

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CERRO AZUL

BASES PARA EL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS PARA LA ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y ESCANEADO EN LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CERRO AZUL.

[Vertical list of handwritten signatures in blue ink]

CONTENIDO

CALENDARIO DE ACTIVIDADES	4
1. ACREDITACIÓN DE LA EXISTENCIA Y PERSONALIDAD JURÍDICA DEL PARTICIPANTE	5 a 6
2. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LA INVITACIÓN	6
2.1 FECHA, HORA Y LUGAR DE LA JUNTA DE ACLARACIONES A LA INVITACIÓN DE INVITACIÓN	6
2.2. FECHA, HORA Y LUGAR DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA	6 a 7
2.3. FECHA, HORA Y LUGAR DEL ACTO DE COMUNICACIÓN DE FALLO	7 a 8
3. CAUSALES DE DESCALIFICACIÓN	8
4. IDIOMA O IDIOMAS EN QUE PODRÁN PRESENTARSE LAS PROPOSICIONES	9
5. MONEDA EN QUE DEBERÁN COTIZARSE LOS BIENES Y/O SERVICIOS	9
6. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	9 a 10
6.1 EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES TÉCNICAS	10
6.2 EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES ECONÓMICAS	10
6.3 ORDEN DE COMPRA	10
7. INFORMACIÓN SOBRE EL SERVICIO OBJETO DE ESTA INVITACIÓN	11
7.1 DESCRIPCIÓN, UNIDAD Y CANTIDAD	11
7.2 CALIDAD DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS	11
7.3 NO NEGOCIACIÓN DE CONDICIONES	11
8. LUGAR, PLAZO Y CONDICIONES DE LA ENTREGA DEL BIEN	

Y/O SERVICIO	11
8.1 LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA	12
8.2 CONDICIONES DE ENTREGA	12
9. REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR QUIENES DESEEN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN	11 a 12
9.1 PROPOSICIÓN TÉCNICA	12 a 13
9.2 PROPOSICIÓN ECONÓMICA	13
9.3 DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA	13 a 14
CONDICIONES DE PRECIO Y PAGO	14
10.1 PRECIO	14
10.2 PAGO	14 a 15
10.3 IMPUESTOS Y DERECHOS	15
11. DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA, CANCELACIÓN O SUSPENSIÓN DE LA MISMA	15
12. DESCALIFICACIÓN DE PROPOSICIONES	16 a 17
13. ACREDITACIÓN DE ENCONTRARSE AL CORRIENTE DE SUS OBLIGACIONES FISCALES	17 a 18
14. INFRACCIONES Y SANCIONES	18
15. INCONFORMIDADES Y CONTROVERSIAS	18
16. SITUACIONES NO PREVISTAS EN LA INVITACIÓN	19
17. MEDIDAS PARA FORTALECER LA TRANSPARENCIA Y EL COMBATE A LA CORRUPCIÓN	19
ANEXOS	20 a 37

El Instituto Tecnológico de Cerro Azul, en cumplimiento de las disposiciones contenidas en el Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y, con fundamento en los artículos 26 fracción II, 26 bis fracción I, y 42 y 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP) y 39 de su Reglamento y demás disposiciones en la materia; a través del Departamento de Recursos Materiales, ubicado en Carretera Tuxpan-Tampico Km 60 Col. Lomas Verdes Cerro Azul, Ver. C.P 92519 Apartado Postal No.118, mediante invitación a cuando menos tres personas establecen el calendario y bases siguientes:

NO. DE PROCEDIMIENTO 1, denominado:

ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO EN LA PARTIDA PRESUPUESTAL 2.4.1-13-2 "32301" SUBCONTRATACIONES DE SERVICIOS CON TERCEROS

INFORMACIÓN GENERAL DEL DESARROLLO DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS, PUBLICACIÓN DE LA INVITACIÓN Y CALENDARIO DE ACTOS

Actos	Día	Hora	Lugar o medio	Fundamento legal
PUBLICACIÓN	18 DE ENERO DE 2022	18:00 hrs	Oficio de Invitación emitido por la dirección del Instituto Tecnológico de Cerro Azul	Fr. I del Art. 43 de la LAASSP
PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES¹	31 DE ENERO DE 2022	12:00 hrs	Sala de Juntas de la Dirección del Instituto Tecnológico de Cerro Azul	Fr. IV del Art. 43 de la LAASSP
FALLO²	31 DE ENERO DE 2022	12:00 hrs	Sala de Juntas de la Dirección del Instituto Tecnológico de Cerro Azul	Fr. III de Art. 35 de la LAASSP
FIRMA DEL CONTRATO³	28 DE FEBRERO DE 2022	17:00 hrs	Sala de Juntas de la Dirección del Instituto Tecnológico de Cerro Azul	Párrafo primero del Art. 46 de la LAASSP

¹ "(...) IV. Los plazos para la presentación de las proposiciones se fijarán para cada operación atendiendo al tipo de bienes, arrendamientos o servicios requeridos, así como a la complejidad para elaborar la proposición. **Dicho plazo no podrá ser inferior a cinco días naturales a partir de que se entregó la última invitación,** y (...)"

² "(...) III. Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se harán constar el importe de cada una de ellas; **se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación, fecha que deberá quedar comprendida dentro de los veinte días naturales siguientes a la establecida para este acto** y podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de veinte días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente. (...)"

³ "Artículo 46. Con la notificación del fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidos en el modelo de contrato del procedimiento de contratación y obligará a la dependencia o entidad y a la persona a quien se haya adjudicado, **a firmar el contrato en la fecha, hora y lugar previstos en el propio fallo, o bien en la convocatoria a la licitación pública y en defecto de tales previsiones, dentro de los quince días naturales siguientes al de la citada notificación. Asimismo, con la notificación del fallo la dependencia o entidad realizará la requisición de los bienes o servicios de que se trate.** (...)"

La publicación de la invitación es gratuita.

Asimismo, los participantes podrán consultar el texto de la invitación en las instalaciones que ocupa el Departamento de Recursos Materiales del Instituto Tecnológico de Cerro Azul.

Se hace del conocimiento de todos los participantes en la presente invitación, que la misma será adjudicada en su totalidad al participante que brinde el servicio solicitado y en las fechas requeridas y bajo las mejores condiciones en cuanto a oportunidad, calidad y precio.

1.- ACREDITACIÓN DE LA EXISTENCIA Y PERSONALIDAD JURÍDICA DEL PARTICIPANTE:

Los participantes, con objeto de acreditar su existencia legal y en su caso, la personalidad jurídica de su representada en el acto de presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas, mediante el documento previsto en la fracción V del artículo 48 del Reglamento, presentarán un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por si o a nombre de su representada, mismo que contendrá los datos siguientes:

- a) Del participante: Clave del Registro Federal de Contribuyentes; nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además, descripción del objeto social de la empresa; número y fecha de la(s) escritura(s) pública(s), en las que conste el acta constitutiva y, en su caso, sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del Notario o Fedatario Público que (las) protocolizó; así como fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio y relación de nombres de los socios que aparezcan en éstas.
- b) Del representante legal del participante: número y fecha de la(s) escritura(s) pública(s) en (las) que conste que cuenta con facultades necesarias para suscribir las propuestas.
- c) En defecto de lo anterior el participante podrá presentar debidamente requisitado el formato que aparece como Anexo Número 2, el cual forma parte integral de la presente invitación.
- d) El participante deberá señalar el domicilio para efectos de recibir todo tipo de notificaciones y documentos que resulten de la presente licitación, además de lo anterior deberá de proporcionar correo electrónico, en caso de contar con él, para tal efecto, debiendo asentarlo en el Anexo Número 9, el cual forma parte integral de la presente invitación.
- e) Asimismo, en caso de que el participante designe un representante para efectos de presentar las proposiciones técnicas y económicas, o bien, para asistir a todos los eventos de la licitación, bastará con la exhibición de una carta

- poder simple, conforme al Anexo Número 10, el cual forma parte integral de esta invitación, otorgada por la persona que suscriba las
- f) proposiciones, al que se anexará copia de una identificación oficial vigente de quien entregue las proposiciones, para cotejo contra el original. La carta poder y la identificación a la que se ha hecho referencia, deberán ser entregados en el momento del registro de Asistencia a los actos.

2.- INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LA INVITACIÓN

El Instituto Tecnológico de Cerro Azul cuyo domicilio es el ubicado en en Carretera Tuxpan-Tampico Km 60 Col. Lomas Verdes Cerro Azul, Ver. C.P 92519 Apartado Postal No.118, llevará a cabo la invitación para **la adquisición del Servicio de fotocopiado, impresiones y escaneado en las instalaciones del Instituto Tecnológico de Cerro Azul.**

Las características y especificaciones del servicio requerido se señalan en el Anexo 1 de estas Bases.

Se adjudicará el contrato a un sólo proveedor de los participantes.

Para la presentación de sus proposiciones, los participantes deberán sujetarse estrictamente a los requisitos y especificaciones previstos en esta invitación.

2.1.- FECHA, HORA Y LUGAR DE LA JUNTA DE ACLARACIONES

Con fundamento en el artículo 43 fracción V de la Ley, se omite la junta de aclaraciones.

2.2.- FECHA, HORA Y LUGAR DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA:

El acto de presentación y apertura de proposición técnica y económica se llevará a cabo en términos del calendario de actos antes referido, únicamente podrá participar un representante por cada participante en caso de que existan acompañantes se les permitirá la entrada al recinto únicamente en calidad de oyentes.

De conformidad con el artículo 34 de la Ley y artículos 47 y 48 del Reglamento, la entrega de proposiciones se hará en sobre cerrado que contendrá la oferta técnica y económica.

Previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, la convocante efectuará el registro de participantes, así como realizar revisiones preliminares a la

documentación distinta a la proposición. Lo anterior será optativo para los participantes, por lo que no se podrá impedir el acceso a quién decida presentar su documentación y proposiciones en la fecha, hora y lugar establecido para la celebración del citado acto. Para lo anterior el participante deberá solicitarlo por escrito a la Dirección del Plantel Instituto Tecnológico de Cerro Azul, con la finalidad de que el personal responsable lo programe.

