



CONVOCATORIA PARA NUEVO INGRESO
PERIODO: SEMESTRE AGOSTO – DICIEMBRE 2020.

EN LAS SIGUIENTES CARRERAS:

	COSTO DE LA FICHA
• CONTADOR PÚBLICO	\$550
• LICENCIATURA EN ADMINISTRACION (ESCOLARIZADO Y SISTEMA ABIERTO)	\$1100
• INGENIERÍA PETROLERA	\$550
• INGENIERÍA EN GESTIÓN EMPRESARIAL	\$1100
• INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES	\$1100
• INGENIERÍA INDUSTRIAL (ESCOLARIZADO Y SISTEMA ABIERTO)	\$1100
• INGENIERÍA ELECTROMECÁNICA	\$1100
• INGENIERÍA CIVIL	\$1100

PROCESO DEL ASPIRANTE PARA TRAMITAR LA FICHA Y LLENADO DEL CUESTIONARIO CENEVAL (EXAMEN EXANI II).

IMPORTANTE: DEBE SEGUIR LOS PASOS COMO SE INDICA A CONTINUACIÓN.

1. PARTICIPANTES

LOS ASPIRANTES A INGRESAR AL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CERRO AZUL, DEBERÁN ESTAR CURSANDO EL ÚLTIMO SEMESTRE O HABER CONCLUIDO SUS ESTUDIOS DE NIVEL MEDIO SUPERIOR.

2. PERIODO DE ENTREGA DE FICHAS:

DEL 10 DE FEBRERO AL 29 DE MAYO DEL 2019.

3. SOLICITUD DE PRE-FICHA:

DEL 6 AL 30 DE ABRIL (INICIA TU REGISTRO EN LINEA)

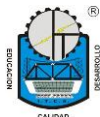
PASO 1)

EL ASPIRANTE DEBERA REALIZAR EL PAGO DE FICHA PARA DERECHO A EXAMEN DE ADMISIÓN EXANI II DE CENEVAL, DEBE DEPOSITAR EN CUALQUIER **SUCURSAL DEL BANCO BBVA** AL NÚMERO DE CUENTA DE 0113286061 Y A NOMBRE DEL **INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CERRO AZUL.**

NOTA: CONSULTAR EL COSTO DE LA FICHA SEGÚN LA CARRERA INTERESADA.

PASO 2)

EL LLENADO DEL FORMATO DE **PRE-FICHA** PARA ASPIRANTES SE HARÁ VÍA INTERNET PARA TODAS LAS CARRERAS EN EL ENLACE: <http://sii.itcerroazul.edu.mx/sistema/>





INGRESAR AL MÓDULO ASPIRANTES, ESPECIFICANDO EN LA OPCIÓN DE:
USUARIO: 0 (cero) Y NIP: 0 (cero).

ES IMPORTANTE QUE LLENES TODOS LOS DATOS CORRECTAMENTE QUE SE SOLICITAN EN EL SISTEMA.

PASO 3)

UNA VEZ REALIZADO EL PAGO TIENES QUE ESCRIBIR EN LA PARTE DE ENFRENTA DEL VOUCHER LOS SIGUIENTES DATOS: **NOMBRE COMPLETO DEL ASPIRANTE, CARRERA INTERESADA Y NUMERO DE FICHA O SOLICITUD QUE LE ASIGNO EL SISTEMA.**

-FORMATO PARA EMITIR COMPROBANTE FISCAL (**IMPRIMIR EL FORMATO EN LA PAGINA <http://www.cerroazul.tecnm.mx/>**)



CLICK EN LEER MÁS PARA DESCARGAR EL MANUAL DEL PROCESO DEL ASPIRANTE O FORMATO DATOS FISCALES O LA GUIA DE ESTUDIO.

ESCANEAR LA DOCUMENTACION SOLICITADA, EL FORMATO LLENO Y EL VOUCHER YA CON LOS DATOS SOLICITADOS (PARA EMITIR SU FACTURA), ENVIAR AL CORREO admision@cerroazul.tecnm.mx, TODA LA INFORMACION EN FORMATO PDF, AL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES.

