

1.- DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura:	PROPEDEUTICO LICENCIATURA EN ADMINISTRACION.
Carrera:	LICENCIATURA EN ADMINISTRACION.
Clave de la asignatura:	
Horas teoría-horas práctica-créditos	2-4-5

2.- PRESENTACIÓN:

Caracterización de la asignatura

Esta asignatura aporta al perfil del prospecto a licenciado en administración el conocimiento y el desarrollo de habilidades para implantar y evaluar modelos administrativos del Capital Humano. Así mismo, integra los elementos básicos para coordinar y dirigir equipos de trabajo multidisciplinares de acuerdo a criterios estratégicos. Esta asignatura se ubica en el curso propedéutico para carrera y se estructura considerando al proceso administrativo.

Intención Didáctica

Considerando que el aspirante a cursar la carrera de licenciatura en administración debe tener una base sólida sobre aspectos de la administración, se plantea que durante el tema uno, el estudiante conozca e investigue lo relacionado a los fundamentos de la administración y los elementos básicos de una empresa; Así como el concepto, la importancia y la clasificación de empresa, para que el alumno identifique los diferentes contextos donde se aplica el proceso administrativo. Identificando los aspectos relevantes que le servirán de apoyo en su desempeño profesional. El tema dos aborda otro de los elementos del proceso administrativo, como lo es la dirección estratégica, haciendo énfasis en las etapas y componentes de cada elemento. En este tema es importante que el estudiante aprenda la parte conceptual, y procedimental, para que pueda diferenciar y formular cada uno de los planes. Asimismo, se analizarán las diferentes técnicas de planeación.

3.- HISTORIA DEL PROGRAMA:

Lugar y fecha de elaboración o revisión	<u>Participantes</u>	Observaciones (cambios y justificación)
Instituto Tecnológico de Cerro Azul Del 24 AL 25 junio del 2019.	MC. Sofia Ruiz Diaz LIC. Ma. Del Rosario Camacho Martínez. LAE. Araceli Valdez Caudana. LAE. Nelson Álvarez Díaz.	Reunión local de evaluación curricular para la carrera de licenciatura en administración para la elaboración del programa para curso propedéutico 2019.

4.- COMPETENCIAS A DESARROLLAR

Formar profesionales de la administración comprometidos con las demandas y oportunidades del entorno, con una visión estratégica, humanista y global, que actúen como agentes de cambio, a través del diseño, innovación y dirección en organizaciones.

5.- COMPETENCIAS PREVIAS:

Aplica las bases conceptuales y procedimentales del proceso administrativo

6.- TEMARIO:

1	El Proceso Administrativo	1.1 Conceptos, características e importancia 1.2 El proceso administrativo 1.3 Principales aportaciones al estudio de la administración. 1.4 Empresa, concepto y clasificación 1.5 Áreas básicas funcionales 1.6 Recursos de la empresa
2	Aspectos Del Proceso De Dirección De Las Áreas Básicas De Las Organizaciones	2.1. Definición, importancia y elementos de la Dirección Estratégica. 2.2. Elementos de la Planeación estratégica. 2.3. Importancia y beneficios de las decisiones Estratégicas. 2.4. Análisis estratégico del entorno interno: áreas funcionales de la organización. 2.5. Análisis estratégico del entorno externo. 2.6. Diagnóstico Organizacional (FODA).

7. ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad 1.- El proceso administrativo

Competencia específica a desarrollar	Actividades de aprendizaje
Capacidad de análisis y síntesis. Capacidad de trabajo en equipo. Habilidades interpersonales. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. Habilidades de investigación.	Interpretar y analizar la información obtenida. Elaborar una línea de tiempo de los orígenes de la administración. Identificar las áreas que conforman las empresas y elaborar un cuadro comparativo donde señale las semejanzas y diferencias de las áreas de las empresas. Exponer el cuadro comparativo ante el grupo