2.3.- FECHA, HORA Y LUGAR DEL ACTO DE COMUNICACIÓN DE FALLO:

El fallo se dará a conocer en términos del calendario de actos antes referido, en la Sala de Juntas de la Dirección del Instituto Tecnológico de Cerro Azul, sito en Carretera Tuxpan-Tampico Km 60 Col. Lomas Verdes Cerro Azul, Ver. C.P 92519 Apartado Postal No.11. El fallo de la presente invitación estará sujeto a la disponibilidad presupuestal en la partida correspondiente. De conformidad con lo establecido en el artículo 37 de la Ley, el fallo contendrá lo siguiente:

2.3.1. La relación de participantes cuyas proposiciones se desecharon, expresando todas las razones legales, técnicas o económicas que sustentan tal determinación e indicando los puntos de la invitación que en cada caso se incumpla;

2.3.2. La relación de participantes cuyas proposiciones resultaron solventes, describiendo en lo general dichas proposiciones. Se presumirá la solvencia de las proposiciones, cuando no se señale expresamente incumplimiento alguno;

2.3.3. En caso de que se determine que el precio de una proposición no es aceptable o no es conveniente, se incluirá en el fallo.

2.3.4. Nombre del participante a quien se adjudica la adquisición del servicio, indicando las razones que motivaron la adjudicación, de acuerdo a los criterios previstos en la invitación, así como la indicación de la partida, los conceptos y montos adjudicado al participante;

2.3.5. Fecha, lugar y hora para la firma de la orden de compra y la presentación de garantías.

2.3.6. Nombre, cargo y firma del servidor público que lo emite de acuerdo.

En caso de que se declare desierta la invitación o alguna partida, se señalarán en el fallo las razones que lo motivaron.

En el fallo no se incluirá información reservada o confidencial, en los términos de las disposiciones aplicables.

Se dará a conocer el fallo en junta pública a la que libremente podrán asistir los participantes que hubieran presentado proposición, entregándoseles copia del mismo y levantándose el acta respectiva. Asimismo, el contenido del fallo se difundirá a través de la página oficial del Instituto Tecnológico de Cerro Azul. A los participantes que no hayan asistido a la junta pública, se les enviará por correo electrónico un aviso informándoles que el acta del fallo se encuentra a su disposición la página oficial del Instituto Tecnológico de Cerro Azul. Una vez que el participante adjudicado ha sido

[Vertical list of handwritten signatures in blue ink]

notificado del fallo, con la finalidad de tramitar su pago sin contratiempo alguno deberá de registrarse en el catalogo de proveedores que tiene establecido el Instituto Tecnológico de Cerro Azul.

2.4.- Firma de la Orden de Compra

De acuerdo al artículo 46 de la Ley y 84 del Reglamento de la Ley, la Orden de Compra se formalizará en el Departamento de Recursos Materiales. Dicha formalización estará supeditada a que no exista inconformidad por parte de algún participante que contemple la partida o partidas en que haya sido adjudicado.

2.5.- Obtención de la invitación:

Con fundamento en el artículo 30 de la Ley, la publicación de la invitación será de a través un oficio de invitación emitido por la dirección del Instituto Tecnológico de Cerro Azul. La obtención de dicha invitación, será gratuita.

La invitación se encuentra a disposición de los interesados para consulta de manera impresa en el Departamento de Recursos Materiales de esta Institución.

3.- CAUSALES DE DESCALIFICACIÓN:

Se descalificará al participante que incurra en uno o varios de los siguientes supuestos:

- A) Que no cumpla con cualquiera de los requisitos o características establecidas en esta invitación y sus anexos, mismos que forman parte integral de la misma, o lo que se derive del acto de aclaración a la invitación, lo anterior siempre y cuando afecten la solvencia de las proposiciones de los participantes.
- B) Cuando se compruebe que existe acuerdo con otros participantes para elevar el costo del servicio solicitados, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás participantes.
- C) Cuando proporcione información o documentación falsa y/o alterada.
- D) Cuando no cotice el 100% del servicio requerido por la convocante en la partida licitada.
- E) Cuando se encuentre en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- F) Cuando incurra en cualquier violación o incumplimiento a las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, o su Reglamento o a cualquier otro ordenamiento en la materia.

4.- IDIOMA O IDIOMAS EN QUE PODRÁN PRESENTARSE LAS PROPOSICIONES, LOS ANEXOS TÉCNICOS Y, EN SU CASO, LOS CATÁLOGOS, MANUALES, FOLLETOS Y/O FICHAS TÉCNICAS QUE SE ACOMPAÑEN:

Las proposiciones, deberán presentarse por escrito, preferentemente en papel membretado del participante, en idioma español y dirigido a la convocante.

Los catálogos, manuales de uso, fichas técnicas y folletos, que servirán para corroborar las especificaciones, características y calidad de los mismos, deberán ser originales del fabricante de los bienes, podrán presentarse en idioma diferente al español, siempre y cuando se acompañen de una traducción simple al español.

Se aceptarán catálogos bajados de Internet, debiendo indicar claramente la dirección electrónica donde se puede corroborar la información contenida en el catálogo, manuales, folletos y/o fichas técnicas.

En todos los casos, se deberá identificar en el catálogo la partida a la que corresponda de acuerdo a su oferta técnica. El no cumplir con este requisito será motivo de descalificación.

5.- MONEDA EN LA QUE DEBERÁN COTIZARSE LOS SERVICIOS:

Los participantes deberán presentar la cotización de sus servicios, en moneda nacional (peso mexicano), y deberá presentarse con el IVA desglosado. No se aceptan precios condicionados, ni escalados.

6.- CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DEL SERVICIO:

El criterio que se aplicará para evaluar las proposiciones será el binario el cual se basará en la información técnica administrativa y económica presentada por los participantes, misma que deberá estar contenida en el sobre de la proposición técnica, observando para ello lo previsto en el Artículo 36 de la Ley.

Se adjudicará por el cien por ciento de la demanda indicada en el Anexo 4 de esta invitación por partida completa, al participante que cumpla con todos los requisitos establecidos en las mismas y que el resultado sea plenamente satisfactorio y presente la propuesta económica más baja.

De conformidad con el artículo 36 Bis de la Ley, una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el pedido se adjudicará al participante cuya oferta resulte solvente, porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la invitación a la licitación, y por lo tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

En caso de existir empate de condiciones, se dará preferencia a las personas que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas nacionales.

8

De subsistir el empate entre las personas del sector señalado, la adjudicación se efectuará a favor del participante que resulte ganador del sorteo que se realice en términos del artículo 54 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

6.1.- EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES TÉCNICAS:

Para la Evaluación Técnica se requieren catálogos, manuales, folletos y/o fichas técnicas originales, descripción del servicio ofertado.

Se verificará que las proposiciones técnicas, incluyan la información y documentos que cumplan con los requisitos solicitados en el Anexo 1 de esta invitación.

6.2.- EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES ECONÓMICAS:

Se verificará que las proposiciones económicas cumplan con los requisitos solicitados en esta invitación, analizando los precios y verificando las operaciones aritméticas de los mismos; en el caso de que presente errores de cálculo, la convocante procederá a la rectificación conforme a lo establecido en el artículo 55 del Reglamento de la Ley.

La evaluación de las proposiciones se realizará comparando entre sí y en forma equivalente, todos los precios ofertados por los participantes y los resultados se asentarán en un resumen comparativo de precios ofertados.

No se considerarán las proposiciones, que coticen cantidades menores a lo solicitado por la convocante en cada una de las partidas.

6.3.- ORDEN DE COMPRA:

La adjudicación del servicio objeto de la presente invitación, se realizará mediante el procedimiento de pedido cerrado por partida completa.

7.- INFORMACIÓN SOBRE EL SERVICIO OBJETO DE ESTA INVITACIÓN:

7.1.- DESCRIPCIÓN, UNIDAD Y CANTIDAD:

La descripción amplia y detallada del servicio ofertado, se contempla en el Anexo 1 el cual forma parte integral de esta invitación, y servirá para la elaboración de la proposición técnica, debiendo utilizar el formato contenido en el Anexo 4, para tales efectos.

Los participantes, para la presentación de sus proposiciones, deberán ajustarse estrictamente a los requisitos y especificaciones previstos en esta invitación, describiendo en forma amplia y detallada los servicios que estén ofertando, así como dar cumplimiento a los términos y condiciones que versen sobre los mismos.

De igual forma, se indica que los participantes deberán cotizar por partida completa, es decir por el cien por ciento de lo solicitado.

7.2.- CALIDAD DEL SERVICIO:

De conformidad con el artículo 31 del Reglamento de la Ley, los participantes deberán cumplir, en su caso, con las Normas Oficiales Mexicanas y/o sus modificaciones derivadas de su actualización, o las Normas Mexicanas y a falta de éstas, las Normas internacionales o, en su caso, las Normas de referencia o especificaciones, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 53, 55 y 67 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, lo anterior para aquellos productos que de acuerdo a sus características específicas y al origen del servicio que se oferten.

7.3.- NO NEGOCIACIÓN DE CONDICIONES:

Bajo ninguna circunstancia podrán ser negociadas las condiciones asentadas en esta invitación o las proposiciones presentadas por los participantes.

8.- LUGAR, PLAZO Y CONDICIONES DE LA ENTREGA DEL SERVICIO:

8.1.- LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA:

El servicio **consistente en la adquisición del Servicio de fotocopiado, impresiones y escaneado en las instalaciones del Instituto Tecnológico de Cerro Azul, ubicadas en Carretera Tuxpan-Tampico Km 60 Col. Lomas Verdes Cerro Azul, Ver. C.P 92519 Apartado Postal No.118.**

8.2.- CONDICIONES DE ENTREGA:

El proveedor se obliga a brindar el servicio a entera satisfacción del Instituto Tecnológico de Cerro Azul, circunstancia que deberá ser considerada en la propuesta técnica.

9.- REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR QUIENES DESEEN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN:

Las personas que deseen participar en la licitación, deberán cumplir con lo establecido en la presente invitación, en los Artículos 34, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, y Servicios del Sector Público, 39 y 48 de su Reglamento.

Las cartas que bajo protesta de decir verdad presenten los participantes, deberán ser firmadas autógrafamente por la persona facultada para ello. Adicionalmente, las proposiciones que presenten los participantes deberán ser firmadas autógrafamente en la última hoja del documento que las contenga, no siendo motivo de descalificación el que el resto de las hojas que las integren y sus anexos carezcan de firma o rúbrica.

9.1.- PROPOSICIÓN TÉCNICA:

El sobre identificado como proposición técnica, deberá contener la siguiente documentación:

A) Proposición técnica elaborada de acuerdo con el formato establecido en el Anexo 4, (proposición técnica del servicio), tomando en consideración todos los requerimientos del Anexo 1 los cuales forman parte integral de la presente invitación, indicando las especificaciones técnicas del servicio.

B) Los participantes deberán presentar un escrito, en el que expresen su interés en participar en la invitación, por sí o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante.