EJEMPLO: (VOUCHER EN LA PARTE DE ENFREENTE):



ESCANEAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACION EN ORIGINAL Y EN FORMATO PDF:

- CARTA DEL ACTA DE NACIMIENTO
- CURP (ACTUALIZADA)
- COMPROBANTE DE DOMICILIO
- VOUCHER DEL PAGO DEL EXAMEN EXANI II (CON LOS DATOS EN LA PARTE DE ENFREENTE)
- FORMATO PARA EMITIR COMPROBANTE FISCAL (COMPLETAMENTE LLENADO)

EJEMPLO: (ESCRIBIR EN TEXTO CUANDO ENVIE EL CORREO)

PARA: admision@cerroazul.tecnm.mx

ASUNTO: SOLICITUD DE FICHA

REDACTAR TEXTO EN EL CORREO:

NOMBRE COMPLETO

CARRERA INTERESADA

NUMERO DE SOLICITUD (EL NUMERO DE SOLICITUD O FICHA QUE TE ASIGNA EL SISTEMA)

NUMERO DE CELULAR O NUMERO DE CASA (DONDE NOS PODAMOS PONER EN CONTACTO CON EL INTERESADO(A)).

ADJUNTAR EL ARCHIVO DE LA DOCUMENTACION EN PDF



4.- LLENADO DE CUESTIONARIO CENEVAL:

UNA VEZ REALIZADO EL TRAMITE DE LA **PRE-FICHA** EN EL SISTEMA <http://sii.itcerroazul.edu.mx/sistema/> Y ENVIADO LA DOCUMENTACIÓN AL CORREO ANTES MENCIONADO.

EL SIGUIENTE TRAMITE ES LLENAR EL CUESTIONARIO CENEVAL (DEBERA HACERLO **AL DÍA SIGUIENTE DESPUÉS DE LOS TRAMITES ANTERIORES.**

EL ASPIRANTE DEBERA INGRESAR A LA PÁGINA DE CENEVAL <http://registroenlinea.ceneval.edu.mx/RegistroLinea/indexCerrado.php> , PARA EL LLENADO DE LA SOLICITUD DEL PASE CENEVAL E IMPRIMIR SU PASE DE ACCESO AL EXAMEN, FIRMARLA Y ENVIARLA ESCANEADA AL CORREO: dda_cerroazul@tecnm.mx , PARA QUE QUEDE CONCLUIDO EN EL **DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ACADÉMICO.**

DISPONE DE 72 HRS. MÁXIMO PARA CONCLUIR EL PROCESO DE LLENADO DE LA SOLICITUD DE CENEVAL E IMPRESIÓN DEL PASE DE ACCESO Y ENVIARLO AL CORREO INDICADO.

INSTRUCTIVO PARA LLENAR EL REGISTRO EN LÍNEA DE CENEVAL

OBJETIVO: EL PRESENTE MANUAL TIENE COMO OBJETIVO SER TU GUÍA EN EL LLENADO DE CUESTIONARIO DEL CENTRO NACIONAL DE EVALUACIÓN (CENEVAL).

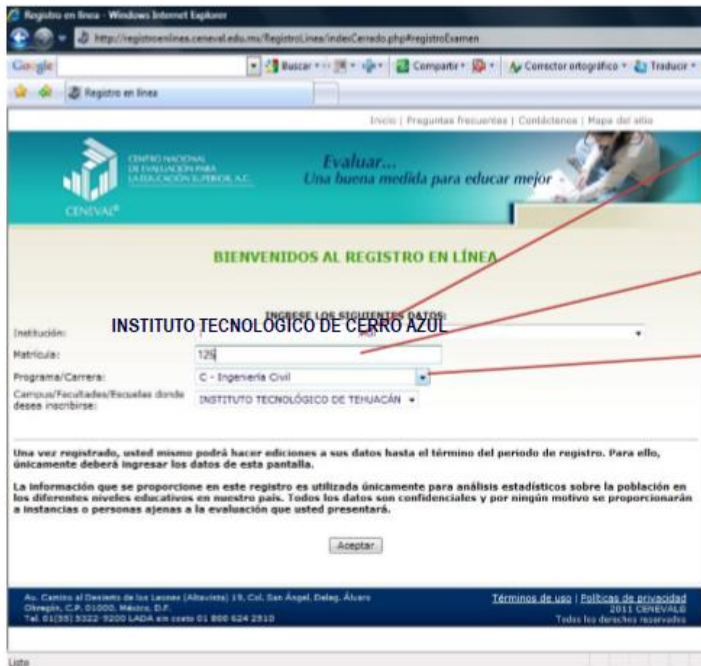
ES IMPORTANTE QUE LLENES TODOS LOS DATOS CORRECTAMENTE, EL PROCESO INICIA CON LA SELECCIÓN DE LA **INSTITUCIÓN** (INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CERRO AZUL), **MATRÍCULA** (NUMERO DE SOLICITUD O FICHA), **CARRERA** INTERESADA Y **CAMPUS** INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CERRO AZUL) DONDE DESEAS INSCRIBIRTE Y FINALIZA CON LA IMPRESIÓN DEL PASE AL EXAMEN.

