
granada		
granada		
vino		
vino		
radio		

radio		
servir		
servir		
nada		
nada		
cara		
cara		
lana		
lana		

ACTIVIDAD

A. Busquemos algunos hipónimos de las siguientes palabras.

Hiperónimos	Hipónimos
Arboles	
Fruta	
Minerales	
Instrumentos de laboratorio	
Figuras geométricas	
Ciudades de México	
Géneros literarios	
Instrumentos musicales	
Cantantes	
Deportes	