C) Escrito firmado bajo protesta de decir verdad, mediante el cual, el participante acredita su personalidad jurídica, pudiendo utilizar el formato que aparece en el Anexo 2 el cual forma parte integral de la presente invitación; anexando copia y original para su cotejo de una identificación oficial vigente (Pasaporte, credencial de IFE o cédula profesional); en caso de proposiciones conjuntas cada participante entregará este escrito.

D) Escrito bajo protesta de decir verdad, en que manifieste que conoce la Ley, su Reglamento, asimismo acepta y conoce el contenido de la presente invitación, sus anexos y, en su caso, las modificaciones que se deriven de la(s) junta(s) de aclaraciones.

E) Escrito original mediante el cual manifieste bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en alguno de los supuestos de los Artículos 29 fracción VIII, 50 y 60 de la Ley y 8 fracción XX de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, de conformidad con el Anexo Número 3, de esta invitación, en caso de proposiciones conjuntas cada participante entregará este escrito.

F) Escrito de declaración de integridad, a través del cual manifiesta que se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de la Secretaría, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que le otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, en términos del Anexo Número 3 el cual forma parte integral de la presente invitación, en caso de proposiciones conjuntas cada participante entregará este escrito.

G) Escrito bajo protesta de decir verdad, en el que el participante asume, en caso de resultar adjudicado, la responsabilidad total en el caso que infrinja patentes, marcas o viole registros o derechos de autor y de las infracciones a la Ley Federal del Derecho de Autor, la Ley de la Propiedad Industrial y/o la Ley Federal de Competencia

Económica, conforme al Anexo Número 3, en caso de proposiciones conjuntas cada participante entregará este escrito.

H) Escrito bajo protesta de decir verdad, en el que manifieste el participante que en el caso de ser adjudicado no subcontratará parcial o totalmente con terceros.

I) Escrito bajo protesta de decir verdad, en el que manifieste el participante que los precios de la proposición no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precio o subsidios.

J) Con fundamento en la Fracción II del Artículo 35 de la Ley Federal de Procedimientos Administrativos, los participantes deberán manifestar por escrito su aceptación para que a través del correo electrónico del representante legal se le notifique cualquier comunicación oficial en relación a la presente invitación, tal como la fecha para presentarse a formalizar la compra Anexo 9

9.2.- PROPOSICIÓN ECONÓMICA:

La proposición económica, deberá contener la cotización del servicio ofertado, indicando la cantidad, precio unitario, subtotal, el importe total del servicio ofertado y el IVA, conforme al Anexo 5 y 5.1, el cual forma parte integral de la presente invitación.

Para la mejor conducción del proceso, los participantes, de preferencia deberán proteger con cinta adhesiva la información que proporcionen en sus cotizaciones. La omisión de este requisito no será causa de descalificación.

9.3.- DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA:

A elección del participante, la siguiente documentación complementaria, podrá presentarse dentro o fuera del sobre de la proposición técnica:

A. Original y copia para cotejo, de una identificación oficial vigente de la persona que suscriba las proposiciones (pasaporte, credencial para votar con fotografía o cédula profesional).

B. Anexo Número 6, el cual forma parte integral de la presente invitación, en el que se señalen los documentos requeridos para participar, mismo que servirá de constancia de recepción de las proposiciones. De conformidad con el artículo 50 del Reglamento, Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el participante.

C. En caso de que se opte por nombrar a un representante para asistir a los eventos de esta invitación, para que presente las proposiciones respectivas, copia y original para cotejo, de su identificación oficial vigente (pasaporte, credencial para votar con fotografía o cédula profesional), así como carta poder simple, otorgada a su favor por la persona que suscriba las proposiciones, de acuerdo al Anexo 10, el cual forma parte integral de esta invitación, el incumplimiento de este requisito, no es causa de desechamiento de la proposición; sin embargo, sólo podrá participar con el carácter de oyente.

10.- CONDICIONES DE PRECIO Y PAGO:

10.1.- PRECIO:

Los participantes deberán presentar sus proposiciones económicas exclusivamente en Moneda Nacional, a dos decimales, de acuerdo a la Ley Monetaria en vigor, deberá presentarse con el IVA desglosado e incluir en sus precios unitarios el descuento que en su caso ofrezcan a este Instituto Tecnológico de Cerro Azul.

Los participantes deberán cotizar el servicio con precio fijo, que estará vigente a partir de la fecha de presentación de sus proposiciones y durante la vigencia de la adquisición.

No se aceptarán proposiciones con escalamiento de precios.

10.2.- PAGOS:

El pago se efectuará en moneda nacional, dentro de los veinte días naturales posteriores a la entrega de la factura orden de compra y carta de satisfacción del servicio, debidamente requisitados, la cual deberá amparar el total del servicio que le haya sido requerido al proveedor, conforme al Artículo 51 de la Ley. Para estos efectos, el proveedor deberá entregar la factura correspondiente conforme a lo estipulado en esta invitación, en la Jefatura de Recursos Materiales de este Plantel, en días y horas hábiles, es notorio mencionar que el plazo para el pago dará inicio a partir de la validación de la documentación antes señalada que realice dicha Jefatura.

La convocante no otorgará anticipos y el pago se realizará contra el servicio brindado y entera satisfacción del convocante.

El pago del servicio quedará condicionado proporcionalmente, en su caso, al pago que el proveedor deba efectuar por concepto de penas convencionales de acuerdo al Artículo 95 y 96 del Reglamento, en el entendido, de que en el supuesto de que sea rescindido la adquisición, no procederá el cobro de dichas penalizaciones ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de la adquisición.

El Instituto Tecnológico de Cerro Azul sólo procederá a hacer pagos a los compromisos que efectivamente estén devengados en el año fiscal, aquellos compromisos de pago que no se encuentren debidamente devengados al 31 de diciembre del presente y no hayan presentado documentación para trámite de pago en los tiempos que establezca la SHCP o la SEP, no procederá su pago con presupuesto del presente año y se cubrirán con cargo al presupuesto autorizado del ejercicio fiscal siguiente. Esto en apego a los artículos 54 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y 119 de su Reglamento.

10.3.- IMPUESTOS Y DERECHOS:

Todos los impuestos y derechos que cause la adquisición del servicio, serán pagados por el proveedor, a excepción del IVA, que será pagado por la Convocante.

11. DECLARACIÓN DE INVITACIÓN DESIERTA, CANCELACIÓN O SUSPENSIÓN DE LA MISMA.

De conformidad con el artículo 38 de la Ley y 58 del Reglamento, la convocante procederá a declarar desierta la presente invitación, cuando la totalidad de las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados o los precios del servicio ofertado no resulten aceptables.

El Instituto Tecnológico de Cerro Azul, podrá cancelar una invitación, partida o concepto incluidos en ésta, cuando se presente caso fortuito; fuerza mayor; existan circunstancias justificadas que extingan la necesidad para adquirir el servicio, que se realicen ajustes al Presupuesto asignado en la partida presupuestal correspondiente o que de continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la propia dependencia o entidad. La determinación de dar por cancelada la licitación, partida o concepto, deberá precisar el acontecimiento que motiva la decisión, la cual se hará del conocimiento de los participantes, mediante publicaciones en los sistemas electrónicos correspondientes y no será procedente contra ella recurso alguno, sin embargo, podrán interponer la inconformidad en términos del Título Sexto, Capítulo Primero de la Ley.

Salvo en las cancelaciones por caso fortuito y fuerza mayor, la dependencia cubrirá a los participantes los gastos no recuperables que, en su caso, procedan en términos de lo dispuesto por el Reglamento de la Ley.

12.- DESCALIFICACIÓN DE PROPOSICIONES:

La convocante podrá descalificar al participante o desechar su proposición cuando incurra en alguno de los siguientes supuestos que afecten la solvencia de la proposición:

- 1) El incumplimiento en la entrega de alguno de los documentos requeridos o de los requisitos establecidos en la invitación de la licitación que afecte la solvencia de la proposición;
- 2) No cumpla con alguno de los requisitos especificados en la invitación o que deriven de la junta de aclaraciones;
- 3) Cuando presente documentos alterados o entreguen documentos falsos;
- 4) No presentar el escrito donde acredite la personalidad del representante legal que firme las proposiciones;
- 5) Cuando no cotice por partida completa;
- 6) Cuando no se presenten catálogos originales;
- 7) Cuando, durante el proceso de evaluación de la proposición técnica, catálogos y, en su caso, muestras, se presente cualquier discrepancia entre ellas y/o incumplimiento de requisitos solicitados por la convocante en cualquiera de ellas;
- 9) Cuando las proposiciones económicas presenten precios escalonados o condicionados;
- 10) Cuando presenten los formatos que se indican en la invitación con información diferente a la solicitada por el Instituto Tecnológico de Cerro Azul.
- 11) Presentar más de una proposición, ya sea por sí mismo, o como integrante de una proposición conjunta;
- 12) No cumplir con las especificaciones técnicas requeridas por la Convocante;
- 13) No incluir en la declaración del participante donde acredite que no se encuentra en alguno de los supuestos indicados en los Artículos 29 fracción VIII, 50 y 60 penúltimo párrafo de la Ley y 8 fracción XX de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos;
- 14) Cuando no presenten declaración de integridad conforme a lo establecido en esta invitación;
- 15) Que su proposición exceda el plazo de entrega del servicio solicitado;
- 16) No presentar la proposición en el idioma requerido o con las traducciones requeridas en esta invitación, así como catálogos, fichas y/o folletos;

17) Si se comprueba que tienen acuerdo con otro u otros participantes para elevar el precio del servicio objeto de la presente invitación o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás participantes;

18) No firmar la proposición o documentación requerida;

19) Cuando el sobre en el que se contenga la información enviada a través de medios remotos de comunicación electrónica, contenga virus informático o no pueda abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a los programas o equipos de cómputo del Participante;

20) Cuando alguno de los sobres contenga información que se refiera a una invitación distinta a la convocada;

21) Cualquier otra violación a la Ley y demás disposiciones reglamentarias aplicables;

22) Cualquier otro análogo y de igual naturaleza que afecte la solvencia de la proposición.

13.- ACREDITACIÓN DE ENCONTRARSE AL CORRIENTE DE SUS OBLIGACIONES FISCALES.

Para los efectos del artículo 32-D, primero, segundo, tercero y cuarto párrafos del CFF (Código Fiscal de la Federación), los participantes a quienes se les asigne algún pedido con valor mayor de \$300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 M. N.) sin incluir el IVA, por cada pedido deberá presentar documento actualizado y vigente expedido por el SAT, en el que se emita opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.