PASO 1) INGRESA AL SITIO

<http://registroenlinea.ceneval.edu.mx/RegistroLinea/indexCerrado.php>

(OBSERVA QUE LAS MAYÚSCULAS Y MINÚSCULAS SEAN IGUALES, PUES ES MUY IMPORTANTE QUE SEA LA DIRECCIÓN IDÉNTICA).





Observa que:

Sea el nombre correcto de la institución.

Sea de acuerdo a tu número de solicitud.(ficha)

Es la carrera que registraste en la solicitud.
(en la primera opción)

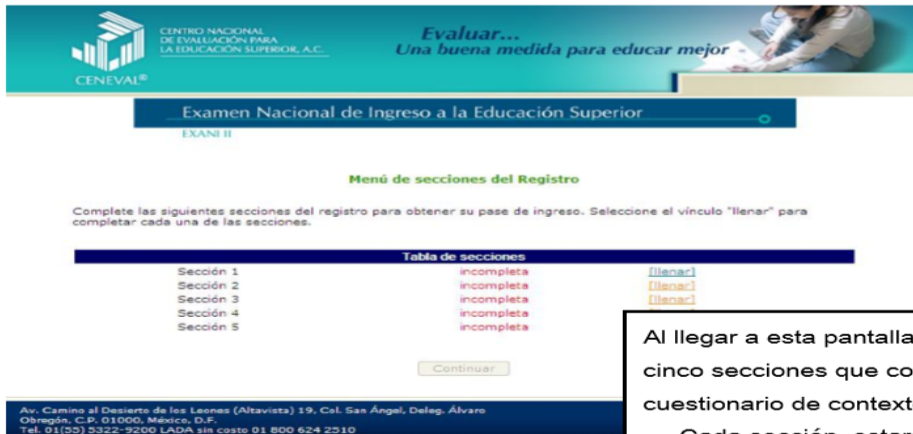
Recuerda que podras acceder una vez que ya tengas tu ficha y registrarte antes de las 48hrs.

No olvides imprimir tu pase, firmarlo (si no tienes firma poner tu nombre completo) y enviarlo escaneado al correo indicado.

PASO 2) REGISTRO DE DATOS GENERALES

ES MUY IMPORTANTE QUE CONTESTES CON VERACIDAD; LA INFORMACIÓN ES CONFIDENCIAL Y SERÁ UTILIZADA ÚNICAMENTE CON FINES DE INVESTIGACIÓN.

PASO 3) CONTESTE CADA UNO DE LOS CUESTIONARIOS QUE SE LE INDICAN



Al llegar a esta pantalla se muestran las cinco secciones que conforman el cuestionario de contexto .

Cada sección estará marcada como **incompleta**

Al presionar la palabra **llenar**

El sistema desplegará las preguntas pertenecientes a esa sección





SI ALGUNA PREGUNTA NO ES CONTESTADA, AL PRESIONAR GUARDAR EL SISTEMA LE HARÁ SABER QUE HAY PREGUNTA(S) QUE FALTA(N) POR CONTESTAR.

¿QUÉ PASA SI NECESITAS CAMBIAR ALGUNA INFORMACIÓN?

AL GUARDAR SE INDICA QUE SE HA TERMINADO DE LLENAR OTRA SECCIÓN.

*SI ES NECESARIO CORREGIR ALGUNA PREGUNTA SE DA LA OPCIÓN DE EDITAR CON LO CUAL SE PODRÁ REGRESAR A LA SECCIÓN SELECCIONADA PARA CAMBIAR ALGUNA RESPUESTA.

*UNA VEZ HECHO EL CAMBIO DE LA(S) RESPUESTA(S) SE VUELVE A SELECCIONAR GUARDAR.

PASO 4) IMPRIME TU COMPROBANTE DE INGRESO DE CENEVAL

AL COMPLETAR TODAS LAS SECCIONES DEBERAS SELECCIONAR LA OPCION **CONTINUAR** O **ENVIAR AL REGISTRO**, Y EL SISTEMA EMITIRA EL PASE DE INGRESO.

EN ESTE DOCUMENTO EL ASPIRANTE ENCONTRARÁ SU NÚMERO DE FOLIO, EL CUAL ES ÚNICO E INTRANSFERIBLE, ASÍ COMO LA INFORMACIÓN MÁS RELEVANTE PARA SUSTENTAR EL EXAMEN AL CUÁL SE REGISTRÓ.

