



Programa Educativo: Licenciatura en Administración



Licenciatura en Administración

LADM-2010-234

Objetivo General

Formar profesionales de la administración comprometidos con las demandas y oportunidades del entorno, con una visión estratégica, humanista y global, que actúen como agentes de cambio, a través del diseño, innovación y dirección en organizaciones.



Licenciatura en Administración

LADM-2010-234

Perfil de Ingreso

Deberá contar con los conocimientos mínimos de habilidades matemáticas, análisis, síntesis, capacidad de comunicación, liderazgo, mandó, capacidad de organizar, vocación de servicio, sentido humanístico, conciencia social. Fomentar una actitud positiva, crítica y participativa, un espíritu abierto al cambio, disposición para trabajar en equipo. Con profundo respeto , desarrollando una cultura de calidad en todos los ámbitos de su desempeño ético y profesional.

Licenciatura en Administración

LADM-2010-234

Perfil de Egreso

1. Integra los procesos gerenciales, de administración, de innovación y las estrategias para alcanzar la productividad y competitividad de las organizaciones.
2. Adapta las etapas de los procesos a las nuevas tendencias y enfoques de la administración, para la optimización de los recursos y el manejo de los cambios organizacionales, de acuerdo a las necesidades del entorno.
3. Desarrolla habilidades directivas basadas en la ética y la responsabilidad social, que le permitan integrar y coordinar equipos interdisciplinarios y multidisciplinarios para el crecimiento de la organización.
4. Crea y desarrolla proyectos sustentables aplicando métodos de investigación de vanguardia, con un enfoque estratégico, multicultural y humanista.

Licenciatura en Administración

LADM-2010-234

Perfil de Egreso

5. Dirige la organización hacia la consecución de sus objetivos, a través de la coordinación de esfuerzos y el desarrollo creativo.
6. Diseña organizaciones que contribuyan a la transformación económica y social identificando las oportunidades de negocios.
7. Interpreta y aplica el marco legal vigente nacional e internacional, para dar certeza jurídica a las organizaciones.
8. Interpreta información financiera y económica para la toma de decisiones en las organizaciones.
9. Desarrolla el capital humano a través de la utilización de técnicas y herramientas gerenciales para la toma de decisiones.
10. Implementa y administra sistemas de gestión de calidad para orientarlos a la mejora continua, con la finalidad de lograr la eficacia y eficiencia de la organización.

Licenciatura en Administración

LADM-2010-234

Perfil de Egreso

11. Aplica las tecnologías de la información y comunicación en el diseño de estrategias que optimicen el trabajo y desarrollo de las organizaciones.
12. Posee una visión multidisciplinaria para generar acciones ante escenarios de contingencia salvaguardando la integridad humana.
13. Diseña estrategias de mercadotecnia basadas en el análisis de la información interna y del entorno global, para asegurar el éxito de la comercialización de bienes y servicios de las organizaciones.

Plan de Estudios

Licenciatura en Administración

LADM-2010-234

Teoría General de la Administración LAC-1035 2-2-4	Función Administrativa I LAF-1019 3-2-5	Función Administrativa II LAD-1020 2-3-5	Gestión Estratégica del Capital Humano I LAD-1023 2-3-5	Gestión Estratégica del Capital Humano II LAD-1024 2-3-5	Gestión de la Retribución LAM-1022 2-4-6	Plan de Negocios LAB-1029 1-4-5	Consultoría Empresarial LAC-1005 2-2-4	9
Informática para la Administración LAV-1025 0-5-5	Estadística para la Administración I LAD-1016 2-3-5	Estadística para la Administración II LAD-1017 2-3-5	Procesos Estructurales LAD-1031 2-3-5	Derecho Fiscal AEC-1070 2-2-4	Producción LAF-1032 3-2-5	Procesos de Dirección LAC-1030 2-2-4	Formulación y Evaluación de Proyectos LAD-1018 2-3-5	Residencia Profesional
Taller de Ética ACA-0907 0-4-4	Derecho Laboral y Seguridad Social LAF-1010 3-2-5	Derecho Empresarial LAD-1009 2-3-5	Métodos Cuantitativos para la Administración LAD-1028 2-3-5	Mezcla de Mercadotecnia AEC-1080 2-2-4	Taller de Investigación I ACA-0909 0-4-4	Taller de Investigación II ACA-0910 0-4-4	Desarrollo Organizacional LAD-1011 2-3-5	10
Fundamentos de Investigación ACC-0906 2-2-4	Comunicación Corporativa LAC-1004 2-2-4	Comportamiento Organizacional LAD-1003 2-3-5	Fundamentos de Mercadotecnia LAF-1021 3-2-5	Macroeconomía AEC-1077 2-2-4	Sistemas de Información de Mercadotecnia LAD-1033 2-3-5	Administración de la Calidad LAD-1001 2-3-5	Especialidad	25
Matemáticas Aplicadas a la Administración LAD-1027 2-3-5	Taller de Desarrollo Humano LAC-1034 2-2-4	Dinámica Social LAC-1013 2-2-4	Economía Empresarial LAD-1014 2-3-5	Administración Financiera I AED-1068 2-3-5	Innovación y Emprendedurismo LAA-1026 0-4-4	Economía Internacional LAC-1015 2-2-4	25	
Contabilidad General LAD-1006 2-3-5	Costos de Manufactura LAD-1008 2-3-5	Contabilidad Gerencial LAD-1007 2-3-5	Matemáticas Financieras AEC-1079 2-2-4	Desarrollo Sustentable ACD-0908 2-3-5	Administración Financiera II LAD-1002 2-3-5	Diagnóstico y Evaluación Empresarial LAD-1012 2-3-5		

Actividades Complementarias								
5								
Servicio Social								
10								
27	28	29	29	27	29	27	14	
Estructura Genérica								210
Especialidad								25
Residencia Profesional								10
Servicio Social								10
Actividades Complementarias								5
Total de Créditos								260



Licenciatura en Administración

LADM-2010-234

Campo Laboral

- La creación de negocios propios
- Departamentos de todas las organizaciones tales como: de Ventas, Compras, finanzas, planeación, recursos humanos, mercadotecnia, entre otros.
- La administración de empresas pequeñas, medianas y grandes.
- El desarrollo de metodologías para la toma de decisiones en las empresas.
- La coordinación de esfuerzos y el desarrollo creativo.