Para efectos de lo anterior, los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar el contrato, deberán solicitar a las autoridades fiscales la opinión sobre el cumplimiento de obligaciones en términos de lo dispuesto por la regla II.2.1.13.

En los casos en que el contribuyente tenga créditos fiscales y quiera celebrar convenio con las autoridades fiscales para pagar con los recursos que se obtengan por la enajenación, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública que se pretenda contratar, la opinión la emitirá la ALSC que corresponda al domicilio fiscal del contribuyente, enviándola al Portal de éste hasta que se haya celebrado el convenio de pago.

Los residentes en el extranjero que no estén obligados a presentar la solicitud de inscripción en el RFC, ni los avisos al mencionado registro y que no estén obligados a presentar declaraciones periódicas en México, asentarán estas manifestaciones bajo protesta de decir verdad en escrito libre que entregarán a la convocante, la que gestionará la emisión de la opinión ante la ALSC más cercana a su domicilio.

CFF 32-D, 65, 66-A, 141, RMF 2010 I.2.19.1., II.2.1.11. II.2.1.13.

14.- INFRACCIONES Y SANCIONES:

El (los) participante(s) que infrinja(n) las disposiciones y demás, serán sancionados por la Contraloría Interna, en los términos de los Artículos 61 y 64 de la Ley.

15.- INCONFORMIDADES Y CONTROVERSIAS:

El participante podrá presentar por escrito su inconformidad en términos de lo dispuesto en los Artículos 65 y 66 de la Ley y 116 y 117 de su Reglamento, ante la Secretaría de la Función Pública y/o de la página oficial del Instituto Tecnológico de Cerro Azul.

La documentación que acompañe a la inconformidad así como la acreditación de la personalidad del promoviente se sujetará a las disposiciones que para tal efecto expida la Secretaría de la Función Pública.

Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación o aplicación de la Ley o de la adquisición derivados de esta invitación, serán resueltas por los Tribunales Federales competentes, con sede en la Ciudad de México.

16.-SITUACIONES NO PREVISTAS EN LA INVITACIÓN:

Para cualquier situación que no esté prevista en la presente invitación, se aplicará lo establecido en la Ley y su Reglamento y, en su caso, la opinión de las autoridades competentes.

17.- MEDIDAS PARA FORTALECER LA TRANSPARENCIA Y EL COMBATE A LA CORRUPCIÓN.

México, como miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y firmante de la Convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales (Convención Anticorrupción) ha adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público y privado.

Esta Convención establece medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometan o den gratificaciones a servidores públicos que participan en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

La OCDE cuenta con mecanismos para que los países firmantes de la convención cumplan sus lineamientos.

Las responsabilidades del sector privado consisten en la adopción de esquemas preventivos como el establecimiento de códigos de conducta, de controles administrativos internos y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o servicios a los servidores públicos para obtener beneficios particulares o para la empresa.

Las sanciones a las personas físicas o morales y a los servidores públicos que incumplan con las medidas preventivas y las obligaciones de la Convención, son entre otras: privación de la libertad, extradición, decomiso o embargo de dinero o bienes. Quien resultase responsable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la Convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.


COMITÉ DE PLANEACIÓN


Ing. Pedro Rosales Gutiérrez
Director del Plantel

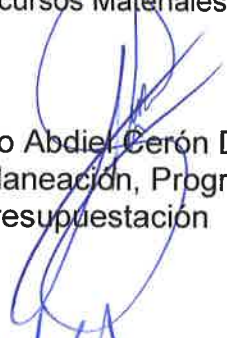

Lic. Francisco Baldomero Castro
Subdirector de Planeación y Vinculación


M.C. Diana Erendira del Ángel Greer
Subdirectora de Servicios Administrativos


Ing. Gerardo Acevedo Vega
Subdirector Académico



Ing. Jesús María Martínez Hernández
Jefatura de Recursos Materiales y Servicios


L.C. Lorena Guadalupe Medina Riego
Jefatura de Recursos Financieros


Ing. Rodolfo Abdiel Cerón Delgado
Jefatura de Planeación, Programación y
Presupuestación


Ing. Martha Patricia Bermúdez del Ángel
Jefatura del Centro de Computo


Ing. Noé Francisco Reyes Cruz
Jefatura de Servicios Escolares


Ing. Carlos Gerardo Grajales Cruz
Jefatura de la División de Estudios
Profesionales


Ing. Jorge Martín Simbrón Jiménez
Jefatura del departamento de Mantenimiento de Equipo

20. ANEXOS

ANEXOS

Se consideran como parte integrante de la presente invitación los anexos que a continuación se señalan:

- ANEXO 1 Especificaciones del servicio de **“Fotocopiado, impresiones y escaneado en las instalaciones del Instituto Tecnológico de Cerro Azul.”**
- ANEXO 2 Formato para la acreditación de la personalidad jurídica del participante
- ANEXO 3 Formato de carta relativa al punto 9.1 incisos (d, e, f, g y h)
- ANEXO 4 Propuesta técnica
- ANEXO 5 Propuesta económica
- ANEXO 6 Modelo de contrato
- ANEXO 7 Relación de documentos que entrega el participante
- ANEXO 8 Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad de que el participante es de nacionalidad mexicana
- ANEXO 9 Escrito mediante el cual “el participante” manifiesta que en su planta laboral cuenta (o no cuenta) cuando menos con un cinco por ciento de personas con discapacidad
- ANEXO 10 Escrito mediante el cual se da a conocer dirección de correo electrónico a efectos de notificaciones
- ANEXO 11 Carta Poder

ANEXO 1

PARTIDA PRESUPUESTAL 33901

DESCRIPCION TÉCNICA DEL SERVICIO

EL "PRESTADOR DEL SERVICIO" SE OBLIGA A REALIZAR LOS SIGUIENTES SERVICIOS:

- 1.- BRINDAR SERVICIO DE SOPORTE CADA VEZ QUE SEA SOLICITADO POR EL ÁREA CORRESPONDIENTE DEL PLANTEL.
- 2.- MANTENER EN EL PLANTEL UN STOCK DE AL MENOS 1 JUEGO DE TÓNER DE MARCA ORIGINAL IGUAL AL EQUIPO.
- 3.- ENTREGAR EL MANIFIESTO DE QUE "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" SE ASEGURA DEL DESTINO FINAL ADECUADO A TODOS LOS TÓNER YA UTILIZADOS DE CADA UNO DE LOS EQUIPOS DENTRO DEL CONTRATO EN COMENTO.
- 4.- EN CASO DE CONTINGENCIA TALES COMO PANDEMIAS, HUELGAS Y/O DESASTRES NATURALES DE GRAN MAGNITUD QUE REPRESENTEN UN CONSUMO POR DEBAJO DEL MÍNIMO DEL 50% O MENOS, CONSIDERAR LA REDUCCIÓN DE TARIFAS EN APOYO AL CLIENTE.
- 5.- REALIZARÁ VISITAS PERIÓDICAS POR PARTE DE LOS DIRECTIVOS DE LA EMPRESA, CON EL FIN DE TENER UN TRATO PERSONALIZADO Y ESCUCHAR LAS SUGERENCIAS POR PARTE DEL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN.
- 6.- PROVEER 8 EQUIPOS AL INTERIOR DEL PLANTEL EN DIFERENTES OFICINAS, CON LOS REQUERIMIENTOS QUE SE DESCRIBEN A CONTINUACIÓN:

1.- EQUIPO EN LA PLANTA ALTA DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO

- IMPRESIONES Y COPIAS A COLOR Y BLANCO Y NEGRO
- IMPRESIÓN PROMEDIO MENSUAL DE 7000 A COLOR Y 7000 EN BLANCO Y NEGRO (B/N)
- TIPO: LÁSER MULTIFUNCIONAL EN COLOR
- FUNCIONES PRINCIPALES: IMPRESIÓN, COPIADO, ESCANEADO,
- MEMORIA: RAM DE 2.0 GB
- CONEXIONES DE LA INTERFAZ: RED ETHERNET: 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T; USB 2.0
- FUENTES DE PAPEL: CARTA, OFICIO, DOBLE CARTA
- CAPACIDAD DE SALIDA DEL PAPEL CARTA, OFICIO, DOBLE CARTA
- TIPOS DE MATERIALES ACEPTADOS: BOND, OPALINA, CARTULINA OPALINA, COUCHÉ
- VELOCIDAD DE IMPRESIÓN (B/N Y COLOR): 25 PPM
- RESOLUCIÓN DE IMPRESIÓN: 600 PPP x 600 PPP, 1200 PPP x 1200 PPP
- IMPRESIÓN EN DOS CARAS
- IMPRESIÓN DIRECTA A MEMORIA USB
- PARA INSTALAR EN EQUIPOS CON SISTEMAS OPERATIVOS: WINDOWS, MAC OS.
- SEGURIDAD ID POR USUARIO PARA IMPRESIÓN, COPIAS Y ESCANEADO

REQUERIMIENTOS MINIMOS:

ESPECIFICACIONES DE COPIADO:

- VELOCIDAD DE COPIADO (B/N Y COLOR): 25 PPM
- TIEMPO DE ENTREGA DE LA PRIMERA COPIA* (CARTA, A4) (B Y N/COLOR): APROX. 5.9/8.2 SEGUNDOS O MENOS
- RESOLUCIÓN DE COPIADO: 600 PPP X 600 PPP
- MÚLTIPLES COPIAS: HASTA 999 COPIAS
- AMPLIACIÓN: DE 25% A 400% (EN INCREMENTOS DE 1%)

ESPECIFICACIONES DE ESCANEADO:

- B/N Y A COLOR EN VIDRIO DE COPIADO,
- B/N Y A COLOR EN ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS A DOS CARAS
- CAPACIDAD DE PAPEL DEL ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS: 100 HOJAS (BOND DE 20 LB/80 G/M2)
- TAMAÑOS DE MATERIALES ACEPTADOS POR EL ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS: 11" X 17", OFICIO, CARTA,
- RESOLUCIÓN DE ESCANEADO: 204 X 196 PPP, 300 X 300 PPP

ESPECIFICACIONES DE ENVÍO

- DESTINO: POR CORREO ELECTRÓNICO (SMTP), UNIDAD MEMORIA USB
- RESOLUCIÓN DE ENVÍO: 204 X 196 PPP, 300 X 300 PPP

- PROTOCOLO DE COMUNICACIÓN CORREO ELECTRÓNICO: SMTP
- FORMATOS DE ARCHIVO: JPEG, PDF

2.- EQUIPO EN LA PLANTA BAJA DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO EN EL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVO

- CUENTAS Y CLAVES DE ACCESO PARA AL MENOS 25 USUARIOS
- IMPRESIONES Y COPIAS A BLANCO Y NEGRO
- IMPRESIÓN PROMEDIO MENSUAL DE 7000 EN BLANCO Y NEGRO
- TIPO: LÁSER MULTIFUNCIONAL EN BLANCO Y NEGRO
- CONECTIVIDAD: USB 2.0, RED ETHERNET: 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T
- COPIA: EN VIDRIO DE COPIADO, Y EN ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS A DOS CARAS
- RESOLUCIÓN COPIA EN B/N 600 X 600 PPP

REQUERIMIENTOS MINIMOS:

ESPECIFICACIONES DE COPIADO:

- VELOCIDAD DE COPIA EN B/N 53 PPM
- AMPLIACIÓN: DE 25% A 400% (EN INCREMENTOS DE 1%)
- SEGURIDAD: ID POR USUARIO PARA IMPRESIÓN, COPIAS Y ESCANEADO
- IMPRESIÓN DOBLE CARA
- RESOLUCIÓN IMPRESIÓN EN B/N 600 X 600 PPP
- VELOCIDAD DE IMPRESIÓN EN B/N 53 PPM
- FUENTES DE PAPEL: CARTA, OFICIO
- CAPACIDAD DE SALIDA DEL PAPEL CARTA, OFICIO
- TIPOS DE MATERIALES ACEPTADOS: BOND

ESPECIFICACIONES DE ESCANEADO:

- B/N Y A COLOR EN VIDRIO DE COPIADO,
- B/N Y A COLOR EN ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS A DOS CARAS
- CAPACIDAD DE PAPEL DEL ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS: 100 HOJAS (BOND DE 20 LB/80 G/M2)
- TAMAÑOS DE MATERIALES ACEPTADOS POR EL ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS: OFICIO, CARTA,
- RESOLUCIÓN DE ESCANEADO: 204 X 196 PPP, 300 X 300 PPP

ESPECIFICACIONES DE ENVÍO

- DESTINO: POR CORREO ELECTRÓNICO (SMTP), UNIDAD MEMORIA USB
- RESOLUCIÓN DE ENVÍO: 204 X 196 PPP, 300 X 300 PPP
- PROTOCOLO DE COMUNICACIÓN CORREO ELECTRÓNICO: SMTP
- FORMATOS DE ARCHIVO: JPEG, PDF

3.- EQUIPO EN LA PLANTA BAJA DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO EN EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES.

- CUENTAS Y CLAVES DE ACCESO PARA AL MENOS 10 USUARIOS
- IMPRESIONES Y COPIAS A BLANCO Y NEGRO
- IMPRESIÓN PROMEDIO MENSUAL DE 7000 EN BLANCO Y NEGRO
- TIPO: LÁSER MULTIFUNCIONAL EN BLANCO Y NEGRO
- CONECTIVIDAD: USB 2.0, RED ETHERNET: 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T
- COPIA: EN VIDRIO DE COPIADO, Y EN ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS A DOS CARAS
- RESOLUCIÓN COPIA EN B/N 600 X 600 PPP

REQUERIMIENTOS MINIMOS:

ESPECIFICACIONES DE COPIADO:

- VELOCIDAD DE COPIA EN B/N 45 PPM
- AMPLIACIÓN: DE 25% A 400% (EN INCREMENTOS DE 1%)
- SEGURIDAD: ID POR USUARIO PARA IMPRESIÓN, COPIAS Y ESCANEADO
- IMPRESIÓN DOBLE CARA
- RESOLUCIÓN EN B/N 600 X 600 PPP
- VELOCIDAD DE IMPRESIÓN EN B/N 45 PPM
- FUENTES DE PAPEL: CARTA
- CAPACIDAD DE SALIDA DEL PAPEL CARTA, OFICIO
- TIPOS DE MATERIALES ACEPTADOS: BOND

ESPECIFICACIONES DE ESCANEADO:

- B/N Y A COLOR EN VIDRIO DE COPIADO,

- B/N Y A COLOR EN ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS A DOS CARAS
- CAPACIDAD DE PAPEL DEL ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS: 100 HOJAS (BOND DE 20 LB/80 G/M2)
- TAMAÑOS DE MATERIALES ACEPTADOS POR EL ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS: CARTA, OFICIO
- RESOLUCIÓN DE ESCANEADO: 204 X 196 PPP, 300 X 300 PPP

ESPECIFICACIONES DE ENVÍO

- DESTINO: POR CORREO ELECTRÓNICO (SMTP), UNIDAD MEMORIA USB
- RESOLUCIÓN DE ENVÍO: 204 X 196 PPP, 300 X 300 PPP
- PROTOCOLO DE COMUNICACIÓN CORREO ELECTRÓNICO: SMTP
- FORMATOS DE ARCHIVO: JPEG, PDF (COMPACTO, QUE PERMITE LA BÚSQUEDA)

4.- EQUIPO EN LA PLANTA BAJA DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

- CUENTAS Y CLAVES DE ACCESO PARA AL MENOS 10 USUARIOS
- IMPRESIONES Y COPIAS A BLANCO Y NEGRO
- IMPRESIÓN PROMEDIO MENSUAL DE 7000 EN BLANCO Y NEGRO
- TIPO: LÁSER MULTIFUNCIONAL EN BLANCO Y NEGRO
- CONECTIVIDAD: USB 2.0, RED ETHERNET: 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T
- COPIA: EN VIDRIO DE COPIADO, Y EN ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS A DOS CARAS
- RESOLUCIÓN COPIA EN B/N 600 X 600 PPP

REQUERIMIENTOS MINIMOS:

ESPECIFICACIONES DE COPIADO:

- VELOCIDAD DE COPIA EN B/N 45 PPM
- AMPLIACIÓN: DE 25% A 400% (EN INCREMENTOS DE 1%)
- SEGURIDAD: ID POR USUARIO PARA IMPRESIÓN, COPIAS Y ESCANEADO
- IMPRESIÓN DOBLE CARA
- RESOLUCIÓN EN B/N 600 X 600 PPP
- VELOCIDAD DE IMPRESIÓN EN B/N 45 PPM
- FUENTES DE PAPEL: CARTA
- CAPACIDAD DE SALIDA DEL PAPEL CARTA, OFICIO
- TIPOS DE MATERIALES ACEPTADOS: BOND

ESPECIFICACIONES DE ESCANEADO:

- B/N Y A COLOR EN VIDRIO DE COPIADO,
- B/N Y A COLOR EN ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS A DOS CARAS
- CAPACIDAD DE PAPEL DEL ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS: 100 HOJAS (BOND DE 20 LB/80 G/M2)
- TAMAÑOS DE MATERIALES ACEPTADOS POR EL ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS: CARTA, OFICIO
- RESOLUCIÓN DE ESCANEADO: 204 X 196 PPP, 300 X 300 PPP

ESPECIFICACIONES DE ENVÍO

- DESTINO: POR CORREO ELECTRÓNICO (SMTP), UNIDAD MEMORIA USB
- RESOLUCIÓN DE ENVÍO: 204 X 196 PPP, 300 X 300 PPP
- PROTOCOLO DE COMUNICACIÓN CORREO ELECTRÓNICO: SMTP
- FORMATOS DE ARCHIVO: JPEG, PDF (COMPACTO, QUE PERMITE LA BÚSQUEDA)

5.- EQUIPO EN EL EDIFICIO DE LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES.

- CUENTAS Y CLAVES DE ACCESO PARA AL MENOS 25 USUARIOS
- IMPRESIONES Y COPIAS A BLANCO Y NEGRO
- IMPRESIÓN PROMEDIO MENSUAL DE 7000 EN BLANCO Y NEGRO
- TIPO: LÁSER MULTIFUNCIONAL EN BLANCO Y NEGRO
- CONECTIVIDAD: USB 2.0, RED ETHERNET: 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T
- COPIA: EN VIDRIO DE COPIADO, Y EN ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS A DOS CARAS
- RESOLUCIÓN COPIA EN B/N 600 X 600 PPP

REQUERIMIENTOS MINIMOS:

ESPECIFICACIONES DE COPIADO:

- VELOCIDAD DE COPIA EN B/N 53 PPM
- AMPLIACIÓN: DE 25% A 400% (EN INCREMENTOS DE 1%)

[Handwritten signatures and initials in blue ink, arranged vertically on the right side of the page.]

- SEGURIDAD: ID POR USUARIO PARA IMPRESIÓN, COPIAS Y ESCANEADO
- IMPRESIÓN DOBLE CARA
- RESOLUCIÓN IMPRESIÓN EN B/N 600 X 600 PPP
- VELOCIDAD DE IMPRESIÓN EN B/N 53 PPM
- FUENTES DE PAPEL: CARTA, OFICIO
- CAPACIDAD DE SALIDA DEL PAPEL CARTA, OFICIO
- TIPOS DE MATERIALES ACEPTADOS: BOND

ESPECIFICACIONES DE ESCANEADO:

- B/N Y A COLOR EN VIDRIO DE COPIADO,
- B/N Y A COLOR EN ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS A DOS CARAS
- CAPACIDAD DE PAPEL DEL ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS: 100 HOJAS (BOND DE 20 LB/80 G/M2)
- TAMAÑOS DE MATERIALES ACEPTADOS POR EL ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS: OFICIO, CARTA,
- RESOLUCIÓN DE ESCANEADO: 204 X 196 PPP, 300 X 300 PPP

ESPECIFICACIONES DE ENVÍO

- DESTINO: POR CORREO ELECTRÓNICO (SMTP), UNIDAD MEMORIA USB
- RESOLUCIÓN DE ENVÍO: 204 X 196 PPP, 300 X 300 PPP
- PROTOCOLO DE COMUNICACIÓN CORREO ELECTRÓNICO: SMTP
- FORMATOS DE ARCHIVO: JPEG, PDF

6.- EQUIPO EN EL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN

- CUENTAS Y CLAVES DE ACCESO PARA AL MENOS 10 USUARIOS
- IMPRESIONES Y COPIAS A BLANCO Y NEGRO
- IMPRESIÓN PROMEDIO MENSUAL DE **6845 EN BLANCO Y NEGRO**
- TIPO: LÁSER MULTIFUNCIONAL EN BLANCO Y NEGRO
- CONECTIVIDAD: USB 2.0, RED ETHERNET: 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T
- COPIA: EN VIDRIO DE COPIADO, Y EN ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS A DOS CARAS
- RESOLUCIÓN COPIA EN B/N 600 X 600 PPP