Unidad 2.- ASPECTOS DEL PROCESO DE DIRECCION DE LAS AREAS BASICAS DE LAS ORGANIZACIONES

Competencia específica a desarrollar	Actividades de aprendizaje
Identifica, analiza y destaca los principales elementos de la dirección estratégica, para llevar a cabo un diagnóstico organizacional que facilite la toma de decisiones. Genéricas: Capacidad de abstracción, análisis y síntesis. Capacidad de organizar y planificar. Capacidad de comunicación oral y escrita. Habilidades básicas de manejo de tecnologías de información y de la comunicación. Capacidad crítica y autocrítica. Trabajo en equipo. Solución de problemas. Habilidades interpersonales. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.	Interpretar a través de un mapa conceptual, los elementos de la dirección estratégica. Elaborar un ejemplo de misión, visión y objetivos para una empresa de servicios y exponerlo en clase. Discutir en un foro presencial, la importancia y los beneficios de las decisiones estratégicas. Elaborar un cuadro sinóptico para identificar los elementos que involucra el análisis interno y externo. Elaborar un análisis FODA personal. Elaborar un análisis FODA aplicado al ámbito organizacional.

8. PRACTICAS

Organizar mesas de discusión y debate.

- Elaborar mapas mentales, conceptuales y cuadros sinópticos.
- Realizar un diagnóstico organizacional de una empresa de la localidad y presentar los resultados a través de una matriz FODA.
- Elaborar una plan de contingencia para la organización investigada previamente

9. Proyecto de asignatura

El objetivo del proyecto que planteé el docente que imparta esta asignatura, es demostrar el desarrollo y alcance de la(s) competencia(s) de la asignatura, considerando las siguientes fases:

- **Fundamentación:** marco referencial (teórico, conceptual, contextual, legal) en el cual se fundamenta el proyecto de acuerdo con un diagnóstico realizado, mismo que permite a los estudiantes lograr la comprensión de la realidad o situación objeto de estudio para definir un proceso de intervención o hacer el diseño de un modelo.
- **Planeación:** con base en el diagnóstico en esta fase se realiza el desarrollo de casos prácticos por parte de los estudiantes con asesoría del docente; implica planificar un proceso: de intervención empresarial, social o comunitaria, el diseño de un modelo, entre otros, según el tipo de caso integrador, las actividades a realizar los recursos requeridos y el cronograma de trabajo.
- **Ejecución:** consiste en el desarrollo de la planeación del caso realizada por parte de los estudiantes con asesoría del docente, es decir en la intervención (social, empresarial), o construcción del modelo propuesto según el tipo de caso integrador, es la fase de mayor duración que implica el desempeño de las competencias genéricas y específicas a desarrollar.
- **Evaluación:** es la fase final que aplica un juicio de valor en el contexto laboral-profesión, social e investigativo, ésta se debe realizar a través del reconocimiento de logros y aspectos a mejorar se estará promoviendo el concepto de “evaluación para la mejora continua”, la meta cognición, el desarrollo del pensamiento crítico y reflexivo en los estudiantes.

10. Evaluación por competencias

- La evaluación será continua y cotidiana por lo que se debe considerar el desempeño en cada una de las actividades de aprendizaje, haciendo especial énfasis en:
- Reportes escritos de las lecturas de la parte teórica hechos durante el curso, así como de las conclusiones obtenidas de dichas lecturas.
- Información obtenida durante las investigaciones solicitadas y plasmada en documentos escritos.
- Desarrollo de prácticas de cada tema

11.- FUENTES DE INFORMACIÓN:

1. Botín González, José Antonio. (2003) *Los Procesos de Dirección en la Empresa.* Editorial: Fundación Gómez Pardo.

2. Carron Maroto, Juan. *Estrategia de la Vision a la Accion* Editorial: ESIC.
3. Fred. R. David. (2003). *Conceptos de Administración Estratégica*. Editorial Pearson.
4. González García, Manuel Jesús. (2008) *Habilidades Directivas* Editorial:
5. Hax, Arnol. Majluf, Nicolás. (2007) *Estrategias para el Liderazgo Competitivo*.
6. Huerta, Juan José. Rodríguez Gerardo. (2006) *Desarrollo de Habilidades Directivas*
Editorial:
7. Pearson. Chiavenato, Idalberto. **Introducción a la teoría general de la administración.**
Ed. McGraw Hill 2008
8. Hernández y Rodríguez, Sergio. **Administración: Teoría, proceso y áreas funcionales y estrategias para la competitividad.** Ed. McGraw Hill 2008 2da edición
9. Koontz y Weihrich, Cannice **Administración, una perspectiva global y empresarial**
Ed. McGraw Hill 2008 13ª ed.