



JORGE MARTÍN SIMBRON JIMÉNEZ

Jefe del Departamento de Mantenimiento de Equipo

Área de Adscripción

Subdirección de Servicios Administrativos

FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO

- 1.- Planear, coordinar, controlar y evaluar las actividades relacionadas con el mantenimiento preventivo y correctivo a la maquinaria y equipo del instituto tecnológico, conforme a las normas y lineamientos establecidos por la secretaria de educación pública.
 - 2.- Elaborar el programa operativo anual y el anteproyecto de presupuesto del departamento del departamento y proponerlos a la subdirección de servicios administrativos para lo procedente.
 - 3.- Aplicar la estructura orgánica autorizada para el departamento y los procedimientos establecidos.
 - 4.- Determinar las necesidades de recursos para la prestación de servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a la maquinaria y equipo del instituto tecnológico y presentarlas a la Subdirección de Servicios Administrativos para lo procedente.
 - 5.- Participar en la elaboración de los programas de mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria, equipo de talleres y laboratorios del instituto tecnológico, conforme a las normas y lineamientos establecidos.
 - 6.- Coordinar la operación de los procesos de mantenimiento preventivo y correctivo a la maquinaria y equipo del instituto tecnológico, conforme a las normas y lineamientos establecidos.
 - 7.- Coordinar los procesos de rehabilitación, instalación y montaje de maquinaria y equipo de los talleres y laboratorios del instituto tecnológico, los de fabricación de refacciones, accesorios, prototipos y equipo didáctico, conforme a las normas y lineamientos establecidos.
 - 8.- Coordinar la realización de investigaciones de nuevos métodos, técnicas y procedimientos relativos a mantenimiento de equipo y maquinaria, así como los estudios de factibilidad para su aplicación.
 - 9.- Coordinar las actividades del departamento con las demás áreas de la Subdirección de Servicios Administrativos.
 - 10.- Presentar reportes periódicos de las actividades desarrolladas a la Subdirección de Servicios Administrativos.
-