REQUERIMIENTOS MÍNIMOS:

ESPECIFICACIONES DE COPIADO:

- VELOCIDAD DE COPIA EN B/N 45 PPM
- AMPLIACIÓN: DE 25% A 400% (EN INCREMENTOS DE 1%)
- SEGURIDAD: ID POR USUARIO PARA IMPRESIÓN, COPIAS Y ESCANEADO
- IMPRESIÓN DOBLE CARA
- RESOLUCIÓN EN B/N 600 X 600 PPP
- VELOCIDAD DE IMPRESIÓN EN B/N 45 PPM
- FUENTES DE PAPEL: CARTA
- CAPACIDAD DE SALIDA DEL PAPEL CARTA, OFICIO
- TIPOS DE MATERIALES ACEPTADOS: BOND

ESPECIFICACIONES DE ESCANEADO:

- B/N Y A COLOR EN VIDRIO DE COPIADO,
- B/N Y A COLOR EN ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS A DOS CARAS
- CAPACIDAD DE PAPEL DEL ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS: 100 HOJAS (BOND DE 20 LB/80 G/M2)
- TAMAÑOS DE MATERIALES ACEPTADOS POR EL ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS: CARTA, OFICIO
- RESOLUCIÓN DE ESCANEADO: 204 X 196 PPP, 300 X 300 PPP

ESPECIFICACIONES DE ENVÍO

- DESTINO: POR CORREO ELECTRÓNICO (SMTP), UNIDAD MEMORIA USB
- RESOLUCIÓN DE ENVÍO: 204 X 196 PPP, 300 X 300 PPP
- PROTOCOLO DE COMUNICACIÓN CORREO ELECTRÓNICO: SMTP
- FORMATOS DE ARCHIVO: JPEG, PDF (COMPACTO, QUE PERMITE LA BÚSQUEDA)

7.- EQUIPO EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

- CUENTAS Y CLAVES DE ACCESO PARA AL MENOS 25 USUARIOS
- IMPRESIONES Y COPIAS A BLANCO Y NEGRO
- IMPRESIÓN PROMEDIO MENSUAL DE 7000 EN BLANCO Y NEGRO
- TIPO: LÁSER MULTIFUNCIONAL EN BLANCO Y NEGRO
- CONECTIVIDAD: USB 2.0, RED ETHERNET: 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T
- COPIA: EN VIDRIO DE COPIADO, Y EN ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS A DOS CARAS

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'B', 'T', 'G', 'M', 'A', 'N', 'D', 'A']

- RESOLUCIÓN COPIA EN B/N 600 X 600 PPP

REQUERIMIENTOS MINIMOS:

ESPECIFICACIONES DE COPIADO:

- VELOCIDAD DE COPIA EN B/N 53 PPM
- AMPLIACIÓN: DE 25% A 400% (EN INCREMENTOS DE 1%)
- SEGURIDAD: ID POR USUARIO PARA IMPRESIÓN, COPIAS Y ESCANEADO
- IMPRESIÓN DOBLE CARA
- RESOLUCIÓN IMPRESIÓN EN B/N 600 X 600 PPP
- VELOCIDAD DE IMPRESIÓN EN B/N 53 PPM
- FUENTES DE PAPEL: CARTA, OFICIO
- CAPACIDAD DE SALIDA DEL PAPEL CARTA, OFICIO
- TIPOS DE MATERIALES ACEPTADOS: BOND

ESPECIFICACIONES DE ESCANEADO:

- B/N Y A COLOR EN VIDRIO DE COPIADO,
- B/N Y A COLOR EN ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS A DOS CARAS
- CAPACIDAD DE PAPEL DEL ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS: 100 HOJAS (BOND DE 20 LB/80 G/M2)
- TAMAÑOS DE MATERIALES ACEPTADOS POR EL ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS: OFICIO, CARTA,
- RESOLUCIÓN DE ESCANEADO: 204 X 196 PPP, 300 X 300 PPP

ESPECIFICACIONES DE ENVÍO

- DESTINO: POR CORREO ELECTRÓNICO (SMTP), UNIDAD MEMORIA USB
- RESOLUCIÓN DE ENVÍO: 204 X 196 PPP, 300 X 300 PPP
- PROTOCOLO DE COMUNICACIÓN CORREO ELECTRÓNICO: SMTP
- FORMATOS DE ARCHIVO: JPEG, PDF

8.- EQUIPO EN EL EDIFICIO MULTIFUNCIONAL DE TALLERES Y LABORATORIOS

- CUENTAS Y CLAVES DE ACCESO PARA AL MENOS 25 USUARIOS
- IMPRESIONES Y COPIAS A BLANCO Y NEGRO
- IMPRESIÓN PROMEDIO MENSUAL DE 7000 EN BLANCO Y NEGRO
- TIPO: LÁSER MULTIFUNCIONAL EN BLANCO Y NEGRO
- CONECTIVIDAD: USB 2.0, RED ETHERNET: 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T
- COPIA: EN VIDRIO DE COPIADO, Y EN ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS A DOS CARAS
- RESOLUCIÓN COPIA EN B/N 600 X 600 PPP

REQUERIMIENTOS MINIMOS:

ESPECIFICACIONES DE COPIADO:

- VELOCIDAD DE COPIA EN B/N 53 PPM
- AMPLIACIÓN: DE 25% A 400% (EN INCREMENTOS DE 1%)
- SEGURIDAD: ID POR USUARIO PARA IMPRESIÓN, COPIAS Y ESCANEADO
- IMPRESIÓN DOBLE CARA
- RESOLUCIÓN IMPRESIÓN EN B/N 600 X 600 PPP
- VELOCIDAD DE IMPRESIÓN EN B/N 53 PPM
- FUENTES DE PAPEL: CARTA, OFICIO
- CAPACIDAD DE SALIDA DEL PAPEL CARTA, OFICIO
- TIPOS DE MATERIALES ACEPTADOS: BOND

ESPECIFICACIONES DE ESCANEADO:

- B/N Y A COLOR EN VIDRIO DE COPIADO,
- B/N Y A COLOR EN ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS A DOS CARAS
- CAPACIDAD DE PAPEL DEL ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS: 100 HOJAS (BOND DE 20 LB/80 G/M2)
- TAMAÑOS DE MATERIALES ACEPTADOS POR EL ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS: OFICIO, CARTA,
- RESOLUCIÓN DE ESCANEADO: 204 X 196 PPP, 300 X 300 PPP

ESPECIFICACIONES DE ENVÍO

- DESTINO: POR CORREO ELECTRÓNICO (SMTP), UNIDAD MEMORIA USB
- RESOLUCIÓN DE ENVÍO: 204 X 196 PPP, 300 X 300 PPP
- PROTOCOLO DE COMUNICACIÓN CORREO ELECTRÓNICO: SMTP
- FORMATOS DE ARCHIVO: JPEG, PDF

ANEXO 2

FORMATO PARA LA ACREDITACIÓN DE LA PERSONALIDAD JURÍDICA DEL PARTICIPANTE

_____ (Nombre) _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que todos los datos aquí asentados, son ciertos y han sido verificados, así como que cuento con las facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente Invitación a nombre y representación de: _____ (persona física o moral) _____

No: de Invitación: _____

Registro Federal de Contribuyentes:

Domicilio:

Calle y número:

Delegación o Municipio

Colonia:

Código postal:

Entidad Federativa:

Teléfonos:

Fax:

Correo electrónico:

Número de escritura pública en la que

Fecha:

Consta su acta constitutiva:

Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se dio fe de la misma:

Relación de accionistas:

Apellido paterno:

Apellido materno:

Nombre (s):

Descripción del objeto social:

Reformas al acta constitutiva:

Nombre del apoderado o representante:

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:

Escritura pública número:

Fecha:

Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se otorgó:

Lugar y fecha

Nombre y firma del representante legal

Protesto lo necesario

ANEXO 3

FORMATO DE CARTA RELATIVA AL PUNTO 9.1 INCISOS (D, E, F, G y H)

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

CONVOCANTE

(_____ NOMBRE _____) BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA _____, MANIFIESTO QUE: (Según corresponda se deberá utilizar los siguientes textos de los incisos, presentando un escrito por cada inciso.)

1. D) CONOZCO LA LEY, SU REGLAMENTO, EL CONTENIDO DE LA PRESENTE INVITACIÓN, SUS ANEXOS Y, EN SU CASO, ACEPTO LAS MODIFICACIONES QUE SE DERIVEN DE LA(S) JUNTA(S) DE ACLARACIONES.
2. E) QUE A QUIEN REPRESENTO NO SE ENCUENTRA EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS ESTABLECIDOS POR EL ARTÍCULO 29 FRACCIÓN VIII, 50 Y 60 PENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y ARTÍCULO 8 FRACCIÓN XX DE LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.
3. F) ME ABSTENDRÉ DE ADOPTAR CONDUCTAS PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPOSICIONES, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO, U OTROS ASPECTOS QUE ME OTORGUEN CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS PARTICIPANTES,
4. G) ASUMO, EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO, LA RESPONSABILIDAD TOTAL EN EL CASO QUE AL PRESTAR EL SERVICIO A LA CONVOCANTE, INFRINJA PATENTES, MARCAS O VIOLE REGISTROS O DERECHOS DE AUTOR, DE ACUERDO CON LA LEY FEDERAL DEL DERECHO DE AUTOR, LEY DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL Y LA LEY FEDERAL DE COMPETENCIA ECONÓMICA, OBLIGÁNDOME EN CONSECUENCIA A RESPONDER LEGALMENTE EN EL PRESENTE O FUTURO DE CUALQUIER RECLAMACIÓN A TERCEROS DEJANDO A SALVO A LA SECRETARÍA PARA LOS CASOS DEL ARTÍCULO 31 FRACCIÓN XXV DE LA LEY.
5. H) EN EL CASO DE SER ADJUDICADO NO SUBCONTRATARÉ PARCIAL O TOTALMENTE CON TERCEROS.

(LUGAR Y FECHA). PROTESTO LO NECESARIO.

_____ FIRMA.

NOTA: EL PRESENTE FORMATO PODRÁ SER REPRODUCIDO POR CADA PARTICIPANTE EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE, DEBIENDO RESPETAR SU CONTENIDO, PREFERENTEMENTE, EN EL ORDEN INDICADO. PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA.

ANEXO 4

Formato de Proposición Técnica.