PASE DE INGRESO AL EXAMEN

Al momento de ingresar al examen es necesario presentar:

- Este documento impreso
- Una identificación con fotografía (credencial para votar del IFE o pasaporte)
- Lápiz del núm. 2 o 2 1/2
- Goma
- Sacapuntas
- Comprobante de pago

Número de folio:	000119028 (único e intransferible)
Nombre del sustentante:	GERMAN ROLDAN ARROYO
Programa/Carrera:	Exani I
Nombre del examen:	EXI - EXAMEN NACIONAL DE INGRESO A LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
Pago:	Depósito bancario
Lugar en que lo va a presentar:	Sede de aplicación de prueba.
Dirección:	Favor de no registrarse - - ()-- CUALIHTEMÓC, CHIHUAHUA
Fecha y horario en que tendrá lugar el examen:	31 - Diciembre - 2020 Esta es una sede de prueba, no tiene valor para ninguna aplicación del Ceneval.

Su registro se ha realizado con éxito [75UH4V4D&HSB690673], no es necesario confirmar que ha sido registrado.

Este documento es su pase de ingreso al examen.

Firma del sustentante

Impresión de este talón de registro

Para información sobre el registro por Internet comuníquese con:
Unidad de Atención al Usuario



ES RESPONSABILIDAD DEL ASPIRANTE ENVIAR ESCANEADO SU PASE DE INGRESO AL EXAMEN DEBIDAMENTE FIRMADO AL CORREO ANTES MENCIONADO.

5.- DESCARGAR TU GUIA DE ESTUDIO

5.- DEBERAS ENTRAR A LA PAGINA OFICIAL <http://www.cerroazul.tecnm.mx/>

REQUISITOS DE EXPEDICIÓN DE FICHAS:

- 3 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO INFANTIL (COLOR O BLANCO Y NEGRO)
- PAGO DE EXANI-II DE CENEVAL (CONSULTAR COSTO EN DEPTO. DE SERVICIOS ESCOLARES O DESARROLLO ACADÉMICO)
- COPIA DE CURP
- COPIA DE ACTA DE NACIMIENTO
- COPIA DE CERTIFICADO DE BACHILLERATO O CONSTANCIA DE ESTAR CURSANDO EL ÚLTIMO SEMESTRE DEL MISMO
- COPIA DEL NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL (NSS DEL IMSS)

ENTREGA DE FICHAS: DEL 10 DE FEBRERO AL 29 DE MAYO DE 2020
FECHA DE EXAMEN: 5 DE JUNIO DE 2020 A LAS 8:00 AM
HORARIO DE ATENCIÓN DE LUNES A VIERNES DE 8:30 A 17:00 HRS
SABADO DE 6:00 AM A 10:00 AM

¡Que no se te pase!

CLICK EN ESTA IMAGEN PARA DESCARGAR EL MANUAL DEL PROCESO

Comunicación

- CONVOCATORIA VERANO DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA
- Guía EXANI-II_25a. edición 2020
- Proceso del Aspirante 2020
- LICENCIA POR BECA-COMISIÓN CONVOCATORIA 2020
- CIRCULAR: PERSONAL ADSCRITO AL TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO CAMPUS CERRO AZUL

LEER MÁS

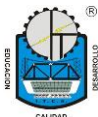
CLICK EN LEER MÁS PARA DESCARGAR EL MANUAL DEL PROCESO DEL ASPIRANTE O FORMATO DATOS FISCALES O LA GUIA DE ESTUDIO.

NOTA: VERIFICA EN LA GUIA EN LA PAGINA 53 PARA QUE IDENTIFIQUES LA FORMA DE APLICACIÓN QUE VAS A PRESENTAR Y CONSIDERES LOS MATERIALES QUE UTILIZARÁS EL DIA DE TU EXAMEN.

6. CONCLUIR EL PROCESO DE FICHA

PASO 1)

ENTREGA DE FICHA (CONCLUIR EL TRAMITE EN FORMA PRESENCIAL)



Carretera Tuxpan-Tampico Km. 60, Cerro Azul, Ver. C.P. 92519, Apartado Postal No. 118

Tel. (785) 85-89-100 con 10 Líneas

www.tecnm.mx | <http://www.cerroazul.tecnm.mx/>



A PARTIR DE QUE SE REANUDEN LAS ACTIVIDADES DEBERAS PRESENTARTE UN DIA HABIL, PARA ACUDIR A LA INSITITUCIÓN AL DEPARTAMENTO DE **SERVICIOS ESCOLARES DE 8:00 HRS. A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES Y DE 8:00 A 10:00 HRS. EL DIA SABADO.** DEBERA PRESENTAR EL VOUCHER DE PAGO ORIGINAL Y LAS COPIAS DE LA DOCUMENTACION SOLICITADA PARA FINALIZAR SU TRAMITE DE LA FICHA.

MAYORES INFORMES EN LOS DEPARTAMENTOS DE SERVICIOS ESCOLARES O DESARROLLO ACADEMICO AL TELEFONO 785 85 89100 EXT. 3206 O 3226

DOCUMENTACION SOLICITADA (COPIAS):

- COPIA TAMAÑO CARTA DEL **ACTA DE NACIMIENTO**
- COPIA DEL **CERTIFICADO DE BACHILLERATO O CONSTANCIA** DE ESTAR CURSANDO EL ÚLTIMO SEMESTRE DE NIVEL MEDIO SUPERIOR.
- COPIA DE LA **CURP** (ACTUALIZADA).
- COPIA DEL **NUMERO DE SEGURO SOCIAL**, LA PUEDE DESCARGAR EN LA SIGUIENTE PÁGINA DE INTERNET: <https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/gestionAsegurados-web-externo/asignacionNSS;JSESSIONIDASEGEXTERNO=a1vFsVZiZYanEGbu969v2Gwf38RSMvnJoRCKpBrAppFiAsrgo7HA!1639656986>
- 3 FOTROGRAFIAS TAMAÑO INFANTIL** (BLANCO Y NEGRO Ó A COLOR).
- VOUCHER ORIGINAL** DEL PAGO DEL EXAMEN EXANI II.

INDICACIONES PARA EL DIA DEL EXAMEN.

APLICACIÓN DEL EXAMEN DE SELECCIÓN

DÍA DE APLICACIÓN DEL EXAMEN: 05 DE JUNIO DEL 2020.

LUGAR DE APLICACIÓN: INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CERRO AZUL.

HORARIO DE APLICACIÓN: 8:00 A 12:30

INDISPENSABLE PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN EL DÍA DE LA APLICACIÓN DEL EXAMEN DE SELECCIÓN:

1. ORIGINAL DE LA FICHA CON FOTOGRAFÍA EXPEDIDA POR EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES;
2. ORIGINAL DEL PASE DE INGRESO AL EXAMEN Y FIRMADA;
3. IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE (INE) O CREDENCIAL DE ESTUDIANTE;



4. LLEVAR LÁPIZ NÚMERO 2 Y GOMA PARA BORRAR, Y
5. CALCULADORA SENCILLA (NO CIENTÍFICA).

**EL (LA) SUSTENTANTE QUE NO CUENTE CON LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL INE O BIEN POR SER MENOR DE 18 AÑOS, PODRÁ PRESENTAR CREDENCIAL O UNA CONSTANCIA ESCOLAR CON FOTO, SELLO Y FIRMA DE LA AUTORIDAD MÁXIMA DE SU PREPARATORIA O BACHILLERATO.*

IMPORTANTE:

A) SE SOLICITA SU PUNTUALIDAD A LA ENTRADA, YA QUE NO HABRÁ ACCESO AL AULA CON RETARDOS.

B) VERIFICAR EN LAS MAMPARAS QUE ESTARÁN UBICADAS FRENTE AL CENTRO DE INFORMACIÓN Y REVISAR LA LISTA DE LA CARRERA SOLICITADA PARA IDENTIFICAR EL AULA Y EDIFICIO EN QUE LE CORRESPONDERÁ PRESENTAR SU EXAMEN EXANI II.

6.- EL ASPIRANTE DEBERA CONSULTAR EN LA PÁGINA OFICIAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CERRO AZUL <http://www.cerroazul.tecnm.mx/> ,PARA LOS RESULTADOS DE EXAMEN DE ADMISIÓN EN LA FECHA QUE SE LE INDIQUE EL DÍA QUE PRESENTE SU EXAMEN DE ADMISION.

SI TIENES DUDAS PUEDES LLAMAR AL **DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ACADÉMICO** DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CERRO AZUL, AL TELÉFONO: 785 85 89 100 EXT. 3226 Ó ENVIA UN MENSAJE AL CORREO dda_cerroazul@tecnm.mx.

¡GRACIAS POR TU PREFERENCIA!