(LUGAR Y FECHA) _____ del 2016. (Nombre de la Convocante) P r e s e n t e.	Lugar de entrega: _____
Con relación a la INVITACIÓN _(nombre y número)____, me permiso someter a su consideración la siguiente proposición técnica:	Fecha de entrega: _____

No. de partida	Descripción técnica del servicio	Unidad de Medida	Cantidad

Bajo protesta de decir verdad

Atentamente

(Nombre del representante legal)

(Cargo en la empresa)

(Firma) Nota: En caso de que el Participante sea persona física, adecuar el formato.

ANEXO 5

PROPUESTA ECONÓMICA

FECHA _____

C. _____
PRESENTE

ME REFIERO A LA INVITACIÓN NÚM. _____ RELATIVA A _____, SOBRE EL PARTICULAR, POR MI PROPIO DEREHO, EN MI CARÁCTER DE: _____ DE LA EMPRESA: _____.

MANIFIESTO A USTED LO SIGUIENTE:

- A) QUE CONOZCO Y ACATO LAS DISPOSICIONES LEGALES, PARA LA ADQUISICIÓN DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO, IMPRESIONES Y ESCANEADO QUE SE BRINDARÁ EN LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE _____, QUE RIGEN ESTAS OPERACIONES CON LOS ORGANISMOS PUBLICOS CENTRALIZADOS DEL GOBIERNO FEDERAL.
- B) QUE LAS CONDICIONES DE MI PROPUESTA SON LAS SIGUIENTES:

B1) PRECIOS FIJOS DURANTE EL PERIODO DE LA LICITACION Y HASTA SU TOTAL DE LA PRESTACION DEL SERVICIO, A QUE SE REFIERE EL PUNTO 8.2. DE LAS BASES DE ESTA LICITACION, SIENDO MI PROPUESTA POR \$ _____ (CON LETRA) ANTES DE IVA.

IMPORTE QUE SE DESGLOSA EN EL ANEXO 5.1. DE MI PROPUESTA.

B2) QUE LA ENTREGA DEL SERVICIO SERA EN EL SITIO QUE SE INDICA EN EL PUNTO 8.1.

B3) QUE MANIFIESTO MI CONFORMIDAD CON LAS CONDICIONES DE PAGO SEÑALADAS EN EL PUNTO 10.2. EN LAS BASES DE LA LICITACION.

HAGO CONSTAR QUE LAS BASES DE LA LICITACION PUBLICA _____ CONVOCADA POR EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE _____ HAS SIDO REVISADOS POR EL PERSONAL TECNICO Y JURIDICO DE ESTA EMPRESA PARTICIPANTE Y ESTAMOS DE ACUERDO EN QUE RIJAN LAS OPERACIONES COMERCIALES ENTRE ESE CENTRO Y MI REPRESENTADA, SOMETIENDONOS A LAS NORMAS DE DERECHO MEXICANO, RESPECTO A CUALQUIER CONTROVERSIA QUE SE LLEGARA A SUSCITAR, EN LO RELATIVO A ESTAS OPERACIONES.

ATENTAMENTE

REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 5.1.

FECHA _____

C. _____

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	U. DE MEDIDA	PZA	P/U	TOTAL
32301	<p>ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMÁTICOS.</p> <p>Asignaciones destinadas a cubrir el alquiler de toda clase de equipo de cómputo y bienes informáticos, excluye los gastos descritos en las partidas 31901 Servicios Integrales de Telecomunicación y 31602 Servicios de Telecomunicaciones.</p>	PIEZA	1		

[Handwritten signatures and marks in blue ink, including a large signature at the top and several smaller ones below.]

ANEXO 6

MODELO DE CONTRATO

CONTRATO PARA LA ADQUISICIÓN DEL SERVICIO DE _____, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, "INSTITUTO TECNOLÓGICO DE _____" A TRAVÉS DEL COMITÉ DE PLANEACIÓN, A QUIEN EN ESTE CONTRATO SE LE DENOMINARÁ "EL INSTITUTO" Y POR LA OTRA, EMPRESA _____, REPRESENTADA POR _____ EN SU CARÁCTER DE APODERADO LEGAL, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE DENOMINARÁ "EL PROVEEDOR", DE CONFORMIDAD CON LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

Declaraciones

I "El Instituto" declara:

I.1. Ser una Institución de Educación Superior creada el 12 de octubre de 1982, iniciando labores en las Instalaciones prestadas por la empresa Petróleos Mexicanos ubicadas en la colonia 18 de marzo, con el objetivo primordial de formar profesionales identificados con la realidad nacional en el ámbito científico y tecnológico.

I.2 Que es una Institución perteneciente al Órgano Desconcentrado en la Secretaría de Educación Pública denominado Tecnológico Nacional de México, que tiene entre sus Procesos Estratégicos el de Vinculación el cual incluye, entre otras acciones las de capacitación, actualización profesional, servicios técnicos de ingeniería, asesoría y desarrollo tecnológico, que realizadas en las áreas significativas para el desarrollo de su región, contribuyen al cumplimiento de la misión del Sistema Nacional de Educación Tecnológica.

I.3 Que tiene la necesidad de adquirir el servicio de limpieza para las instalaciones del Instituto Tecnológico de Cerro Azul en beneficio de la comunidad estudiantil y del personal directivo, docente y administrativo, y desde luego para la adecuada conservación y resguardo de las instalaciones y los bienes que ahí se encuentran.

I.4 Que cuenta con los recursos presupuestales necesarios para cubrir el importe que derive de la suscripción del presente instrumento, derivados de lo que se presupuestara en el Programa Operativo Anual 2018 y el cual será enviado para su autorización, y dichos recursos tienen como origen ingresos propios.

I.5 Que para los efectos legales que se deriven del presente contrato señala como su domicilio el ubicado en Carretera Tuxpan-Tampico Km 60 Col. Lomas Verdes Cerro Azul, Ver. C.P 92519 Apartado Postal No.11.

I.6 Que el presente contrato fue celebrado mediante el procedimiento de invitación, con fundamento en el artículo 26 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público vigente.

I.7 Que cuenta con clave de registro federal de contribuyentes número TNM140723GFA.

II. Declara "el proveedor":

II.1 Que tiene capacidad jurídica para contratar y obligarse en los términos del presente contrato.

II.2 Que acredita su legal existencia con copia certificada de la escritura pública número ____ fechada el ____, otorgada ante la fe del ____, notario público número titular ____ de ____, y que se encuentra debidamente inscrita en el registro público de comercio en el Estado de ____, bajo folio mercantil ____, del ____.

II.3 Que su representante, C._____, con el carácter ya indicado, cuenta con las facultades necesarias para suscribir el presente contrato, de conformidad con el contenido de la escritura pública número ____ de fecha ____, otorgada ante la fe del licenciado ____, notario público titular número ____ de ____, manifestando que tales facultades no le han sido limitadas, modificadas ni revocadas a la fecha.

II.4 Que cuenta con la capacidad, los elementos técnicos, los conocimientos, la experiencia profesional, los recursos humanos y materiales y la infraestructura propios, suficientes y necesarios, para obligarse en los términos y condiciones del presente instrumento.

II.5 Que parte de su objeto social consiste en (De acuerdo a la constitutiva)

II.6 Que cuenta con los permisos y autorizaciones expedidos por las autoridades competentes, indispensables.

II.7 Que el personal de "el proveedor" que forma parte de la empresa están incorporados al IMSS o ISSSTE.

II.8 Que su clave en el registro federal de contribuyentes es ____.

II.9 Que está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, de conformidad con lo establecido en el código fiscal de la federación y demás disposiciones vigentes aplicables.

II.10 Que para efectos del presente contrato señala como su domicilio el ubicado en _____ el cual corresponde con su domicilio fiscal.

Expuesto lo anterior, las partes formalizan el presente contrato, al tenor de las siguientes:

C l á u s u l a s

Primera. Objeto. "El proveedor" se obliga con "El Instituto" a brindar el servicio de fotocopiado, impresiones y escaneado en las instalaciones del Instituto Tecnológico de _____.

(ESPECÍFICAR Y DESCRIBIR EL SERVICIO)

Segunda. Precio del servicio. El precio del servicio será de \$ _____ (_____ mil pesos /100 m.n.), más \$ _____ (_____ mil pesos/100 m.n.) de impuesto al valor agregado, lo que arroja un total de \$ _____ (_____ mil pesos/100 m.n.), mismo que será cubierto mes a mes.

Tercera. Descripción del servicio. "El proveedor" se obliga a brindar servicio (DETALLAR LAS CONDICIONES) en las instalaciones del Instituto Tecnológico de _____, ubicado en _____.

Cuarta. Vigencia. El presente contrato surtirá sus efectos a partir del día ___ y finalizará con fecha _____.

Quinta. Forma y tiempo de pago. El Tecnológico se obliga a entregar a "el proveedor" de manera mensual la cantidad de \$ _____,000.00 más \$ _____,000.00 (_____ mil pesos/100 m.n.) de impuesto al valor agregado, lo cual arroja un total de \$ _____,000 (_____ mil pesos/100 m.n.), posterior a la entrega de la carta de satisfacción del servicio emitida por "el Instituto".

Para el caso de que se lleguen a presentar pagos en exceso o se determine la rescisión del contrato, se estará a lo dispuesto en el artículo 51 párrafos tercero y cuarto de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público

Sexta. Responsabilidad de "el proveedor" por actos de su personal. "El proveedor" se hará responsable de la calidad de los productos entregados.

Séptima. Información. "El proveedor" se obliga a poner en conocimiento del Instituto Tecnológico de Cerro Azul cualquier hecho o circunstancia ilícita o indebida, que en razón de la prestación del servicio de fotocopiado, impresiones y escaneado pudiese presentarse.

Octava. Penas convencionales, sanciones y deducciones económicas. En caso de que "el proveedor" se atrasara en el plazo pactado para la entrega del servicio, el Tecnológico aplicará una pena del 0.5% (cero punto cinco por ciento) sobre el monto total, por cada día hábil de demora, sin que la acumulación de esta pena exceda del 10% (diez por ciento) del monto total, esta pena se aplicará, como máximo, durante

30 (treinta) días hábiles contados a partir de la fecha acordada para la prestación del servicio; después de este plazo, "el Tecnológico" podrá rescindir el contrato.

Novena. Rescisión. El Instituto Tecnológico de Cerro Azul podrá rescindir administrativamente el presente contrato, si "el proveedor" no cumple con las estipulaciones contenidas en el mismo, así como en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y demás disposiciones jurídicas aplicables, por lo que en este caso, actuará conforme al procedimiento señalado más adelante.

Décima. Terminación anticipada del contrato. El Tecnológico o "el proveedor" podrán, en cualquier tiempo, dar por terminada anticipadamente la relación contractual que se formaliza.

Cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir el servicio originalmente contratado y se demuestre que, de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al estado, lo que bastará sea comunicado por escrito por una de las partes a la otra, con 5 (cinco) días naturales posteriores al hecho.

Décima primera. Cesión de derechos. "El proveedor" no podrá ceder los derechos y obligaciones derivados del presente contrato en forma parcial o total, a favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, conforme a lo dispuesto en el artículo 46 último párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en cuyo caso, deberá contar con el consentimiento del Tecnológico.

Décima segunda. Responsabilidad laboral, civil y fiscal. Queda expresamente pactado que "el proveedor", en su carácter de profesional, cuenta y trabaja con todos los elementos propios y suficientes para suministrar el servicio y cumplir con sus obligaciones legales y contractuales.

Décima tercera. Confidencialidad. "El proveedor", por la naturaleza del servicio objeto del presente contrato, se obliga a guardar estricta confidencialidad del resultado de los trabajos encomendados y a no proporcionar, ni divulgar, datos o informes inherentes a dichos trabajos.

Décima cuarta. Legislación aplicable. Las partes se obligan a sujetarse estrictamente para la ejecución de los servicios objeto de este contrato, a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, y demás disposiciones jurídicas que le sean aplicables.

Décima quinta. Jurisdicción. Las partes convienen que para la interpretación y cumplimiento de este contrato, así como para lo no previsto en el mismo, se someterán



a la jurisdicción y competencia de los tribunales federales con residencia en la Ciudad de México renunciando al fuero de su domicilio o vecindad.

Leído que fue el presente contrato por quienes intervienen, lo firman de conformidad por triplicado en _____

COMITÉ DE PLANEACIÓN

Ing. Pedro Rosales Gutiérrez
Director del Plantel

Lic. Francisco Baldomero Castro
Subdirector de Planeación y Vinculación

M.C. Diana Erendira del Ángel Greer
Subdirectora de Servicios Administrativos

Ing. Gerardo Acevedo Vega
Subdirector Académico

Ing. Jesus Maria Martinez Hernández
Jefatura de Recursos Materiales y Servicios

L.C. Lorena Guadalupe Medina Riego
Jefatura de Recursos Financieros

Ing. Rodolfo Abdiel Cerón Delgado
Jefatura de Planeación, Programación y
Presupuestación

Ing. Martha Patricia Bermúdez del Ángel
Jefatura del Centro de Computo

Ing. Noé Francisco Reyes Cruz
Jefatura de Servicios Escolares

Ing. Carlos Gerardo Grajales cruz
Jefatura de la División de Estudios
Profesionales

Ing. Jorge Martin Simbron Jiménez
Jefatura del departamento de Mantenimiento de Equipo

ANEXO 7

RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE ENTREGA EL PARTICIPANTE.

NOMBRE DEL PARTICIPANTE:

INVITACIÓN PÚBLICA

TIPO DE DOCUMENTO

NUMERAL

DOCUMENTACIÓN

ENTREGADA

Original y copia de la relación de entrega de documentos contenidos en el sobre de la propuesta técnica y económica debidamente requisitada, conforme al Anexo 4 de esta invitación (la omisión en la entrega de este documento no será motivo de descalificación). 6.2

INCISO A) SI () NO ()

Copia de identificación oficial del participante. 6.1

INCISO B) SI () NO ()

Currículo de la empresa participante. 6.1

INCISO D) SI () NO ()

Declaración fiscal anual del ejercicio inmediato anterior, salvo en el caso de empresas de nueva creación, los cuales deberán presentar los más actualizados a la fecha de presentación de la proposición. 6.1

INCISO E) SI () NO ()

Declaración por escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en alguno de los supuestos de los artículos 50 y 60 de la Ley, conforme al Anexo 3 de esta invitación. 6.1

INCISO F) SI () NO ()

Carta de conformidad y aceptación de la presente invitación y sus anexos y en su caso de las modificaciones derivadas de la junta de aclaración al contenido de la invitación. 6.1

INCISO G) SI () NO ()

Carta de declaración de integridad en la que manifiesten que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos del Instituto Tecnológico de _____ induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. Anexo 3. 6.1

INCISO H) SI () NO ()

Escrito del participante bajo protesta de decir verdad mediante el cual acredite su personalidad jurídica, o bien el formato, debidamente requisitada, del Anexo 2 de esta invitación. 6.1

INCISO C) SI () NO ()

Escrito manifestando bajo protesta de decir verdad, de que por su conducto no participan en el presente procedimiento de Invitación, personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN

PÚBLICA, con el propósito de evadir los efectos de la inhabilitación, tomando en consideración, entre otros, los supuestos siguientes:

a) Personas morales en cuyo capital social participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

b) Personas morales que en su capital social participen personas morales en cuyo capital social, a su vez, participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

c) Personas físicas que participen en el capital social de personas morales que se encuentren inhabilitadas.

Así mismo deberá manifestar que no se encuentra en el supuesto contenido en el penúltimo párrafo del artículo 60 de la Ley y que no adeuda multas impuestas en términos del artículo 59 de dicho ordenamiento. Anexo 3 2

SEGUNDO PÁRRAFO SI () NO ()

Propuesta técnica y económica, debidamente requisitada, conforme al Anexo 4 de esta invitación. 6.2

INCISO A) SI () NO ()

Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad de que el participante es de nacionalidad mexicana. Anexo 7 SI () NO ()

Escrito del participante en el que manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con la capacidad para garantizar las adjudicaciones que se deriven de esta Invitación, debiendo contener el número que identifica a esta Invitación y la partida que oferta.

6.2

INCISO B) SI () NO ()

Los participantes que se encuentren en el supuesto establecido en el segundo párrafo del artículo 14 de la Ley, deberán presentar un escrito bajo protesta de decir verdad en el que manifiesten, en el caso de personas físicas, que se encuentran en dicho supuesto y para el caso de personas morales que cuentan con personal con discapacidad en una proporción del cinco por ciento cuando menos de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no es inferior a seis meses, anexando para tal efecto copia del aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social, manifestando en dicho escrito que ésta es copia fiel del original. Anexo 8.

SI () NO ()

Escrito mediante el cual garantice que la información proporcionada por el Instituto Tecnológico de _____ no será difundida ni utilizada para otros fines que no sean los de la presente Invitación. 6.2

INCISO C) SI () NO ()

Nombre, Firma y Cargo del Representante

ANEXO 8

MANIFESTACIÓN ESCRITA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE QUE EL PARTICIPANTE ES DE NACIONALIDAD MEXICANA.

LUGAR Y FECHA

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE _____ PRESENTE.

El suscrito _____, en nombre y representación de _____ y en cumplimiento de los requisitos establecidos en la invitación pública número ___/2016 que tiene por objeto la adquisición del servicio de fotocopiado, impresiones y escaneado en las instalaciones del **INSTITUTO TECNOLÓGICO DE _____**, manifiesto bajo protesta de decir verdad, en términos del artículo 28 fracción I de la Ley y 35 y 49, fracción IV inciso a del Reglamento, que es de nacionalidad mexicana.

Atentamente

Nombre cargo y firma del representante

ANEXO 9

PAPEL MEMBRETADO DE "EL PARTICIPANTE"
ESCRITO MEDIANTE EL CUAL "EL PARTICIPANTE" MANIFIESTA QUE EN SU
PLANTA LABORAL CUENTA (O NO CUENTA) CUANDO MENOS CON UN CINCO
POR CIENTO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD

LUGAR Y FECHA

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE _____ PRESENTE

En relación con la Invitación a núm. ____ que tiene por objeto **COMPRA DE _____**
EN EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE _____, manifiesto, bajo protesta de
decir verdad que mi representada (cuenta / no cuenta) en su planta laboral al menos
con un cinco por ciento de personas con discapacidad, cuyas altas en el Instituto
Mexicano del Seguro Social se han dado con seis meses de antelación a la fecha
prevista para la firma del contrato respectivo, obligándome a presentar en original y
copia para cotejo las altas mencionadas, a requerimiento del **INSTITUTO**
TECNOLÓGICO DE _____, en caso de empate técnico.

Atentamente

Nombre cargo y firma del representante
Legal de "el participante"

La falta de presentación de este documento no será causa de Desechamiento de la
proposición.

ANEXO 10

FORMATO DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA.

México, D. F. _____ de _____ del 20--.

(Anotar la misma fecha de la propuesta)

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA.

Departamento de Recursos Materiales. Presente.

En relación con la invitación número ___/2022, en mi carácter de representante legal de la empresa _____, S. A. de C. V., manifiesto mi aceptación de que aquellas notificaciones que se deriven del presente proceso, se realicen a mi representada a través de cualquier medio de comunicación electrónica, en términos de la fracción II del artículo 35 de la Ley Federal del Procedimiento Administrativo.

Al efecto, señaló la siguiente cuenta de correo electrónico (...) y me comprometo, bajo protesta de decir verdad, a confirmar la recepción de cualquier notificación que se realice por este mismo conducto.

Atentamente,

Nombre completo y firma. Representante Legal.



ANEXO 11

CARTA PODER

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, EN MI CARÁCTER DE _____ DE LA EMPRESA DENOMINADA _____ SEGÚN CONSTA EN EL TESTIMONIO NOTARIAL NÚMERO _____ DE FECHA _____ OTORGADO ANTE EL NOTARIO PÚBLICO No _____ DE FECHA _____ E INSCRITO EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO _____ POR ESTE CONDUCTO AUTORIZO A _____ PARA QUE A NOMBRE DE MI REPRESENTADA SE ENCARGUE DE LAS SIGUIENTES GESTIONES: ENTREGAR Y RECIBIR DOCUMENTACIÓN, COMPARECER A LOS ACTOS DE APERTURA DE PROPOSICIONES Y FALLO, ASÍ COMO HACER LAS ACLARACIONES QUE SE DERIVEN DE DICHS ACTOS, CON RELACIÓN A LA LICITACIÓN NÚMERO _____ CONVOCADA POR EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE _____, A TRAVÉS DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.

NOMBRE, DOMICILIO Y FIRMA DE QUIEN OTORGA EL PODER

NOMBRE, DOMICILIO Y FIRMA

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN

TESTIGOS

NOMBRE, DOMICILIO Y FIRMA DE QUIEN ACEPTA EL PODER

NOMBRE, DOMICILIO Y FIRMA

NOTA: PRESENTAR ORIGINAL Y COPIA DE UNA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE QUIEN OTORGA Y ACEPTA EL PODER.

Nota: preferentemente en papel membretado de la empresa.

